Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 49 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Общим собранием
протокол № 4
от 31.08.2026 года
УЧЕТ МНЕНИЯ
Совета родителей
протокол № 2 от 31.08.2026

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
Л.В.Ермолова
приказ № 45-ОД от 31.08.2026 г

Правила внутреннего распорядка обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение о Правилах внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 49 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ДОУ) разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Санитарными правилами СП 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 №19;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.4282-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 18;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2.
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования" (в действующей редакции);
- Уставом и локальными актами дошкольной образовательной организации.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, а также реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе Учреждения, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила принимаются Общим собранием работников ДОУ и утверждаются заведующим Учреждения на неограниченный срок и подлежат изменению в случае обновления или изменения документов, представленных в п. 1.1. настоящего Порядка.

1.4. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех обучающихся ДОУ, их родителей (законных представителей) и других членов образовательных отношений.

1.5. При приёме обучающихся администрация Учреждения обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копия настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе Учреждения, а также на его официальном сайте в информационно-коммуникативной сети Интернет.

1.7. Администрация, Педагогический совет, Общее собрание работников, а также Совет родителей имеют право вносить предложения по усовершенствованию, изменению, дополнению настоящих Правил, если они не противоречат п.1.1.и 1.2. настоящих Правил.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в ней обучающихся определяется Уставом ДОУ.

2.2. ДОУ работает с 07.00 до 19.00 часов

07.00 до 19.00 часов – общеобразовательные группы

08.00 до 18.00 часов – компенсирующие группы,

режим работы дежурных групп с 7.00 до 8.00, с 18.00 до 19.00, в группах на период карантина, прием детей в дежурную группу не осуществляется до полного снятия карантина.

Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственно образовательной деятельности, планом образовательной работы и режимом составленном в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся, СанПиН.

2.4. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.5. Администрация ДОУ имеет право объединить группы в случае необходимости с целью экономии потребления энергоресурсов и бюджетного финансирования при снижении наполняемости в группах в течение учебного года и на летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, карантином и др.).

2.6. Основу режима образовательного процесса в ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, занятий, прогулок, и самостоятельной деятельности обучающихся.

2.7. Расписание занятий составляется в соответствии с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

2.8. Обучение в ДОУ осуществляется в очной форме. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.9. Прием детей в ДОУ осуществляется с 07.00 до 08.30 часов. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

2.10. Ежедневный утренний приём детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей с занесением данных в тетрадь приема детей. Родители (законные представители) обязаны лично передавать детей воспитателю группы. При опоздании к началу какого-либо режимного момента, необходимо подождать вместе с ребенком в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.10. Педагоги готовы беседовать с родителями (законными представителями) о ребёнке утром до 08.15 часов и вечером после 17.45 часов. В другое время педагог обязан находиться с группой детей.

2.11. Родители (законные представители) обязаны лично забирать обучающихся из ДОУ до 19.00 часов – общеразвивающие группы, до 18.00 часов – компенсирующие группы. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям или подросткам, в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом виде.

2.12. В случае если родители (законные представители) не могут лично забирать ребенка, то заранее письменно оповещают об этом администрацию ДОУ и подают заявление на право передачи ребенка третьим лицам, предоставляя администрации их паспортные данные.

2.13. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств и невозможности забрать ребёнка из ДОУ, родителям (законным представителям) необходимо связаться с воспитателями группы или администрацией детского сада для решения вопроса о передачи ребёнка с личного разрешения третьим лицам, не указанным в заявлении.

2.14. ДОУ оставляет за собой право обращаться в органы опеки и попечительства, в отдел полиции, ГБУ Центр Семьи Приморского района в случае отсутствия каких-либо сведений о месте нахождения родителей, более чем через час после окончания работы Учреждения.

3. Охрана жизни и здоровья обучающихся

3.1. Контроль утреннего приема детей в ДОУ осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.

3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевания обучающиеся ДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное заведение.

3.3. Не привитых против полиомиелита или получивших менее трех доз полиомиелитной вакцины, разобщают с детьми (на усмотрение администрации ДОУ), привитыми вакциной ОВП в течении 60 дней (на срок 60 дней).

3.4. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.5. Если у ребёнка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить - соответствующее медицинское заключение.

3.6. О невозможности прихода ребёнка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДОУ по тел. 762-11-35 или 762-11-34 до 09.00 часов.

3.7. Предоставлять медицинскую справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия обучающегося более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.8. В случае длительного отсутствия ребёнка в ДОУ по каким-либо причинам, родителю (законному представителю) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ с просьбой о сохранения места за обучающимся с указанием периода и причин его отсутствия.

3.9. Для поддержания чистоты и соответствия с требованиями СанПиН родители (законные представители) и обучающиеся при входе в здание ДОУ с 07.00 до 17.00 должны использовать бахилы.

3.10. Родители (законные представители) обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви времени года и температуры воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

3.11. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

3.12. Если внешний вид и одежда обучающегося неопрятен, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

3.13. В группе у каждого ребёнка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой. Желательно чтобы ребёнок мог снимать и надевать ее самостоятельно, сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок или набор влажных салфеток), спортивная форма, чешки для музыкальных занятий, пижама, а также головной убор (в теплый период года).

3.14. Порядок в специально организованных в раздевалке шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся поддерживают их родители (законные представители).

3.15. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся обязаны промаркировать их.

3.16. В шкафу каждого обучающегося должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

3.17. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержание шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, пижамы.

4. Обеспечение безопасности обучающихся

4.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

4.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю групп.

4.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

4.4. Администрация оставляет за собой право обращаться в органы опеки и попечительства, ГБУ Центр Семьи Приморского района, при нарушениях надлежащего ухода за ребенком и настоящих правил.

4.5. Посторонним лицам категорически запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.

4.6. В целях безопасности детей в период с 08.30 до 17.00 вход в здание ограничен и осуществляется только через среднюю дверь. Все входящие обязаны зарегистрироваться в журнале посетителей и использовать бахилы для поддержания частоты в ДОУ.

В период острой эпидемиологической ситуации все входящие обязаны зарегистрироваться в журнале посетителей (термометрия) всем входящим необходимо надевать маски, перчатки использовать бахилы для поддержания частоты в ДОУ.

4.7. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде своих детей на наличие опасных предметов.

4.8. Запрещается одевать на обучающихся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, игрушки, имитирующие оружие, мобильные телефоны, гаджеты.

4.9. Обучающимся категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и. т.п.), витамины и другие лекарственные средства.

4.10. Детям запрещается приносить в ДОУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

4.11. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещениях и на лестницах ДОУ. Разрешается оставлять их справа и слева от лестницы центрального входа

в помещение детского сада, заранее позаботившись об их сохранности. Администрация ДОУ за сохранность оставшихся колясок, велосипедов и санок (и т.д.) на территории детского сада ответственности не несет.

4.12. Запрещается курение в помещениях и на территории ДОУ.

4.13. Запрещается въезд на территорию ДОУ на личном транспорте или такси.

4.14. При парковке личного автотранспорта за территорией ДОУ необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта.

4.15. Администрация оставляет за собой право обращаться в органы ГИБДД или участковому полиции при неоднократном нарушении правил.

4.16. Вход на территорию учреждения с собаками и другими животными запрещен.

4.17. В образовательном учреждении действует запрет на ношение религиозной одежды, одежды с религиозными атрибутами и религиозной символикой в целях устранения признаков религиозного различия между воспитанниками, предотвращения фактов зарождения проявлений экстремизма, национальной вражды и розни.

5. Организация питания обучающихся

5.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учетом их возраста, физических потребностей в основных пищевых веществ и энергии по утвержденным нормам в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.4282-26.

5.2. Организация питания в ГБДОУ осуществляется совместно Исполнителем контракта на оказание услуг по организации питания обучающихся.

5.3. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с: «Цикличным 10-дневным меню для организации питания детей в возрасте от 1 до 3 лет, посещающих с 12 часовым пребыванием», «Цикличным 10-дневным меню для организации питания детей в возрасте от 3 до 7 лет, посещающих с 12 часовым пребыванием», «Цикличным десятидневным меню для организации питания детей в возрасте от 3 до 7 лет, посещающих с 10 часовым пребыванием», разработанным Управлением социальным питанием на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим ДОУ.

5.4. Меню в ДОУ составляется с требованиями СанПиН и вывешивается на информационных стендах ДОУ.

5.5. Режим и кратность питания детей устанавливается в соответствии с режимом работы каждой группы учреждения. ДОУ обеспечивает доступность ежедневной информации по питанию детей во всех группах для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников.

5.6. В ДОУ организуется питьевой режим для воспитанников. Питьевая вода по качеству и безопасности должна отвечать требованиям на питьевую воду. Допускается использование кипяченой питьевой воды, при условии ее хранения не более 3-х часов.

5.7. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру (в рамках договора между ДОУ и детской поликлиникой № 77), советом по питанию ДОУ.

6. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

6.1. Организация прогулок и непрерывной образовательной деятельности с обучающимися осуществляется педагогами ДОУ в соответствии с требованиями СанПиН.

6.2. Прогулки с дошкольниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой.

При температуре воздуха ниже минус 15^0С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

6.3. Родители (законные представители) и педагоги ДОУ обязаны проводить с обучающимися инструктаж о том, что в группе и на прогулке детям следует:

- добросовестно выполнять задания, данные воспитателями;
- бережно относиться к имуществу ДОУ;
- не разрешается обижать друг друга и применять физическую силу;
- брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки;
- портить и ломать результаты труда других детей.

6.4. Обучающимся разрешается приносить в ДОУ личные игрушки только в том случае, если они соответствуют требованиям СанПиН.

6.5. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДОУ (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

6.6. Родители (законные представители) обязаны покинуть территорию детского сада после, того, как они забрали обучающегося и не оставаться для дальнейшей прогулки на участке и для разговоров с родителями.

6.7. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребёнка, а также перечень угощений обсуждается родителями с воспитателями ДОУ (законными представителями) обучающихся заранее.

7.Права обучающихся

7.1. ДОУ реализует право обучающихся на образование, гарантированное государством.

7.2. Обучающиеся, посещающие ДОУ, имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОУ основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимся в ДОУ объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- на обучение по адаптивной образовательной программе дошкольного образования, если у обучающегося есть особые потребности здоровья.

8.Поощрение и дисциплинарное воздействие

8.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся ДОУ не применяются.

8.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям ДОУ не допускается.

8.3. Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

8.4. Поощрения обучающихся ДОУ за успех в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

9.Заключительные положения

9.1. Педагоги, специалисты, администрация ДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

9.2. Родители (законные представители) в свою очередь обязаны объединять усилия семьи и детского сада в совместных действиях по воспитанию, обучению и развитию обучающихся, оказывать помощь в благоустройстве детского сада.

9.3. Вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию детей в группе, решаются непосредственно с воспитателями группы и специалистами ДОУ в специально отведенное на это время.

9.4. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие обучающихся.

9.5. Спорные, сложные и деликатные вопросы решаются с родителями (законными представителями) с заведующим детским садом – Ермоловой Ларисой Валентиновной, тел. 762-11-33, или со старшим воспитателем – Кириченко Викторией Владимировной. Часы приёма: вторник с 15.00-18.00. Срочные вопросы решаются незамедлительно.

9.6. К педагогам группы и сотрудникам детского сада независимо от их возраста необходимо обращаться на «ВЫ», по имени и отчеству.

9.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право не просто присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребёнок, и на Совете родителей ДОУ, а также активно участвовать в образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

9.8. При посещении мероприятий в ДОУ - родителям (законным представителям) необходимо использовать сменную обувь, снимать верхнюю одежду и соблюдать правила ДОУ.

9.9. ДОУ не предоставляет места для хранения самокатов, велосипедов, санок, колясок и других средств передвижения детей, родители (законные представители) несут персональную ответственность за оставление средств передвижения на территории ДОУ. оставлять их в группах и раздевалках – не допускается.

9.10. Производить фото и видеосъемку разрешается работникам образовательной организации/ родителям (законным представителям) при проведении досугов/ открытых мероприятий в Учреждении с разрешения администрации ДОУ и с письменного согласия всех родителей группы.

9.11. Правила вступают в силу с даты их утверждения заведующим ДОУ и действует до принятия новых Правил. Все Приложения к Правилам, а равно изменения и дополнения, являются их неотъемлемыми частями.

Ермолова Лариса Валентиновна
Подписано цифровой подписью: Ермолова Лариса Валентиновна
Дата: 2026.08.31 11:11:41 +03'00'