Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 49 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Общим собранием
протокол № 4 от 31.08.2026 г
УЧЕТ МНЕНИЯ
Совета родителей
протокол № 2 от 31.08.2026 г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
Л.В.Ермолова
приказ № 45-ОД от 31.08.2026 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода и отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 49 комбинированного вида Приморского района Санкт- Петербурга (далее — ГБДОУ) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 21.10.2021 № 2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации районов Санкт-Петербурга» (в действующей редакции);
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 09.12.2024 года № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности»;
- Приказа Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в действующей редакции);
- Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (в действующей редакции);
- Устава ГБДОУ детского сада №49 Приморского района Санкт-Петербурга.

1.2. Положение определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБДОУ по программам:

- Образовательная программа дошкольного образования ГБДОУ.
- Образовательная программа дошкольного образования, адаптированная для обучающихся с ОВЗ (с тяжелыми нарушениями речи).
- Образовательная программа дошкольного образования, адаптированная для обучающихся с ОВЗ (задержка психического развития).

1.3. Изменения и дополнения в данный Порядок вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

2. Порядок и основание перевода воспитанников ГБДОУ из группы в группу.

2.1. Основанием для перевода обучающихся из группы в группу может являться:

- Приказ заведующего о переводе в следующую возрастную группу по окончании учебного года.

Ребенок переводиться из одной возрастной группы в другую по мере взросления с начала учебного года, т.е. с 01 сентября каждого года до достижения ребенком 7-ми летнего возраста на следующий учебный год. При этом договор с родителями (законными представителями) ребенка пролонгируется на следующий учебный год.

- Приказ заведующего о переводе на время проведения вакцинации обучающихся.

В случае вакцинации оральной полиомиелитной вакциной (далее – ОПВ), Переводу подлежит ребёнок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого обучающегося ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации. Перевод осуществляется на основании письменного согласия родителя (законного представителя) обучающегося.

- Заявление родителей (законных представителей) обучающихся.

В течение учебного года перевод обучающихся из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося при наличии вакантных мест и в соответствии с возрастом ребенка.

2.2. Перевод обучающегося (воспитанника) из группы в группу оформляется приказом заведующего ГБДОУ.

3. Порядок и основание перевода обучающихся ГБДОУ в другое образовательное учреждение

3.1. Перевод в другое образовательное учреждение может быть осуществлен в следующих случаях:

3.1.1. На летний период и (или) период капитального ремонта;

ГБДОУ осуществляет перевод обучающихся в образовательном учреждении на основании приказа, в том числе в другие образовательные учреждения на определенный срок: на летний период, на период капитального ремонта.

3.1.2. Прекращение деятельности ГБДОУ:

В случае аннулирования лицензии ГБДОУ на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), приостановления действия лицензии, администрация ГБДОУ:

- информирует родителей (законных представителей) обучающихся о прекращении деятельности ГБДОУ;
- доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся перечень принимающих образовательных учреждений;
- получает письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся о выборе принимающего учреждения;
- направляет сведения в Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных учреждений Приморского района Санкт-Петербурга о предстоящем переводе воспитанников с учетом возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых программ дошкольного образования;
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2. Образовательные отношения прекращаются по инициативе родителей (законных представителей на основании выданного направления комиссией.

3.3. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающего образовательного учреждения;
- осуществляют постановку обучающегося на учет по переводу для предоставления места в

другом образовательном учреждении. Заявления о переводе из ГБДОУ в другое образовательное учреждение принимаются в электронном виде через Портал государственных услуг (gu.spb.ru) и через подразделения СПб ГКУ "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (МФЦ). При этом заявители вправе обратиться лично в Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных учреждений (далее ДОУ) Приморского района Санкт-Петербурга в установленное время приема для получения консультации;
- после получения направления в желаемое ДОУ родитель обращается в ГБДОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающее учреждение.

3.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающее учреждение указываются:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающего учреждения;
- в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий ГБДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающего учреждения; выдает родителям (законным представителям) обучающегося медицинскую карту обучающегося.

3.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающее учреждение в связи с переводом из ГБДОУ не допускается.

4. Порядок и основание отчисления обучающегося из ГБДОУ

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность:
- в связи освоением образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ (завершением образования), либо досрочно по основаниям:
а) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе, в случае их перевода для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
б) по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств ГБДОУ.

4.3. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) обучающегося и приказом заведующего ГБДОУ на отчисление с указанием причины.

4.4. При прекращении образовательных отношений заведующий ГБДОУ или лицо уполномоченное выдает родителям (законным представителям) обучающегося под роспись медицинскую карту ребенка.

4.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, прекращаются с даты его отчисления из образовательного учреждения.

4.6. Контроль за движением контингента обучающихся в ГБДОУ ведется в Книге учета движения воспитанников, оформляемой в соответствии с установленным образцом.

5. Порядок и основание восстановления обучающихся ГБДОУ

5.1. Восстановление обучающихся в ГБДОУ не предусмотрено.

5.2. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из ГБДОУ, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных учреждений, осуществляющих обучение по общеобразовательным программам дошкольного образования Администрации Приморского района Санкт-Петербурга, согласно Порядку приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ГБДОУ.

Ермолова Лариса Валентиновна
Подписано цифровой подписью: Ермолова Лариса Валентиновна
Дата: 2026.08.31 11:15:31 +03'00'