

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 49  
комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО  
Общим собранием  
протокол № 4 от 31.08.2026г



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
Д.В.Ермолова  
приказ № 45-ОД от 31.08.2026г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**по организации питания**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение по организации питания в ГБДОУ детский сад №49 разработано в соответствии Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 №19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 18 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Федеральным законом №29-ФЗ от 2 января 2000г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (с изменениями и дополнениями), Приказом Минздравсоцразвития России №213н и Минобрнауки России №178 от 11.03.2012г «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение об организации питания обучающихся в ДОУ разработано с целью создания оптимальных условий для укрепления здоровья обучающихся, обеспечение безопасного и сбалансированного питания детей раннего и дошкольного возраста, осуществления контроля создания необходимых условий для организации питания в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в ДОУ определяет основные цели и задачи организации питания в детском саду, устанавливает требования к организации питания детей, порядок поставки продуктов, условия и сроки их хранения, нормы питания, регламентирует порядок организации и учета питания, ответственность и контроль, а также финансирование расходов на питание в дошкольном образовательном учреждении и документацию.

1.4 Организация питания в ГБДОУ осуществляется на договорной основе с Исполнителем на основании контракта на оказание услуг по организации питания для ГБДОУ детский сад №49 Приморского района Санкт-Петербурга, который принимает на себя обязательства на оказание услуг по организации питания в обучающихся в ГБДОУ, за счет средств бюджета.

1.5. Закупка и поставка продуктов питания осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом No 44-ФЗ от 05.04.2013 с изменениями от 24.02.2021 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на договорной основе, за счет средств бюджета.

**2. Основные цели и задачи в ДОУ**

2.1. Основной целью организации питания в дошкольном образовательном учреждении является создание оптимальных условий для укрепления здоровья и обеспечения

безопасного и сбалансированного питания обучающихся, осуществления контроля необходимых условий для организации питания, а также соблюдения условий приобретения и хранения продуктов в дошкольном образовательном учреждении.

2.2. Основными задачами при организации питания обучающихся ДООУ является:

- обеспечение воспитанников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в рациональном и сбалансированном питании;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся дошкольного образовательного учреждения инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- анализ и оценка уровня профессионализма лиц, участвующих в обеспечении качественного питания, по результатам их практической деятельности;
- разработка и соблюдение нормативно-правовых актов ДООУ в части организации и обеспечения качественного питания в дошкольном образовательном учреждении.

### **3. Требования к организации питания обучающихся ДООУ**

3.1. Организация питания в ГБДОУ осуществляется совместно Исполнителем контракта на оказание услуг по организации питания обучающихся.

3.2. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с циклическим 10-дневным меню, согласованным с руководителем ГБДОУ.

3.3. Исполнителем Контракта на основании утвержденного примерного 10-дневного меню ежедневно составляется меню-раскладка, с указанием выхода блюд для детей дошкольного возраста. После письменного согласования с заведующим ГБДОУ ежедневное меню размещается исполнителем Контракта на информационном стенде по организации питания возле пищеблока.

3.4. Подписанное циклическое десятидневное меню для организации питания детей хранится у ответственного лица, отвечающего за организацию питания в ГБДОУ.

3.5. Приказом заведующего утверждаются:

- график получения готовых блюд по группам;
- питьевой режим.

3.6. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения контроля бракеражной комиссией ГБДОУ на основании Положения «О бракеражной комиссии ГБДОУ».

3.7. Отпуск питания обучающимся организуется по возрастным группам в соответствии с графиком выдачи готовой продукции, утвержденным заведующим ГБДОУ. Обучающиеся получают питание в групповых помещениях. Доставка пищи от пищеблока до группового помещения осуществляется в специально выделенных промаркированных емкостях.

3.8. Ответственным за организацию взаимодействия с Исполнителем и осуществление контроля за пищеблоком и организацией питания воспитанников в группах назначается ответственный за организацию питания.

3.10. Основные полномочия Ответственного за организацию питания:

- ведет ежедневный учет посещаемости воспитанников, получающих питание до 9.00 часов;
- ежедневно не позднее 10.00 часов текущего дня передает ответственному представителю Исполнителя заявку о количестве питающихся на следующий день и корректирует ее не позднее, чем за 4 часа до соответствующего периода приготовления пищи.
- осуществляет контроль за выдачей готовой пищи после проведения контроля бракеражной комиссией. Результаты контроля регистрирует в журнале бракеража готовой пищевой продукции;
- организует совместно с родительской общественностью мероприятия, направленные на пропаганду здорового питания среди воспитанников и их родителей (законных представителей).

3.11. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

3.12. Привлекать обучающихся дошкольного образовательного учреждения к получению пищи с пищеблока категорически запрещается.

3.13. Перед раздачей пищи детям помощник воспитателя обязан:

- промыть столы горячей водой с мылом;
- тщательно вымыть руки;
- надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
- сервировать столы в соответствии с приемом пищи.

3.14. К сервировке столов могут привлекаться дети с 3 лет.

3.15. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение воспитанников в обеденной зоне.

3.16. Подача блюд и прием пищи в обед осуществляется в следующем порядке:

- во время сервировки столов на столы ставятся хлебные тарелки с хлебом;
- разливают III блюдо;
- подается первое блюдо;
- дети рассаживаются за столы и начинают прием пищи;
- по окончании, помощник воспитателя убирает со столов тарелки из-под первого;
- подается второе блюдо;
- прием пищи заканчивается приемом третьего блюда.

3.17. В группах раннего возраста детей, у которых не сформирован навык самостоятельного приема пищи, докармливают.

#### **4. Порядок учета питания**

4.1. К началу учебного года заведующим ГБДОУ издается приказ о назначении ответственных за организацию питания, определяются их функциональные обязанности.

4.2. Ответственный за организацию питания осуществляют учет питающихся детей в Журнале учета посещаемости детей.

4.3. Ежедневно лицо, ответственное за организацию питания, составляет заявку на количество питающихся детей, на основании сведений от воспитателей групп, переданные ежедневно с 8.00 ч. до 9.00 ч.

4.4. Ежедневно не позднее 10.00 часов текущего дня передает ответственному представителю Исполнителя заявку о количестве питающихся на следующий день и корректирует ее не позднее, чем за 4 часа до соответствующего периода приготовления пищи.

4.5. Оплата питания по контракту производится централизованной бухгалтерией на основании табелей посещаемости. Число дней по табелям посещаемости должно строго соответствовать числу детей, состоящих на питании в меню требования. Бухгалтерия, сверяя данные, осуществляет контроль рационального расходования бюджетных средств.

4.6. Финансовое обеспечение питания отнесено к компетенции заведующего дошкольным образовательным учреждением.

#### **5. Документация**

5.1. В ГБДОУ должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- Положение об организации питания;
- Положение о бракеражной комиссии;
- Контракт на оказание услуг по организации питания воспитанников в ГБДОУ;
- Примерное 10-дневное меню;
- Технологические карты;

- Журнал бракеража готовой продукции (в соответствии с СанПиН);

#### 5.2. Перечень приказов:

- Об утверждении и введение в действие настоящего Положения;
- О контроле по питанию;
- О графике выдачи пищи;
- О создании бракеражной комиссии.

### **6. Заключительные положения**

6.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу. Срок действия: до замены новым.