

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ №49
_____ Л.В.Ермолова

**План мероприятий по противодействию коррупции
в ГБДОУ детский сад № 49 на 2023- 2027 гг (новая редакция)**

с изменениями, внесенными Приказом от 29.05.2026г. №34-ОД

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1. Организационные мероприятия			
1.1	Рассмотрение вопросов о реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ детском саду № 49 Приморского района на заседаниях Комиссии по противодействию	Один раз в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции
1.2	Представление отчетов о реализации решений Комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ детском саду № 49 Приморского района Санкт-Петербурга	1 раз в квартал	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ
1.3	Организация антикоррупционного образования руководителей и работников ГУ	Ежегодно в I квартале	Заведующий
1.4	Организация работы по проведению анализа информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц и сотрудников ГБДОУ, размещенной в средствах массовой информации, с рассмотрением результатов на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции ГБДОУ	В течении года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ
1.5	Размещение отчёта о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции за 2023-2027 годы на официальном сайте ГБДОУ.	1 раз в квартал	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ
1.6	Участие в заседаниях комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ	1 раз в полугодие	Заведующий
1.7	Рассмотрение на заседаниях комиссии по ПК в ГБДОУ актов прокурорского реагирования, актов проверок контрольных органов о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции, а также информации о возбужденных уголовных делах коррупционной направленности с направлением выписки из протокола в	При получении информации из органов прокуратуры, правоохранительных, контролирующих органов (актов проверок, предписаний, информации о возбужденных	Заведующий; Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ

	отдел по вопросам государственной службы и кадров администрации	уголовных делах и т.п.)	
2. Организация деятельности			
2.1	Проведение мониторинга локальных нормативных актов ГБДОУ, направленных на противодействие коррупции и организация работы по своевременному внесению в них изменений.	В течении года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ
2.2	Проведение мониторинга и организация работы по корректировке перечня должностей в ГУ по результатам оценки коррупционных рисков в случаях изменения	В течении 2023-2027 гг	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ
2.3	Проведение заседаний Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений на тему соблюдения требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	Заведующий, Комиссия по противодействию коррупции
2.4	Осуществление анализа деятельности ГУ по реализации положений статьи 13.3 Федерального закона "О противодействии коррупции"	Один раз в полугодие	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ
2.5	Обеспечение общественного контроля за деятельностью ГУ по реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ) (при поступлении в администрацию обращений граждан, общественных объединений или объединений юридических лиц)	В течении 2023-2027 гг 1 раз в квартал	Заведующий, Заместитель заведующего по АХР
2.6	Подготовка и размещение на официальном сайте ГБДОУ в разделе «Противодействие коррупции», в сети «Интернет» просветительских материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции, а также популяризация указанного раздела	В течении года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ
2.7	Организация работы по размещению в зданиях и помещениях, занимаемых ГБДОУ, информации: об адресе сервиса «Нет коррупции!» на сайте в сети «Интернет» (доменное имя сайта в сети «Интернет» - letters.gov.spb.ru) для приема обращений граждан, содержащих сведения о коррупции; мини-плакатов социальной рекламы, иных материалов, направленных на	По мере необходимости	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ

	профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников ГБДОУ		
2.8	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией.	Ежегодно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ
2.9	Обновление информации в разделе «Противодействие коррупции» на сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ГБДОУ.	По мере необходимости	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ
2.10	Обновление и размещение информации на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	1 раз в квартал	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ
2.11	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных и иных правонарушений и проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Заведующий, члены комиссии
2.12	Работа комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По запросу	Заведующий, комиссия по урегулированию споров
2.13	Опубликование планов-графиков закупок, наряду с официальным сайтом единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте учреждения (в виде ссылки на ЕИС)	IV квартал, ежегодно	Специалист по закупкам
2.14	Информирование Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области о выявленных в заявках участников закупок недостоверных сведений	По мере выявления	Заведующий Специалист по закупкам
2.15	Осуществление контроля за использованием государственного имущества Санкт-Петербурга, переданных ГБДОУ	1 раз в полугодие	Заведующий, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ
3. Организация работы по противодействию коррупции с работниками ГБДОУ			
3.1	Разработка и утверждение локальным актом ДОУ (приказом) Плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ на 2023 - 2027 годы	декабрь 2022 - январь 2023 г.	Заведующий, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ

3.2	Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в План мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ на 2023 - 2027 годы при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными, контролирующими органами коррупционных правонарушений в ГБДОУ	При получении информации из органов прокуратуры, правоохранительных, контролирующих органов	Заведующий, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ
3.3	Организация посещений совещаний (обучающих мероприятий) для руководителей (заместителей руководителей) по вопросам организации работы по противодействию коррупции в учреждении	Ежегодно, по плану района	Заведующий
3.4	Организация посещения обучающих мероприятий должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно, по плану района	Комиссия по противодействию коррупции
3.5	Организация и проведение с работниками в ДОУ мероприятий по антикоррупционному образованию, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня антикоррупционного сознания	В течении года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ
3.6	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	1 раз в полугодие, по мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
3.7	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на работу в ГБДОУ, положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции	В течение 2023-2027 гг.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ
3.8	Обеспечение представления руководителем сведений о доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера, предусмотренных частью 1 статьи 8 Федерального закона «О противодействии коррупции», в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом «О контроле и соответствии расходов	При получении информации из органов прокуратуры, правоохранительных, контролирующих органов	Заведующий

	лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам		
3.9	Подготовка и размещение на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет» информации о ходе реализации антикоррупционной политики в ДОУ посредством размещения в разделе «Противодействие коррупции» локальных актов, документов, отчётов, плакатов и других материалов в рамках действующего законодательства	1 раз в квартал	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ
3.10	Ознакомление сотрудников (под личную подпись) с Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт - Петербурга от 30.10.2013 №2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга».	Сентябрь	Заведующий, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ
3.11	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ на заседаниях общих собраний работников ГБДОУ, на родительских собраниях.	Ежегодно	Заведующий, Ст. воспитатель Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ
4. Организация предоставления платных услуг			
4.1	Осуществление контроля качества предоставляемых ГБДОУ платных услуг и расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг	В течении года	Заведующий, зам. зав.по АХР
4.2	Информация по оказанию платных образовательных услуг (на сайте и на стенде)	В течении года	Старший воспитатель, ответственный за сайт ДОУ, ответственное лицо за платные услуги
5. Антикоррупционное образование			
5.1	Организация и проведение с работниками в ДОУ мероприятий по антикоррупционному образованию, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня антикоррупционного сознания.	В течении 2023-2027 IV квартал ежегодно	Комиссия по противодействию коррупции
5.2.	Организация обучения лиц, ответственных за профилактику коррупции.	не реже 1 раза в 3 года	Заведующий

Ермолова Лариса
Валентиновна

Подписано цифровой
подписью: Ермолова Лариса
Валентиновна
Дата: 2026.06.02 16:31:09 +03'00'