

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 49
комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Общим собранием
протокол № 1 от 12.01.2026 г



**Положение о порядке информирования работниками работодателя о случаях
склонения их к совершению коррупционных правонарушений
и порядка рассмотрения таких сообщений**

1. Настоящее Положение определяет порядок информирования работодателя работниками Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 49 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

работники организации - физические лица, состоящие с организацией в трудовых отношениях на основании трудового договора;

уведомление - сообщение работника организации об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

3. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. В случае поступления к работнику организации обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник организации обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник организации обязан направить работодателю уведомление в письменной форме (Приложение № 1). При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник организации направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
- должность; обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого-либо действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- подпись уведомителя; дата составления уведомления.

5. Все уведомления подлежат обязательной регистрации и специальном журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) (Приложение № 2),

который должен быть прошит и пронумерован и заверен оттиском печати ГБДОУ детский сад № 49. Обязанности по ведению журнала возлагается на ответственного за противодействие коррупции в организации.

6. Конфиденциальность полученных сведений • обеспечивается работодателем и ответственным лицом за противодействие коррупции.

7. Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

8. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления Комиссией по противодействию коррупции, созданной в учреждении (далее - комиссия).

9. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику организации с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- действия (бездействие) работника организации, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

10. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

11. В заключении указываются:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений;

12. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения. Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

В случае если факт обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании антикоррупционной комиссии и принятия соответствующего решения, а также представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

Приложение № 1

Заведующему ГБДОУ № 49
Приморского района
Санкт-Петербурга

(Ф.И.О. работодателя)

ОТ _____

(Ф.И.О., должность работника)

(тел., адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

1. Сообщаю, что:

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей
каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия))

2. _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить сотрудник учреждения по просьбе
обратившихся лиц)

3. _____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе
(согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

ЖУРНАЛ
регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к
совершению коррупционных правонарушений

№	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение принятое по результатам проверки	Дата, исходящий номер направления материалов в органы прокуратуры	Примечание
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							