Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 49 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Общим собранием
протокол № 1 от 09.01.2024 г
УЧЕТ МНЕНИЯ
Совета родителей
протокол № 1 от 09.01.2024 г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
Л.В.Ермолова
приказ № 01-07 от 09.01 2024 г

Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 49 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее Порядок), (далее ГБДОУ) определяет порядок приема граждан в ГБДОУ, осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.
- 1.2. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Распоряжение Комитета по образованию от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Распоряжение Комитета по Образованию от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» с изменениями от 08.06.2023 года;
- Закон Санкт-Петербурга от 26 июня 2013 года № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями введенными в действие с 11.05.2023 года распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 07.05.2023 года № 528-р);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 "Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования";
 - Уставом ГБДОУ.
- 1.3. Порядок приема в ГБДОУ устанавливает периоды и сроки комплектования, а также полномочия и функции образовательного учреждения по зачислению детей.

2. Основные положения

- 2.1 Порядок обеспечивает приём в образовательное учреждение всех граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающие на территории, за которой закреплено ГБДОУ (ч.3.ст.67.ФЗ-273 "Об образовании в Российской Федерации").
- 2.2. Приём обучающихся в дошкольное образовательное учреждение проводится на принципах равных условий для приёма всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с

- ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.
- 2.3. Внеочередное, первоочередное, преимущественное право предоставляется родителям (законным представителям) на основании документа, подтверждающего наличие такого права (приложение № 1 к порядку комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга в редакции, введенной в действие с 11 мая 2023 года распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 07.05.2023 года № 528-р).
- 2.4. Приём в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3. Порядок действий родителей (законных представителей) при приёме заявлений на обучение

- 3.1. До подачи заявления о приёме в дошкольное образовательное учреждение, родители (законные представители) должны получить Направление в данное дошкольное образовательное учреждение, которое выдаётся Комиссией по комплектованию дошкольных образовательных учреждений, созданной администрацией Приморского района (далее Комиссия).
- 3.2. Направление на ребенка в ГБДОУ имеет номер, дату, сведения о ребенке и является документом строгой финансовой отчетности.
- 3.3. Срок действия Направления, выданного Комиссией 30 календарных дней с момента уведомления заявителя, в течение которых родитель (законный представитель) должен подать заявление в ГБДОУ и предъявить необходимые документы.
- 3.4. Руководитель образовательной организации обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребёнка с уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 3.5. Родители (законные представители) обучающихся могут ознакомиться с соответствующей информацией на сайте учреждения http://gdou49.ru/ в сети Интернет, а также на информационных стендах образовательного учреждения.
- 3.6. ГБДОУ в своей деятельности по приему ребенка руководствуется Административным регламентом и настоящим Порядком.
- 3.7. Осуществляется прием ребенка в ГБДОУ по личному заявлению о приеме ребенка родителем (законным представителем) по форме согласно приложению № 2 при предъявлении оригиналов документов согласно приложению № 3, в сроки действия направления, выданного комиссией (30 календарных дней). Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов в ГБДОУ.
- 3.8. ГБДОУ осуществляет прием и регистрацию заявления о приеме ребенка в учреждение:
- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.
- 3.9. При приеме документов в ГБДОУ должностное лицо регистрирует заявление о приеме ребенка в учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителем (законным представителем) ребенка, в журнале регистрации заявлений о приеме в ГБДОУ по форме согласно приложению \mathbb{N} 4.
- 3.10. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
- (Пункт в редакции, введенной в действие с 29 марта 2022 года распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 28 марта 2022 года № 590-р. см. предыдущую редакцию)
- 3.11. Должностное лицо ГБДОУ выдает расписку о приеме документов, заверенную подписью должностного лица, руководителя ГБДОУ по форме согласно приложению № 5 Порядка.

- 3.12. Руководитель ГБДОУ принимает решение о приеме ребенка в учреждение или об отказе в приеме по результатам рассмотрения заявления о приеме ребенка в ГБДОУ и документов, приложенных к указанному заявлению.
- 3.13. Родитель (законный представитель) ребенка заявление о приеме ребенка в ГБДОУ предоставляет в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг.
- В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о дате приема на обучение.

Форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет (приложение N = 2, приложение N = 2.1).

- 3.14. При подаче заявления родитель (законный представитель) предъявляет оригиналы документов:
- Направление (см. п.3.1.);
- Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г № 115
- ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- Свидетельство о рождении ребенка как документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка);
- Документ, подтверждающий право на внеочередное, первоочередное, преимущественное зачисление ребёнка (при наличии);
- Заключение ТПМПК (для зачисления в группу компенсирующей направленности).
- Документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9), или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- документ, подтверждающий обучение в образовательном учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования (при наличии).
- Для зачисления в ГБДОУ (при подаче документов в ГБДОУ) дополнительно предоставляется медицинская справка по форме 026/y-2000 медицинская карта (для поступающих впервые в ГБДОУ).
- 3.15. Все документы предоставляются в оригинале на *русском языке* или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (приложение № 4).

- 3.16. Подписью родителей (законных представителей) ребенка в заявлении фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, том числе через официальный сайт, с содержанием документов, перечисленных в п.3.4., 3.14 настоящих Правил, а также согласие на обработку персональных данных ребёнка в соответствии с действующим законодательством.
- 3.17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей), которое фиксируется в заявлении о зачислении ребёнка в ГБДОУ.
- 3.18. Требование предоставления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

4. Порядок действий дошкольной образовательной организации при приёме заявлений на обучение.

- 4.1. Дошкольное образовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, с настоящими Порядком и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 4.2. Заведующий регистрирует Заявление о приеме в образовательное учреждение и прилагаемые родителями (законными представителями) детей к нему документы в журнале приема документов (приложение № 4).
- После регистрации заявления родителям выдается уведомление (расписка) о приёме документов. Уведомление (расписка) заверяется подписью заведующего ГБДОУ и печатью ГБДОУ (приложение № 5).
- 4.3. В случае принятия решения об отказе в зачислении в ГБДОУ, в течение 3 рабочих дней, родителю (законному представителю) направляется уведомление об отказе по зачислению ребенка в ГБДОУ.
- 4.4. После приема документов, указанных в пунктах 3.13, 3.14. настоящего Порядка, образовательное учреждение заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающегося, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Договор оформляется в письменной форме в 2-х экземплярах, один из которых лежит в личном деле обучающегося в учреждении, второй экземпляр выдается на руки родителям (законным представителям) обучающегося.
- 4.5. На основании Договора в течение трех рабочих дней издается приказ по учреждению о зачислении обучающихся.
- 4.6. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении ребёнка в ГБДОУ.
- 4.7. После издания распорядительного акта ГБДОУ информирует Комиссию о зачислении ребенка в ГБДОУ, об отказе в зачислении в образовательную организацию в день принятия решения или неявке родителя (законного представителя) в ГБДОУ для подачи заявления и документов в сроки действия направления в образовательную организацию.
- 4.8. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся копии документов, предоставленных при приеме документов в образовательное учреждение.
- 4.9. Для регистрации сведений о воспитанниках и родителях (законных представителях) в ГБДОУ ведётся Книга учета движения детей (далее Книга движения) (приложение № 6). Книга движения должна быть пронумерована, прошита и заверена подписью заведующего ГБДОУ и печатью.

5. Решение спорных вопросов

5. Спорные вопросы, возникающие при приме ребенка в ГБДОУ, решаются конфликтной комиссией администрации Приморского района Санкт-Петербурга для решения спорных

вопросов при определении образовательной программы и/или выборе родителями (законными представителями) образовательного учреждения.

6. Заключительные положения

- 6. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования вступают в силу с момента их утверждения.
- 6.1. Все изменения и дополнения, вносимые в Порядок приёма на обучение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством.

Приложение № 1 к порядку комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга (В редакции, введенной в действие с 11 мая 2023 года распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 7 мая 2023 года N 528-р. - См. предыдущую редакцию)

Категории лиц, имеющих право на внеочередной, первоочередной, преимущественный прием ребенка в образовательное учреждение

(с изменениями на 8 июня 2023 года)

(с изменениями на 8 июня 2023 года)							
N п/п	Категория лиц	Нормативный правовой акт					
Дети, ро	одители (законные представители) кот	орых имеют право на внеочередной прием					
ребенка	в образовательное учреждение						
1.	Дети прокуроров	Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 "О					
		прокуратуре Российской Федерации"					
2.	Дети судей	Закон Российской Федерации от 26.06.1992 N					
		3132-1 "О статусе судей в Российской					
		Федерации"					
3.	Дети сотрудников Следственного	Федеральный закон от 28.12.2010 N 403-ФЗ "О					
комитета Российской Федерации Сл		Следственном комитете Российской					
		Федерации"					
4.	Дети погибших (пропавших без	Постановление Правительства Российской					
	вести), умерших, ставших	<u>Федерации от 12.08.2008 N 587 "О</u>					
	инвалидами военнослужащих и	дополнительных мерах по усилению					
	иных лиц, участвовавших в	социальной защиты военнослужащих и					
	выполнении задач на территориях	сотрудников федеральных органов					
	Южной Осетии и Абхазии	исполнительной власти, участвующих в					
		выполнении задач по обеспечению					
		безопасности и защите граждан Российской					
		Федерации, проживающих на территориях					
		Южной Осетии и Абхазии"					
5.	Дети погибших (пропавших без	Постановление Правительства Российской					
	вести), умерших, ставших	Федерации от 09.02.2004 N 65 "О					
	инвалидами военнослужащих и	дополнительных гарантиях и компенсациях					
	иных лиц, участвовавших в	военнослужащим и сотрудникам федеральных					
	выполнении задач на территории	органов исполнительной власти, участвующим					
	Северо-Кавказского региона	в контртеррористических операциях и					
	Российской Федерации	обеспечивающим правопорядок и					
		общественную безопасность на территории					
		Северо-Кавказского региона Российской					
		Федерации"					
6.	Дети погибших (пропавших без	Постановление Правительства Российской					
	вести), умерших, ставших	Федерации от 25.08.1999 N 936 "О					
	инвалидами военнослужащих и	дополнительных мерах по социальной защите					
	иных лиц, участвовавших в	членов семей военнослужащих и сотрудников					
	выполнении задач на территории	органов внутренних дел, Государственной					
	Республики Дагестан	противопожарной службы, уголовно-					
		исполнительной системы, непосредственно					
		участвовавших в борьбе с терроризмом на					
		территории Республики Дагестан и погибших					
		(пропавших без вести), умерших, ставших					

		7
		инвалидами в связи с выполнением служебных
		обязанностей"
7.	Дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, а также ставших инвалидами вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	Закон Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"
8.	Дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок	Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 N 2123-1 "О распространении действия Закона Российской Федерации "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска"
9.	Дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации в Российской Федерации"	Постановление Правительства Санкт- Петербурга от 10.10.2022 N 928 "О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий лиц в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения"
10.	Дети и лица старше 18 лет, являющиеся пасынками и падчерицами лиц, которые участвуют (участвовали) в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации в Российской Федерации в Российской Федерации в Российской мобилизации в Российской Федерации в Российской Федерации"	Постановление Правительства Санкт- Петербурга от 10.10.2022 N 928 "О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий лиц в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения"

		орых имеют право на первоочередной прием
	ка в образовательное учреждение	A V 07 05 1000 X 77 40 110
11.	Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту	Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"
12.	Дети военнослужащих, проходивших	Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О
12.	военную службу по контракту и	статусе военнослужащих"
	уволенных при достижении ими	orary or Boomicon j management
	предельного возраста пребывания на	
12	военной службе	Φοσορογιανίου οπ 27.05.1009 N 76.Φ2."Ω
13.	Дети военнослужащих, проходивших	Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О
	военную службу по контракту и	статусе военнослужащих"
	уволенных по состоянию здоровья	25 05 1000 X 50 X 2 H 0
14.	Дети военнослужащих, проходивших	Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О
	военную службу по контракту и	статусе военнослужащих"
	уволенных в связи с организационно-	
	штатными мероприятиями	
15.	Дети сотрудников полиции и	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О
	находящиеся на их иждивении дети	полиции"
16.	Дети сотрудников полиции,	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О
	погибших (умерших), и	полиции"
	находившиеся на их иждивении дети	
17.	Дети граждан, уволенных со службы	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О
17.	в полиции по особым	полиции"
	обстоятельствам, и находящиеся	inomination .
	(находившиеся) на их иждивении	
	10 Sec. 10	
10	Дети	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О
18.	Дети сотрудников учреждений и	
	органов уголовно-исполнительной	социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов
	системы и находящиеся на их	
	иждивении дети	исполнительной власти и внесении изменений
		в отдельные законодательные акты
- 10		Российской Федерации"
19.	Дети сотрудников учреждений и	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О
	органов уголовно-исполнительной	социальных гарантиях сотрудникам
	системы, погибших (умерших), и	некоторых федеральных органов
	находившиеся на их иждивении дети	исполнительной власти и внесении изменений
		в отдельные законодательные акты
		Российской Федерации"
20.	Дети граждан, уволенных со службы	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О
	в учреждениях и органах уголовно-	социальных гарантиях сотрудникам
	исполнительной системы по особым	некоторых федеральных органов
	обстоятельствам, и находящиеся	исполнительной власти и внесении изменений
	(находившиеся) на их иждивении	в отдельные законодательные акты
	дети	Российской Федерации"
21.	Дети сотрудников органов	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О
	принудительного исполнения и	социальных гарантиях сотрудникам
	находящиеся на их иждивении дети	некоторых федеральных органов
		исполнительной власти и внесении изменений
		в отдельные законодательные акты
		Российской Федерации"
22.	Дети сотрудников органов	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О
22.	принудительного исполнения,	социальных гарантиях сотрудникам
	погибших (умерших), и	некоторых федеральных органов
	находившиеся на их иждивении дети	исполнительной власти и внесении изменений
1	палодившиеся па ил имдивении дети	indiamination bitter in Direction in Distriction

		В отдельные законодательные акты
		Российской Федерации"
	н, уволенных со службы	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О
	инудительного	социальных гарантиях сотрудникам
исполнения г	10 особым	некоторых федеральных органов
обстоятельст	вам, и находящиеся	исполнительной власти и внесении изменений
(находившие	ся) на их иждивении	в отдельные законодательные акты
дети		Российской Федерации"
24. Дети сотрудн	ников федеральной	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О
противопожа	рной службы	социальных гарантиях сотрудникам
	ной противопожарной	некоторых федеральных органов
1	кодящиеся на их	исполнительной власти и внесении изменений
иждивении д		в отдельные законодательные акты
	Control of the Contro	Российской Федерации"
25. Дети сотрудн	ников федеральной	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О
	рной службы	социальных гарантиях сотрудникам
1 1 1	нной противопожарной	некоторых федеральных органов
	ибших (умерших), и	исполнительной власти и внесении изменений
	ся на их иждивении дети	в отдельные законодательные акты
паходившиес	M Ha HA HAQHBOHIM ACH	Российской Федерации"
26. Дети гражда	н, уволенных со службы	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О
	ой противопожарной	социальных гарантиях сотрудникам
службе Госуд		некоторых федеральных органов
UNIVACE FOCY,	арной службы по особым	исполнительной власти и внесении изменений
	твам, и находящиеся	в отдельные законодательные акты
1 :	еся) на их иждивении	Российской Федерации"
дети	сл) на их иждивении	1 осениемой ж одержами
	ников таможенных	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О
1 1 1 2 2	сийской Федерации и	социальных гарантиях сотрудникам
находящиеся	я на их иждивении дети	некоторых федеральных органов
		исполнительной власти и внесении изменений
		в отдельные законодательные акты
		Российской Федерации"
28. Дети сотруд	ников таможенных	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О
	сийской Федерации,	социальных гарантиях сотрудникам
погибших (у		некоторых федеральных органов
	ся на их иждивении дети	исполнительной власти и внесении изменений
		в отдельные законодательные акты
		Российской Федерации"
29. Дети гражда	н, уволенных со службы	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О
	ых органах Российской	социальных гарантиях сотрудникам
Федерации г		некоторых федеральных органов
	твам, и находящиеся	исполнительной власти и внесении изменений
944 555 15	еся) на их иждивении	в отдельные законодательные акты
дети		Российской Федерации"
	годетных семей	Указ Президента Российской Федерации от
Jo. Actual Milo		05.05.1992 N 431 "О мерах по социальной
		поддержке семей"
31. Дети-инвали	TAITK	Указ Президента Российской Федерации от
1 эт. 1 Дети-инвали	тди:	02.10.1992 N 1157 "О дополнительных мерах
		Госупарственной полнержки инканилов
22		государственной поддержки инвалидов"
1	из родителей которых	Указ Президента Российской Федерации от
32. Дети, один и является ини		

		10
33.	Дети сотрудников, проходящих	Федеральный закон от 03.07.2016 N 227-ФЗ "О
	службу в войсках национальной	внесении изменений в отдельные
	гвардии	законодательные акты Российской Федерации
		и признании утратившими силу отдельных
		законодательных актов (положений
		законодательных актов) Российской
		Федерации в связи с принятием Федерального
		закона "О войсках национальной гвардии
		Российской Федерации"
34.	Дети военнослужащих по месту	Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О
	жительства их семей	статусе военнослужащих"
		орых имеют право преимущественного приема
_	ка в образовательное учреждение	
35.	Дети, в том числе усыновленные	Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ
	(удочеренные) или находящиеся	"Об образовании в Российской Федерации"
	под опекой или попечительством в	
	семье, включая приемную семью,	· ·
	в случаях, если в указанном	
	образовательном учреждении	
	обучаются их братья и (или)	
	сестры (полнородные и	
	неполнородные, усыновленные	
	(удочеренные), и (или) дети,	
	опекунами (попечителями)	
	которых являются родители	
	(законные представители) ребенка,	
	в отношении которого подается	
	заявление, или дети, родителями	
	(законными представителями)	
	которых являются опекуны	
	(попечители) ребенка, в	
	отношении которого подается	
	заявление	
36.	Дети из семей, в которых	Распоряжение Комитета по образованию от
	воспитывается ребенок-инвалид	18.11.2014 N 5208-р "Об определении
		категорий детей, имеющих преимущественное
		право зачисления на обучение в
		государственные дошкольные
		образовательные организации и в
		государственные общеобразовательные
		организации Санкт-Петербурга"
37.	Дети, родитель (законный	Распоряжение Комитета по образованию от
	представитель) которых занимает	18.11.2014 N 5208-р "Об определении
	штатную должность в данном	категорий детей, имеющих преимущественное
	образовательном учреждении	право зачисления на обучение в
		государственные дошкольные
		образовательные организации и в
		государственные общеобразовательные
		организации Санкт-Петербурга"
39.	Дети-сироты и дети, оставшиеся	Распоряжение Комитета по образованию от
	без попечения родителей	18.11.2014 N 5208-р "Об определении
	757	категорий детей, имеющих преимущественное
		право зачисления на обучение в
		государственные дошкольные
		образовательные организации и в
	M.	

		11					
		государственные общеобразовательные					
		организации Санкт-Петербурга"					
	(Пункт дополнительно включен ра	споряжением Комитета по образованию Санкт-					
	Петербурга от 8 июня 2023 года N	720-p)					
40.	Дети из семей беженцев и	Распоряжение Комитета по образованию от					
	вынужденных переселенцев	18.11.2014 N 5208-р "Об определении					
		категорий детей, имеющих преимущественное					
		право зачисления на обучение в					
		государственные дошкольные					
		образовательные организации и в					
		государственные общеобразовательные					
		организации Санкт-Петербурга"					
	(Пункт дополнительно включен ра	Пункт дополнительно включен распоряжением Комитета по образованию Санкт-					
	Петербурга от 8 июня 2023 года N 720-р)						
41.	Дети из семей, являющихся	Распоряжение Комитета по образованию от					
	получателями государственной	18.11.2014 N 5208-р "Об определении					
	социальной помощи, в	категорий детей, имеющих преимущественное					
	соответствии с Федеральным	право зачисления на обучение в					
	законом от 17.07.1999 N 178-ФЗ	государственные дошкольные					
		образовательные организации и в					
		государственные общеобразовательные					
		организации Санкт-Петербурга"					
	(Пункт дополнительно включен ра	споряжением Комитета по образованию Санкт-					
	Петербурга от 8 июня 2023 года N	720-p)					

Приложение № 2 к Порядку приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования

отот	Заведующему ГБДОУ детский сад № 49 Приморского район Санкт-Петербурга Л.В. Ермоловой от
овор №от	(указать полностью ФИО (последнее - при наличии) заяви Адрес регистрации
каз №от	Документ, удостоверяющий личность заявителя:
	кем выдан
	дата выдачи Документ, подтверждающий статус законного представител.
	ребенка:
	Кем выдан
	дата выдачи
свидетельство о рождении ребенка серия кем выдано	
«»20 <u>г</u> . рождения,	(место рождения)
место проживания ребенка	
в ГБДОУ детский сад № 49 комбинированного вида Примов группу общеразвивающей направленности с «	» <u>20 г</u> .
С лицензией образовательного учреждения ГБДОУ детск право осуществления образовательной деятельности, устав	ого сада №49 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ) на зом ОУ, образовательной программой, реализуемой в ОУ, ознакомлен.
	ДатаПодпись
Даю согласие на обработку персональных данных моих и р	ребенка
(фамі	илия, имя ребенка)
	Дата Подпись

Приложение № 2.1 к Порядку приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования

<u>о</u>	Заведующему ГБДОУ детский сад № 49 Приморского района Санкт-Петербурга
дата приема документов, зарегистрированных	Л.В. Ермоловой
в журнале приема заявлений, документов)	от
	(указать полностью ФИО (последнее - при наличии) заявител Адрес регистрации
овор №от	Документ, удостоверяющий личность заявителя:
каз №от	
	кем выдан
	дата выдачи
	ребенка: <u>№</u> серия
	Кем выдан
	дата выдачи
	Контактные тел:
	ЗАЯВЛЕНИЕ
Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) –	
(фамилия, имя, отче	ество (последнее - при наличии) ребенка)
свидетельство о рождении ребенка серия	№
кем выдано	
«»20 <u>г</u> . рождения,	
(дата рождения)	(место рождения)
место регистрации ребенка	
место проживания ребенка	
•	риморского района Санкт - Петербурга в группу компенсирующей
в Г БДО у детский сад № 49 комойнированного вида гір	20 г
направленности с «	20 1.
С пипензией образовательного учреждения ГБЛОУ д	етского сада №49 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ) на
право осуществления образовательной деятельности. У	уставом ОУ, образовательной программой, реализуемой в ОУ, ознакомлен.
	Дата Подпись
H	ny u nahaniya
Даю согласие на обработку персональных данных мои	
Manual 3	фамилия, имя ребенка)
Дата_	Подпись
Даю согласие на обучение моего ребенка,	
(фамилия, им	
по адаптированной образовательной программе дошко	
Дата	Подпись

Приложение № 3 к порядку комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга

Перечень документов, необходимых для предоставления в образовательное учреждение (с изменениями на 28 марта 2022 года)

- 1. Документ, удостоверяющий личность заявителя:
 - паспорт гражданина Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, предусмотренное п. 125 Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 16.11.2020 № 773:
 - паспорт иностранного гражданина;
- иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
 - временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;
 - разрешение на временное проживание лица без гражданства;
 - вид на жительство лица без гражданства;
- иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;
- документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации (в случае если заявитель относится к категории лиц, находящихся на территории Российской Федерации, подавших заявление о признании гражданами Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации).

Удостоверение беженца (в случае если заявитель относится к категории лиц, признанных беженцами).

Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации (в случае если заявитель относится к категории лиц, получивших временное убежище на территории Российской Федерации).

Документ, подтверждающий право заявителя действовать в интересах ребенка:

- свидетельство о заключении и (или) расторжении брака, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии);
- документы об установлении над ребенком опеки или попечительства, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если документы выданы не на территории Российской Федерации).
- 2. Документ, удостоверяющий личность ребенка, выданный компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык:
- свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
 - удостоверение иностранного гражданина, не достигшего 16-летнего возраста;
 - паспорт ребенка, являющегося иностранным гражданином.

Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо, действующее на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги по приему в ОУ.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательное учреждение свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации).

(Абзац дополнительно включен с 29 марта 2022 года распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 28 марта 2022 года N 590-р)

- 3. Документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного, преимущественного приема ребенка в ОУ (при необходимости).
- 4. Заключение ПМПК (для приема в группу комбинированной, компенсирующей направленности) (при необходимости).
- 5. Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
- 6. Документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9), или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.
- 7. Медицинская справка по форме 026/у-2000

Приложение № 4 к порядку комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга

Журнал регистрации заявлений о приеме

в государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 49 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга наименование образовательного учреждения

N п/п	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Дата приема заявления	Перечень принятых документов	Подпись родителя (законного представителя)	Подпись ответственного лица
	·				

Журнал приема заявлений о приеме в ГБДОУ пронумерован, прошит и заверен подписью руководителя ГБДОУ и печатью.

Приложение № 5 к порядку комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга

Форма уведомления Расписка о получении документов

	у важаемый (ая)((ФИО заявителя)		
	мляю о том, что предоставленные В дение	вами документы к з	заявлению о прием	е в образовательное
J Ipesii		(Ф.И. ребенка)		
зареги	стрированы в журнале приема д		оственного бюдже	тного дошкольного
образо	овательного учреждения детский сад	№ 49 комбинирован	ного вида Примор	ского района Санкт-
Петер		•	2.50	•
	щий номер д	ата приема документ	сов	
Переч	ень предоставленных документов и отм			
No	Наименование документа	Вид документа	Отметка об их	Отметка об их
п/п	*		представлении	получении
1	Заявление о зачислении	оригинал		
2	Паспорт заявителя предъявляется в	оригинал		
	оригинале			
3	Свидетельство/справка о	оригинал		
	регистрации по месту жительства			
	(месту пребывания) ребенка			
4	Свидетельство о рождении	оригинал		
	ребенка/детей	_		
5	Медицинская карта (медицинская	оригинал		
	справка по форме 026/у-2000)	•		
6	Заключение ТПМПК	копия заверенная		
7	Документы подтверждающие право	оригинал		
	на внеочередное зачисление	•		
8				
	ния о сроках уведомления о зачислении	и в ОУ		
394-9	ктные телефоны для получения информ 7-72 1-16 (медицинский кабинет)	мации:		
Санкт	оон исполнительного органа государств -Петербурга в ведении, которого овательное учреждение детский сад Ј бурга: 417-42-00	находится Госу	дарственное бюдх	кетное дошкольное
Дата_	Исполнитель		Іодпись	
	Заведующий		Л.В. Ермолов	за

Приложение № 6 к порядку комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга

Книга учета движения воспитанников

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 49 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга

N	Фами-	Дата	N	Адрес,	Сведения о	Реквизиты	Дата	Дата	Куда	Осно-	Под-
п/п	лия,	рожде-	направ-	кон-	родителях	договора с	приема	отчис-	выбыл	вание	пись
	имя,	ния	ления	такт-	(законных	родителем	ребенка	ления	ребе-	для	руково-
	отчест-	ребен-		ный	лредстави-	(законным	ГБДОУ.	Дата и	нок	отчис-	дителя
	во	ка		теле-	телях):	предста-	Дата и	No		ления	
	ребен-			фон	Ф.И.О.,	вителем)	№	приказа			
	ка			75.4	контактные	``	приказа				
					телефоны,						
					e-mail						

Книга учета движения воспитанников должна быть пронумерована, прошита и заверена подписью руководителя.