Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 49 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Общим собранием
протокол № 3
от 29.08.2019 года
УЧЕТ МНЕНИЯ
Совета родителей
протокол № 1 от 29.08.2019

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
_____ Л.В.Ермолова
приказ № 41-ОД от 02.09.2019 г

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации методической работы

1. Общие положения

1.1 Положение о методической работе в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №49 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- изучения и диагностирования запросов педагогов в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

1.2. Положение о методической работе в ГБДОУ определяет цели, задачи, формы организации методической работы дошкольного образовательного учреждения, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2. Цели и задачи методической работы

2.1. Целью методической работы является повышение уровня профессиональной культуры воспитателя и педагогического мастерства для достижения качества образования воспитанников.

2.2. Задачи методической деятельности:

- Оперативное реагирование на запросы педагогов по педагогическим проблемам.
- Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.
- Организация системы методической работы с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.
- Пополнение информационного педагогического банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

• Организация рефлексивной деятельности педагогов в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.
• Оказание методической помощи воспитателям, педагогическим работникам.
• Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ,
• Ознакомление педагогов ГБДОУ с наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности воспитанников в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

3. Организация методической работы

3.1. Методическую работу образовательной организации обеспечивает методическая служба ГБДОУ.
3.2. Целью деятельности методической службы является совершенствование методической работы в ГБДОУ, создание единого информационного и методического пространства.
3.3. Методическая служба ГБДОУ включает в себя:

• сбор педагогической информации (нормативные документы, педагогическая и методическая литература, передовой педагогический опыт и т.д.);
• повышение квалификации педагогов (обеспечение их творческой работы, самообразования и совершенствования педагогического мастерства);
• анализа и обобщение опыта методической работы, накопленного в образовательном учреждении;
• методическое сопровождение педагогов, осуществляющих инновационную и экспериментальную деятельность.
3.4. Методическая служба:
• оказывает методическую помощь педагогическим работникам ГБДОУ в освоении учебных программ, методических материалов, методов обучения, развития и воспитания детей; в организации и управлении образовательным процессом, его психологическом сопровождении;
• обеспечивает сбор, анализ и систематизацию опыта работы, создает банк данных об эффективных формах работы и их результатах;
• создает временные творческие группы по разработке содержания методической работы образовательного учреждения по определенному направлению деятельности;
• предоставляет педагогическим кадрам право повышения профессиональной компетентности через различные формы организации методической работы: семинары, консультации, открытые занятия и т.п.;
• создает условия педагогическим кадрам образовательного учреждения для ознакомления, как с опытом работы всего педагогического персонала, так и с опытом отдельных педагогов ГБДОУ.
3.5. Методическая служба ГБДОУ должна иметь следующие материалы:
• основополагающие и регламентирующие документы государственной политики в области образования;
• список образовательных сайтов для работы в Интернет;

• методическую литературу, газетные публикации и журнальные статьи по актуальным вопросам деятельности ГБДОУ;
• материалы справочного и рекомендательного характера по оформлению передового педагогического опыта, творческих проектов, грантов, конкурсных работ;
• материалы публикаций педагогов;
• материалы профессиональных конкурсов;
• материалы открытых занятий, мероприятий;
• разработки семинаров, конференций и иных форм работы с педагогическим персоналом;
• разработанные педагогами программы кружков, разработки занятий к ним;
• видеозаписи и конспекты/ технологические карты занятий и развлечений;
• аналитический банк данных по педагогическому персоналу;
• материалы научно-исследовательской деятельности педагогов (в электронном и печатном вариантах);
• стенды, отражающие организацию методической работы в образовательном учреждении.
3.6. Руководство методическим кабинетом осуществляет старший воспитатель.
3.7. Методическая деятельность осуществляется согласно годовому плану образовательной организации.
3.8. Методическая служба имеет помещение, компьютерную и офисную технику, необходимые для деятельности работников, для размещения методической и справочной литературы, введения электронного банка конспектов/ технологических карт, проведении совещаний, семинаров и консультаций.

4. Участники методической работы

4.1. Основными участниками методической работы являются:
• старший воспитатель;
• воспитатели;
• специалисты: учителя-логопеды, учителя – дефектологи, музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре,
• рабочие и творческие группы;
• администрация ГБДОУ в лице заведующего.

5. Направления методической работы

5.1. Методическая работа осуществляется по четырём ведущим направлениям:
Научно-методическая работа:
• выявление, изучение и обобщение на технологическом уровне педагогического опыта;
• выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе и подготовка мероприятий по их устранению;
• организация обучения, проведение лекций, семинаров, курсов для работников ГБДОУ;
• организация процессов аттестации педагогических и руководящих работников ГБДОУ;
• осуществление методической поддержки педагогических работников, ведущих экспериментальную работу;
• аналитико-обобщающая деятельность по организации учета педагогических кадров ГБДОУ;
• осуществление планово-прогностической деятельности для организации функционирования ГБДОУ в режиме развития;

• составление методических рекомендаций по использованию наиболее эффективных методов и форм обучения и воспитания, направленных на развитие общения, игровой деятельности, познавательных процессов детей дошкольного возраста.

Информационно-методическая работа:

• формирование банка педагогической нормативно-правовой и методической информации;

• обеспечение информационных, учебно-методических и образовательных потребностей работников;

• содействие повышению квалификации педагогических работников;

• формирование фонда обучающих видеофильмов и других аудиовизуальных средств обучения по образовательным областям для проведения образовательной деятельности;

• организация электронных библиотек учебных материалов и обеспечение доступа к ним;

• обеспечение фондов учебно-методической литературы.

Организационно-методическая работа:

• участие в подготовке и проведении, педагогических чтений и семинаров.

• подготовка и проведение конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников.

• сбор, обработка и анализ информации о результатах воспитательной работы.

• мониторинг состояния и формирование банка данных опытно-экспериментальной работы.

• организация постоянно действующих семинаров по инновациям.

• изучение и анализ состояния и результатов методической работы, определение направлений ее совершенствования.

• прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования.

Диагностическая работа:

• изучение, подбор и разработка материалов по диагностике деятельности педагогов и детей.

• изучение индивидуальных особенностей ребенка в процессе его развития.

• комплексное оценивание педагогической деятельности и изучение потенциальных возможностей работников ГБДОУ.

• выявление обобщение и распространение передового педагогического опыта.

• осуществление контроля и анализа состояния воспитательно-образовательного процесса, его качества.

• оценка результативности педагогического процесса в ГБДОУ.

6. Документация методической работы

6.1. Методическая работа в ГБДОУ оформляется (фиксируется) документально форме, в виде:

• протоколов заседаний педагогических советов;

• годового плана работы ГБДОУ;

• планов работы рабочих и творческих групп;

• конспектов и разработок методических мероприятий;

- презентаций педагогов в электронном банке данных;
- письменных материалов (отражающих деятельность педагога, творческих и рабочих групп, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- аналитических справок по вопросам качества образования;
- рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов консультаций, семинаров;
- разработанных модифицированных, индивидуальных технологий и программ;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов ГБДОУ.
- материалов печати по проблемам образования;
- информации с районных методических объединений, семинаров;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, воспитанников).