Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 49 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Общим собранием
протокол № 3
от 29.08.2019 года
УЧЕТ МНЕНИЯ
Совета родителей
протокол № 1 от 29.08.2019

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
_____Л.В.Ермолова
приказ № 41-ОД от 02.09.2019 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом

1. Общие положения

1.1. Правила посещения мероприятий, не предусмотренные учебным планом (далее – Правила), разработаны в соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 49 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) и устанавливают общий порядок посещения обучающимися по своему выбору, выбору родителей (законных представителей) мероприятий, проводимых в государственном Учреждении и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанность и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ГБДОУ

1.3. Настоящее Положение определяет общий порядок посещения воспитанниками по выбору родителей (законных представителей) и с согласия родителей (законных представителей) мероприятий, проводимых ГБДОУ, не предусмотренных учебным планом (далее - мероприятия).

1.4. Мероприятия организуются для развития творческого, познавательного интереса воспитанников, с целью сохранения и укрепления их здоровья.

1.5. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – мероприятия) относятся: утренники, праздники, развлечения, театрализованные представления, спортивные соревнования, конкурсы. Формы этих мероприятий определяют ответственные за их проведение и (или) старший воспитатель Учреждения.

1.6. Положение является обязательным для всех посетителей мероприятия. Принимая решение о посещении мероприятия, родитель (законный представитель) обучающегося подтверждает своё согласие с настоящим Положением.

1.7. Посещение обучающихся мероприятий не обязательно. Мероприятия могут проводиться как в Учреждении, так и за его пределами.

1.8. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте ГБДОУ.

2. Посетители мероприятий

2.1. Посетителями мероприятий являются:
- обучающиеся, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;

- обучающиеся, являющиеся зрителями на мероприятии;
- родители (законные представители) обучающихся;
- работники ГБДОУ;
- сторонние физические лица.

2.2. Посетители мероприятия подразделяются на следующие группы:

Группа	Категория посетителей
участники	обучающиеся, являющиеся непосредственными участниками мероприятия
	родители (законные представители) обучающихся, являющиеся непосредственными участниками мероприятия
	работники ГБДОУ, являющиеся непосредственными участниками мероприятия
	иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия
зрители	обучающиеся, не принимающие непосредственное участие в мероприятии, но присутствующие на нём
	работники ГБДОУ
гости	родители (законные представители) обучающихся
	сторонние физические и юридические лица, ответственные лица
ответственные лица	педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия

3. Правила проведения мероприятий

3.1. Мероприятия планируются старшим воспитателем с учетом изучения спроса родителей (законных представителей) обучающихся. В целях изучения запроса старший воспитатель совместно с педагогическими работниками организует мониторинг востребованности предложенных мероприятий.

3.2. Информация об изменениях в режиме дня обучающихся в связи с проведением мероприятия размещается на информационных стендах Учреждения и в каждой возрастной группе Учреждения не менее чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.

3.3. На мероприятии обязательно присутствие педагогических работников, чьи группы принимают в нём участие.

3.4. Посещая мероприятие, обучающийся и его родитель (законный представитель) выражает тем самым своё согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъёмке, теле- и аудиозаписи со своим присутствием.

3.5. В случае, если мероприятие, не предусмотренное учебным планом, посещают не все обучающиеся группы, помощник воспитателя организует с оставшимися детьми деятельность в группе.

3.6. Сбор средств на посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом, не допускается.

4. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

4.1. Все посетители мероприятия имеют право на уважение своей чести и достоинства.

4.2. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящие Положение.

4.3. Все посетители обязаны:

– соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;
– бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию учреждения, в котором проводится мероприятие;
– уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

4.4. Участники обязаны:

– -заранее согласовать свое участие в мероприятие, не предусмотренном календарным планом (спортивные соревнования, конкурсы) с администрацией ГБДОУ; в случае участия в продуктивном конкурсе - заранее представить конкурсный продукт/ методическую разраработку, устранить замечания (при наличии) старшего воспитателя ГБДОУ, и только с его согласия отправлять материалы на конкурс.

4.5. Участники, зрители и гости обязаны:

– поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;

– выполнять требования ответственных лиц;

– незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;

– при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

4.6. Ответственные лица обязаны:

– лично присутствовать на мероприятии;

– обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;

– осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;

– обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.7. Посетителям мероприятий запрещается:

– присутствовать на мероприятии в пляжной, спортивной, специализированной, рваной или грязной одежде и обуви;

– приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;

– вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;

– повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;

– курить в помещениях и на территории ГБДОУ;

– приводить и приносить с собой животных;

– приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое);

– проникать в служебные, производственные и другие технические помещения ГБДОУ;

– совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников ГБДОУ, службы охраны;

– осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников ГБДОУ, службу охраны;

4.8. Обучающиеся имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

4.9. Посетители, нарушившие настоящие Правила, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в ГБДОУ.

4.10. Посетители, причинившие ГБДОУ ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5. Порядок посещения мероприятий

5.1. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 20 минут до его начала.

5.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

5.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

5.4. Посетители неопрятного вида на мероприятие не допускаются (администрация оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

5.5. Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

5. Права и обязанности Организаторов мероприятия

5.1. Организаторы могут устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

5.2. Организаторы могут устанавливать посещение отдельных мероприятий по пригласительным билетам.

5.3. Организаторы могут устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки с согласия участников мероприятия.

5.4. Организаторы могут устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

6. Требование к безопасности мероприятий, проводимых в Учреждении

6.1. Заведующий ГБДОУ приказом назначает ответственных лиц за проведение мероприятия. Приказ доводится до ответственных лиц под роспись.

6.2. Ответственный проводит инструктаж по охране труда назначенных ответственных лиц с записью в журнале инструктажей на рабочем месте.

6.3. Проводится инструктаж по охране труда участников мероприятия с записью в журнале установленной формы.

6.4. К участию в массовых мероприятиях допускаются воспитанники, прошедшие инструктаж по охране труда.

6.5. Ответственные лица тщательно проверяют все помещения, эвакуационные пути и выходы на соответствие их требованиям пожарной безопасности, на наличие исправности первичных средств пожаротушения, средств связи, автоматической пожарной сигнализации и т.п.

6.6. Помещения, где проводятся мероприятия, должны быть обеспечены медицинской аптечкой, укомплектованной необходимыми медикаментами и перевязочными средствами для оказания первой помощи при травмах.

6.7. Ответственные лица проверяют помещения, где будут проводиться мероприятия, при необходимости в помещении производится влажная уборка.

6.8. Участники мероприятия обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения. Этажи и помещения, где проводятся массовые мероприятия, должны иметь не менее двух эвакуационных выходов, которые обозначаются указателями с надписью «Выход», обеспечены первичными средствами пожаротушения (огнетушитель), оборудованы автоматической системой пожарной сигнализации и приточно-вытяжной вентиляцией.

6.9. Окна помещений, где проводятся мероприятия, не должны иметь глухих решеток.

6.10. На время проведения мероприятия должно быть обеспечено дежурство работников Учреждения в составе не менее двух человек.

6.11. В помещении, где проводится мероприятие, должны неотлучно находиться назначенные ответственные лица.

6.12. Все эвакуационные выходы во время проведения мероприятия закрываются на легко открывающиеся запоры, световые указатели «Выход» должны быть во включенном состоянии.

6.13. Новогодняя елка должна быть установлена на устойчивом основании с таким расчетом, чтобы не затруднялся выход из помещения. Ветки елки должны находиться на расстоянии не менее 1 м от стен и потолка. Запрещается применять для украшения елки самодельные электрические гирлянды, игрушки из легковоспламеняющихся материалов, вату.

6.14. При проведении мероприятия запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, бенгальские огни, хлопушки, петарды и т.п.), устраивать световые эффекты *с* применением химических и других веществ, вызывающих загорание.

6.15. Участие в празднике воспитанников и иных участников образовательного процесса, одетых в костюмы из ваты, бумаги, марли и тому подобных легковоспламеняющихся материалов, не пропитанных огнезащитными составами, запрещается.

7. Требования безопасности в аварийных ситуациях

7.1. При возникновении пожара, а также в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций немедленно без паники эвакуировать обучающихся и посетителей из здания, используя все имеющиеся эвакуационные выходы, сообщить о пожаре по телефонам 01, 112 (сот.) и приступить к тушению пожара с помощью первичных средств пожаротушения или устранению чрезвычайной ситуации.

7.2. При получении участником мероприятия травмы немедленно сообщить об этом руководителю Учреждения, оказать пострадавшему первую помощь, вызвать скорую медицинскую помощь.

8. Обеспечение безопасности воспитанников при посещении мероприятий за пределами ГБДОУ

8.1. При организации мероприятий с выездом обучающихся за пределы ГБДОУ педагогический работник составляет список обучающихся, выезжающих на мероприятие, с указанием сопровождающих обучающихся лиц из числа работников ГБДОУ, родительской общественности и предоставляет их руководителю ГБДОУ за 1 день до планируемого выезда обучающихся.

8.2. Заведующим ГБДОУ издается приказ о выезде обучающихся за пределы ГБДОУ, в котором назначает ответственных и сопровождающих лиц, список обучающихся.

8.3. Старший воспитатель организует и проводит внеплановый инструктаж с ответственными лицами, выезжающими с обучающимися за пределы ГБДОУ, по обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся на период выезда, под роспись в журнале инструктажей.

8.4. Педагогические работники, выезжающие с обучающимися за пределы ГБДОУ, информируют руководителя ГБДОУ по прибытию на место проведения мероприятия и по выезду в ГБДОУ. Педагогические работники и сопровождающие лица должны неотлучно находиться с обучающимися.

8.5. При переходе проезжей части строго соблюдать правила дорожного движения (иметь флажки для остановки транспорта), надевать светоотражающие браслеты и детские жилеты.

8.6. Ответственные лица на период выезда обучающихся за пределы ГБДОУ несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ГБДОУ.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем ГБДОУ и действует до принятия нового Положения.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством.