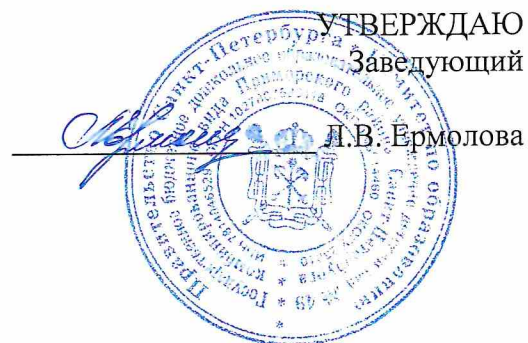


ПРИНЯТО
решением Общего собрания
образовательного учреждения
Протокол № 1 от 31.01.2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)

1. Общие положения

1.1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – Положение) устанавливает организацию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – антимонопольный комплаенс) в ГБДОУ детский сад № 49 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение) и порядок выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства при осуществлении деятельности Учреждения, предупреждение рисков нарушения требований антимонопольного законодательства, организацию и функционирование внутреннего контроля за соблюдением деятельности Учреждения антимонопольному комплаенсу.

2. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса

2.1. Цели:

- обеспечение соответствия деятельности учреждения требованиям антимонопольного законодательства;
- профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства в учреждении.

2.2. Задачи:

- выявление комплаенс-рисков;
- управление комплаенс-рисками;
- контроль за соответствием деятельности учреждения требованиям антимонопольного законодательства;
- оценка эффективности функционирования в учреждении антимонопольного комплаенса.

2.3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- «антимонопольное законодательство» – законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;
- «антимонопольный комплаенс» – совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;
- «антимонопольный орган» – федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

- «доклад об антимонопольном комплаенсе» – документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в учреждении;
- «нарушение антимонопольного законодательства» – недопущение, ограничение, устранение конкуренции;
- «риски нарушения антимонопольного законодательства» («комплаенс-риски») – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;
- «коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса (Комиссия);
- «уполномоченные подразделения» – отдел образования администрации Приморского района Санкт-Петербурга, осуществляющий внедрение и контроль за исполнением в учреждении антимонопольного комплаенса.

2.4. При организации антимонопольного комплаенса учреждение руководствуется следующими принципами:

- заинтересованность руководства учреждения в эффективности антимонопольного комплаенса;
- регулярность оценки комплаенс-рисков;
- информационная открытость функционирования с отделом образования администрации Приморского района Санкт-Петербурга антимонопольного комплаенса;
- непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;
- совершенствование антимонопольного комплаенса;
- законности в части соблюдения законодательства РФ;
- ответственности в части привлечения к ответственности виновных лиц за несоблюдение требований антимонопольного законодательства в порядке, установленном законодательством РФ.

3. Организация функционирования антимонопольного комплаенса

3.1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечение его функционирования осуществляется руководителем учреждения.

3.2. Руководитель учреждения:

- вводит в действие локальный акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;
- применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности, за нарушение работниками учреждения правил антимонопольного комплаенса;
- рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;
- утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков учреждения;
- утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;
- утверждает карту комплаенс-рисков;
- подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе.

3.3. Комиссия учреждения в соответствии со своей компетенцией постоянно осуществляет:

- организацию проведения оценки рисков нарушений требований антимонопольного законодательства;
- рассмотрение обращений при наличии разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства;
- оказание содействия уполномоченным представителям контролирующих органов при проведении ими проверок по антимонопольному комплаенсу в учреждении.

3.4. Комиссия учреждения в соответствии со своей компетенцией один раз в год обеспечивает:

- проведение в целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, жалоб, штрафов, возбужденных дел);
- проведение анализа локальных актов, включая разработку и размещение на официальном сайте Учреждения исчерпывающего перечня локальных актов (далее – перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящихся к охраняемым законом тайне;
- выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства, составление описания таких рисков на основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства и распределение их по установленным уровням рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- информирование руководителя о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;
- разработку, проведение мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства РФ в отделах, в целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- предоставление информации о результатах проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства РФ, об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства РФ, о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса руководителю учреждения.

3.5. Руководитель по мере необходимости обеспечивает организацию и проведение рабочих совещаний по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом и антимонопольным законодательством.

3.6. Порядок формирования, функции, права и обязанности, состав комиссии утверждаются приказом руководителя. При получении информации о возможном нарушении в учреждении требований антимонопольного законодательства неурегулированных разногласий, связанных с антимонопольным комплаенсом и настоящего положения, комиссия инициирует проведение заседания по вопросу урегулирования указанных разногласий или их расследования.

3.7. Проведение внутренних расследований (урегулирование разногласий) нарушений требований антимонопольного законодательства и настоящего положения является элементом системы выявления и предупреждения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства и привлечения нарушителей требований антимонопольного законодательства и настоящего положения к ответственности.

3.8. Внутреннее расследование нарушений (урегулирование разногласий) работниками учреждения антимонопольного законодательства и настоящего положения завершается оформлением протокола заседания комиссии, который направляется в соответствии с действующим законодательством РФ руководителю учреждения для принятия окончательного решения.

3.9. При выявлении ненадлежащего исполнения требований антимонопольного законодательства и настоящего положения, руководитель применяет к нарушителю соответствующие дисциплинарные взыскания, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

4. Выявление и оценка рисков нарушения учреждения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)

4.1. В целях выявления и оценки комплаенс-рисков нарушения антимонопольного законодательства проводятся следующие мероприятия:

- анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности учреждения (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);
- анализ локальных актов учреждения, направленных на регулирование отношений, связанных с защитой конкуренции;
- анализ проектов локальных актов учреждения;

- мониторинг и анализ практики применения учреждением антимонопольного законодательства (в части соответствующих обзоров и обобщений ФАС России);
- систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

При проведении анализа локальных актов документационно-информационного и правового обеспечения реализуются следующие мероприятия:

- размещение на официальном сайте учреждения проекта локального акта, способного, в случае его принятия, оказать влияние на конкуренцию;
- сбор и оценка поступивших замечаний и предложений по проекту локального акта.

При проведении анализа локальных актов осуществляются следующие мероприятия:

- осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений по перечню опубликованных локальных актов;
- представление руководителю учреждения сводного доклада (аналитической записки) с обоснованием целесообразности (не целесообразности) внесения изменений в локальные акты, затрагивающие антимонопольное законодательство.

При проведении (не реже одного раза в год) анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущий год (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) осуществляются следующие мероприятия:

- сбор сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;
 - составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в учреждении.
- 4.2. Работники учреждения при ежедневном осуществлении своих должностных обязанностей должны соблюдать требования антимонопольного комплаенса, запреты на совершение антиконкурентных действий и заключение антиконкурентных контрактов (договоров, соглашений), выявлять и по возможности предупреждать возникающие риски нарушения антимонопольного законодательства.

4.3. В целях предупреждения рисков нарушения требований антимонопольного комплаенса работники обязаны информировать руководителя о возможных нарушениях требований антимонопольного комплаенса другими работниками, контрагентами и иными лицами.

4.4. Для обеспечения выявления и предупреждения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства и возможности принятия оперативных мер по их предупреждению работники при наличии неурегулированных разногласий, связанных с нарушением требований антимонопольного комплаенса, должны содействовать решению таких разногласий, а также вправе принять решение о передаче указанных разногласий на рассмотрение комиссии, созданной в целях принятия оперативных решений в части соблюдения антимонопольного комплаенса и настоящего положения.

4.5. В случае если в ходе выявления и оценки комплаенс-рисков обнаруживаются признаки коррупционных рисков наличия конфликта интересов либо нарушения правил служебного поведения при осуществлении работниками учреждения контрольно-надзорных функций, указанные материалы подлежат передаче руководителю. Обеспечение мер по минимизации коррупционных рисков в таких случаях осуществляется в порядке, установленном внутренними документами учреждения.

4.6. Выявленные комплаенс-риски отражаются в карте комплаенс-рисков в порядке убывания уровня комплаенс-рисков.

4.7. Информация о проведении выявления и оценки комплаенс-рисков включаются в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса

5.1. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

5.2. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются для учреждения в целом.

5.3. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

5.4. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются и утверждаются руководителем учреждения на отчетный год ежегодно в срок не позднее 01 февраля отчетного года.

5.5. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад руководителя об антимонопольном комплаенсе.

6. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса

6.1. Оценка эффективности организации и функционирования в учреждении антимонопольного комплаенса осуществляется комиссией по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

6.2. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса комиссия использует материалы, содержащиеся в отчете (информации) об антимонопольном комплаенсе, а также:

- карту комплаенс – рисков;
- ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;
- план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс – рисков.

7. Доклад об антимонопольном комплаенсе

7.1. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется заместителем заведующего по АХР на подпись руководителю, а подписанный проект доклада представляется на утверждение комиссии.

7.2. Комиссия рассматривает вопрос об утверждении доклада об антимонопольном комплаенсе на ближайшем заседании.

7.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе составляется ежегодно и должен содержать:

- а) информацию о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;
- б) информацию об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;
- в) информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

7.4. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный комиссией, размещается на официальном сайте учреждения.

8. Ознакомление работников с антимонопольным комплаенсом, проведение обучения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса

8.1. При приеме на работу в учреждение руководитель обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с настоящим положением.

8.2. Руководитель организует систематическое обучение работников требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- вводный (первичный) инструктаж;
- целевой (внеплановый) инструктаж;
- иные обучающие мероприятия, предусмотренные внутренними документами управления образования.

8.3. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и настоящим положением проводятся при приеме на работу.

8.4. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, локального акта учреждения об антимонопольном комплаенсе, а также в случае реализации комплаенс – рисков в деятельности учреждения. Целевой (внеплановый)

инструктаж может осуществляться в форме доведения до заинтересованных лиц и работников учреждения информационных сообщений.

8.5. Информация о проведении ознакомления работников с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в отчет (информацию, аналитическую записку) об антимонопольном комплаенсе.

9. Ответственность

9.1. Руководитель и комиссия учреждения несут ответственность за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Работники учреждения несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение внутренних документов, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее положение может быть изменено и дополнено на основании приказа руководителя учреждения.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее положение утверждаются приказом руководителя, в установленном порядке.

10.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами учреждения.