Утверждаю
Заведующий ГБДОУ №49
_____ Л.В. Ермолова

План-график (дорожная карта)
по внедрению в работу ФОП ДО в
ГБДОУ детский сад № 49 Приморского района Санкт-Петербурга
на 2023 г.

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат	Выполнено
1. Организационно-управленческое обеспечение				
Организовать и провести консультации, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Январь, май и август	Рабочая группа, заведующий	Методические материалы/ Протоколы	
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Январь	Заведующий	Приказ о создании рабочей группы	
Провести экспертизу ОП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Протокол заседания рабочей группы	
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Апрель	Рабочая группа	Протокол заседания рабочей группы	
Составить проект ОП детского сада с учетом ФОП ДО	Май	Рабочая группа	Проект обновленной ОП	
2. Нормативно-правовое обеспечение				
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Февраль	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов	
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих	Март	Рабочая группа	Протокол заседания рабочей группы	

введение ФОП				
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Март	члены рабочей группы	Проекты обновленных локальных актов	
Внести изменения в Программу развития образовательной организации	Август	Заведующий, руководитель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	
Издать приказ об утверждении новой ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ	
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требования ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказы	
3.Кадровое обеспечение				
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март–май	Руководитель рабочей группы, члены рабочей группы	Протокол заседания рабочей группы	
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации	
Проанализировать профессиональные	Апрель – май	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет/	

затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО			Протокол заседания рабочей группы	
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Апрель – июнь	Руководитель рабочей группы и заведующий	План-график повышения квалификации, документы о повышении квалификации	
4. Методическое обеспечение				
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы	
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы	
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель– август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы	
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль– август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы	

5. Информационное обеспечение				
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Апрель/ май август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы	
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	До 1 апреля	Ответственный за сайт	Информация на сайте	
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Старший воспитатель	Информационный стенд	
6. Финансовое обеспечение				
Укрепление материально – технической базы	Февраль -август	Рабочая группа Зам.зав.по АХР	Справка о потребностях в играх, игрушках и пособиях. План крепления материально-технической базы	

Ермолова Лариса Валентиновна

Подписано цифровой подписью: Ермолова Лариса Валентиновна
Дата: 2023.02.02 14:24:07 +09'00'