Принято
Общим собранием
Протокол № 4 от 31.08.2022 г.

Согласовано
с профсоюзным комитетом
_____ О.В. Аксентий

Протокол № 2 от 31.08.2022

Утверждаю

Заведующий ГБДОУ детский сад № 49
_____ Л.В. Ермолова

Приказ № 51-ОД от 31.08.2022 г.

Ермолова Лариса Валентиновна
Подписано цифровой подписью: Ермолова Лариса Валентиновна
Дата: 2022.08.31 16:21:50 +09'00'

Положение
о стимулирующих, компенсирующих и иных выплатах работникам

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о стимулирующих, компенсирующих и иных выплатах работникам Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 49 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (в дальнейшем по тексту – Положение) разработано на основании:

Трудового Кодекса Российской Федерации,

Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012 г. № 2190-р «О программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 гг.»; (в ред. Постановления Правительства РФ от 14.09.2015 № 973)
- Законом Санкт-Петербурга от 05.10.2005 № 531-74 «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга»; (в ред. Законов Санкт-Петербурга от 03.04.2007 № 109-25; от 20.03.2008 № 81-19);
- Законом Санкт-Петербурга от 25.12.2015 № 904-186 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга»,

Постановлением Правительства СПб от 1 ноября 2005 года № 1671 (с изменениями на 13 марта 2014 года № 165)

- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 года № 256 (в ред. Постановлений Правительства Санкт-Петербурга от 09.10.2017 № 842, от 16.08.2018 № 648, от 16.07.2019 № 458)
- Распоряжений Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 30.09.2013 № 2292-р,
- распоряжений Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.06.2016 № 1863-р «Об утверждении Методических рекомендаций по системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга»,
- распоряжение Комитета по образованию № 1864-р от 30.06.2016 «Об установлении квалификационных категорий»

Устава Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 49 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 07.09.2015 года № 4489-р;

Коллективного договора государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 49 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга, Положения о системе оплаты труда работников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 49 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга.

1.2. Положение вводится в целях унификации методов материального стимулирования, используемых в образовательном учреждении. Применяемая система оплаты труда

основана на законодательстве о труде и направлена на повышение индивидуализации материального вознаграждения каждого из работников, учет индивидуальных результатов и коллективных достижений, способствующих повышению эффективности деятельности детского сада по реализации уставных целей.
1.3. Положение разрабатывается Комиссией по материальному стимулированию работников образовательного учреждения, обсуждается и принимается на Общем собрании работников образовательного учреждения и утверждаются приказом заведующего.
1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим порядок установления выплат компенсационного характера (доплат) и стимулирующего характера (надбавок) для образовательного учреждения.
1.5. Настоящее Положение, а также изменения в Положении и дополнения к Положению обсуждаются на Общем собрании работников ОУ, утверждаются приказом заведующего.

2. Цель, виды и порядок материального стимулирования

2.1. Целью материального стимулирования является повышение эффективности и качества труда работников образовательного учреждения, усиление их заинтересованности в проявлении творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, в успешном выполнении задач и функций, возложенных на образовательное учреждение, в укреплении материально-технической базы ОУ, а также обеспечение социально-экономической защиты и поддержки работников.
2.2. В целях материального стимулирования работников образовательного учреждения применяются следующие виды материального стимулирования:

- Выплаты компенсационного характера:

Доплата за работу, не входящую в круг должностных обязанностей работника.

- Выплаты стимулирующего характера:

1. Надбавка по результатам работы за полугодие в соответствии с показателями эффективности деятельности работника.
2. Надбавка за сложность, напряженность и высокое качество труда работников (по руководителям, педагогическим должностям, прочим сотрудникам)

- Поощрительные выплаты по результатам труда (премии).

2.3. Выплаты всех видов материального стимулирования могут осуществляться за счет:
- бюджетных средств фонда доплат и надбавок, установленных учредителем.

2.4. В целях реализации права работников на объективную оценку труда и соответствующую ей оплату труда в образовательном учреждении создается Комиссия по распределению стимулирующих выплат (далее Комиссия).

Члены комиссии назначаются приказом заведующего в количестве 5-ти человек сроком на один календарный год.

Комиссия создается из педагогических работников, представителей профсоюзного комитета, представителей администрации. Председателем комиссии является работник образовательного учреждения.

Основной задачей Комиссии является:
оценка эффективности и результативности деятельности всех работников ОУ на основе выполнения показателей эффективности деятельности.
2.5. На основании письменного решения Комиссии (Протокола) издается приказ заведующего ОУ о назначении и размере материального стимулирования.
Приказ заведующего доводится до сведения всех работников образовательного учреждения.
2.6. В своей деятельности Комиссия руководствуется Трудовым Кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Условия, порядок установления и отмены доплат

3.1. Доплаты работникам образовательного учреждения устанавливаются за дополнительную работу, непосредственно не входящую в круг должностных обязанностей работника, а также за выполнение работы в условиях труда, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, работу во вредных условиях труда и др.).

3.2. Настоящее Положение устанавливает следующий перечень дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей, для различных категорий работников ОУ, а также доплат за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных:

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обусловливающий получение выплаты
1. Оплата работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов)	Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере не ниже 35% часовой ставки (оклада).	Работа в ночное время
2. Оплата работы в выходной день или нерабочий праздничный день	Оплата работы в двойном размере См. ст.153 ТК РФ	Работа в выходной день или нерабочий праздничный
3. Доплата за сверхурочную работу	За первые два часа – в полуторном размере, за последующие – в двойном размере	Сверхурочная работа
4.Совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	Устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (ст.60.2 ТК РФ)	Выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же должности (профессии), включенной в штатное расписание учреждения, и только по указанной должности

3.3. Доплаты к должностным окладам и тарифным ставкам (окладам) работников образовательного учреждения устанавливаются в пределах надтарифного фонда, определяемого приказом руководителя ОУ, к должностным окладам в абсолютных величинах, от базовой единицы, установленной согласно Закону Санкт-Петербурга о бюджете на плановый год.

3.4. Доплаты работникам образовательного учреждения могут устанавливаться: на календарный год, на учебный год с 1 сентября, на полугодие, на квартал, на месяц, на период выполнения дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей работника.

3.5. Размер доплаты определяется Комиссией по материальному стимулированию и утверждается приказом заведующего образовательного учреждения. Приказ заведующего доводится до сведения работников образовательного учреждения.

3.6. Выплаты доплат осуществляются ежемесячно.

3.7. Доплаты, установленные работникам, могут быть отменены:

- в связи с невыполнением возложенных на работника дополнительных обязанностей;
- в связи с ухудшением качества работы, её результативности;
- в связи с нарушением правил внутреннего распорядка и наложением взыскания;

- в связи с отказом работника от выполнения дополнительной работы.
3.8. Настоящее Положение устанавливает следующий перечень дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей, для различных категорий работников ОУ и размер доплат: Приложение № 1

4. Порядок установления выплат стимулирующего характера

4.1. Стимулирующая надбавка педагогическим работникам по результатам работы за полугодие по показателям и критериям эффективности деятельности

4.1.1. Стимулирующая надбавка по результатам работы за полугодие (далее в разделе 4 – надбавка) устанавливается для категории работников в должности «воспитатель», «педагог-психолог», «учитель-логопед», «учитель-дефектолог», «музыкальный руководитель», «старший воспитатель», «помощник воспитателя», непосредственно связанные с образовательным процессом и административно-хозяйственной работой и другие работники непосредственно не связанные с образовательным процессом, согласно Программе поэтапного совершенствования оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2013-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р (в редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 14.09.2015 № 973);
- распоряжение Комитета по образованию от 30.09.2013 № 2292-р;
- распоряжение Комитета по образованию от 05.07.2019 № 1994-р «Об утверждении примерных показателей и критериев эффективности деятельности педагогических работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга».

4.1.2. Надбавка устанавливается работникам, указанным в п.4.1., при условии достижения ими показателей эффективности деятельности, позволяющих оценить эффективность и результативность деятельности работников за отчетный период (приложение 2)

4.1.3. Надбавка выплачивается, если показатели среднемесячного дохода от трудовой деятельности работников учреждения не превышают среднюю зарплату по экономики в Санкт-Петербурге поквартально.

4.1.4. Выплаты стимулирующего характера производятся ежемесячно в рамках действия «эффективного контракта» по итогам работы педагогического работника за предыдущий премиальный период, который устанавливается на следующие сроки:

- С 01 января по 30 июня (1 полугодие);
- С 01 июля по 31 декабря (2 полугодие).

4.1.5. Распределение, назначение и расчет размера надбавки по итогам отчетного периода производится Комиссией по материальному стимулированию не позднее 15 дней после окончания отчетного периода.

4.1.6. Для оценивания эффективности и результатов деятельности работник формирует персональное портфолио своей деятельности по схеме, предложенной Комиссией по материальному стимулированию, в соответствии с показателями эффективности, предусмотренными в данном Положении, и предварительно рассчитывает собственный «сводный балл» по каждому показателю. Показатель учитывается при наличии в портфолио подтверждающих документов.

4.1.7. Работники представляют персональное портфолио своей деятельности Комиссии по материальному стимулированию не позднее 10 дней после окончания отчетного периода.

4.1.8. Комиссия рассматривает представленные портфолио и формирует сводный «бальный» список работников.

4.1.9. Основанием для изменения Комиссией коэффициента эффективности, представленного работником, могут служить технические ошибки, содержащиеся в подсчетах, представленные ошибочные данные, отсутствие подтверждающих документов.

4.1.10. Размер надбавки определяется в абсолютной величине (в рублях). Указанная величина получается умножением набранного работником количества баллов на «цену» одного балла, которая определяется путем деления суммы выделенных средств на количество баллов, набранных всеми работниками.
Расчет «цены» балла производится исходя из следующих условий:
- сумма начислений работникам ОУ не может превышать фонд оплаты труда по всем статьям дохода;
- стоимость балла определяется по разным категориям работникам для достижения целевого показателя по каждой категории работников.
4.1.11. Выплата надбавок осуществляется из фонда надбавок и доплат, как части фонда оплаты труда, на основании приказа заведующего образовательного учреждения.
4.1.12.Назначенная работнику надбавка выплачивается ежемесячно до конца соответствующего периода независимо от оценки деятельности работника в течение данного периода.
4.1.13. Показатели для оценивания эффективности и результатов деятельности работников и установления стимулирующей надбавки могут быть пересмотрены на основании решений общего собрания работников, при внесении предложений педагогическим советом ОУ и (или) работниками учреждения в преддверии нового отчетного периода, но не позднее, чем за месяц до окончания текущего отчетного периода.
4.1.14. Выплаты стимулирующего характера могут быть сняты полностью:
- наложение на работника дисциплинарного взыскания.

4.2. Стимулирующая надбавка за сложность, напряженность и высокое качество работы непедагогическим работникам

4.2.1. Надбавка к месячному должностному окладу работника за сложность, напряженность и высокое качество работы (далее в разделе 4.2. – надбавка) устанавливается в целях материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных работников, добросовестно исполняющих свои функциональные обязанности в режиме повышенной интенсивности труда, и в целях стимулирования повышения качества работы.
4.2.2. Надбавка устанавливается работникам за интенсивность и высокие достижения в труде, за выполнение особо важных (срочных) работ, заданий, требующих дополнительных затрат времени и повышенной интенсивности труда, за выполнение поручений вышестоящих органов управления, заданий соответствующих государственных программ, требующих оперативности, высокой квалификации, повышенной интенсивности труда и др.
4.2.3. При установлении надбавки учитываются:
добросовестное исполнение должностных обязанностей работником;
интенсивность и напряженность работы;
привлечение работника к выполнению срочных и ответственных заданий, работ;
компетентность специалиста из числа работников в принятии управленческих решений;
обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы образовательного учреждения.
4.2.4. Степень сложности, напряженности, важности (срочности) работ определяется Заведующим образовательного учреждения, исходя из конкретных задач, стоящих перед ОУ.
4.2.5. Перечисленные показатели для установления надбавки за сложность, напряженность и высокое качество работы могут быть уточнены и конкретизированы.
4.2.6. Выплата стимулирующих надбавок за сложность, напряженность и качество работы осуществляется из фонда надбавок и доплат; размер надбавки за сложность, напряженность и качество работы работникам образовательного учреждения устанавливается в процентном отношении от базовой единицы, установленной

согласно Закону Санкт-Петербурга «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга».
4.2.7. Надбавки и их конкретный размер устанавливаются приказом заведующего организации на календарный год, на учебный год с 1 сентября, с 1 января, на квартал, на месяц, за срочную работу – на период ее выполнения.
4.2.8. Назначенная работнику надбавка выплачивается ежемесячно.
По истечении установленных приказом сроков выплата надбавки работнику прекращается, а также указанная надбавка может быть уменьшена либо отменена полностью при ухудшении качества работы.
4.2.9. Надбавка работнику выплачивается за фактически отработанное время.
4.2.10. Настоящее положение устанавливает: Приложение № 3.

5. Премирование работников образовательного учреждения

5.1. Порядок установления единовременных поощрительных выплат по результатам
труда (премий) и основания для премирования
5.1.1. Целью установления единовременных поощрительных выплат по результатам труда (далее – премия, премиальная выплата) является усиление материальной заинтересованности работников в повышении эффективности деятельности образовательного учреждения, усиление мотивации труда работников и их поощрение за результаты труда, личный вклад в реализацию задач и функций, возложенных на образовательное учреждение.
5.1.2. Установлением премиальных выплат работникам образовательного учреждения решаются следующие задачи:
- повышение эффективности деятельности образовательного учреждения;
- повышение качества работы сотрудников образовательного учреждения;
- обеспечение строгого выполнения должностных обязанностей работниками согласно должностной инструкции, а также развития творческой активности и инициативы.
5.1.3. В образовательном учреждении применяется как индивидуальное премирование, отмечающее особую роль отдельных работников, достигших высоких количественных и качественных результатов. Премирование может производиться по достижении определенных результатов, а также по результатам работы ОУ за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, года при наличии оснований.
5.1.4. На премиальные выплаты работникам образовательного учреждения направляются средства надтарифного фонда за исключением средств, выделяемых на выплату доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работников, и надбавок, а также средства фонда экономии заработной платы по итогам отчетного периода при условии их наличия.
5.1.5. Предложения о размере премиальных выплат работникам образовательного учреждения вносят руководители структурных подразделений заместитель заведующего по АХР, шеф-повар, старший воспитатель образовательного учреждения для обсуждения комиссией.
5.1.6. Окончательное решение о размере премиальных выплат работникам образовательного учреждения принимает заведующий образовательного учреждения и оформляет свое решение приказом.
5.1.7. Размер выплат работнику определяется в абсолютных величинах в соответствии с настоящим Положением и размером премиального фонда.
5.1.8. Размер премии работнику зависит от его стажа работы и квалификации.
5.1.9. Премия выплачивается работнику в течение месяца, следующего за отчетным периодом.
5.2. Из средств надтарифного фонда, за исключением средств, выделяемых на выплату доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работников, и надбавок, а также средств фонда экономии заработной платы по итогам отчетного

периода при условии их наличия, работникам могут выплачиваться поощрительные выплаты (премии):
- в связи с профессиональным праздником (Днем дошкольного работника), по итогам работы за год;
- в связи с юбилейными датами работников (50, 55, 60 лет со дня рождения);
5.2.1. Работникам, проработавшим не весь премиальный период, премия по решению Комиссии по материальному стимулированию может быть выплачена не в полном размере.
5.2.2. Работникам, работающим на условиях совместительства, премия выплачивается по решению Комиссии с учетом личного вклада в деятельность учреждения.

Вознаграждение за общие результаты труда в отчетном году выплачивается после подведения итогов деятельности ГБДОУ на заседании Комиссии по вопросам рассмотрения и установления надбавок и доплат из остаточного фонда заработной платы, и производиться в полном размере при условии выполнения:
-государственного задания;
-отсутствия дисциплинарных взысканий;
-стажа работы в данном учреждении.

Вознаграждение выплачивается за общие результаты работы по итогам года всему списочному составу работников, проработавшему не менее 6 месяцев, в том числе и работникам, работающим по совместительству. Временным и уволенным работникам вознаграждение по итогам года не выплачивается. Работникам, находящимся в декретном отпуске и отпуске по уходу за детьми до 3-х лет вознаграждение не выплачивается.
Размер вознаграждения может быть увеличен до:

25% работникам, отмеченным в отчетном году правительственной наградой:

15% работникам, отмеченным грамотой вышестоящих организаций;

20% работникам, не имеющим больничных листов в отчетном году.

Вознаграждение работнику не выплачивается полностью при:
- дисциплинарном взыскании (замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям) грубейшем нарушении приказа об охране жизни, физического и психического здоровья детей. Все случаи не премирования рассматриваются руководителем и комиссией по вопросам рассмотрения и установления доплат в индивидуальном порядке в каждом случае.
5.2.3. В случае неудовлетворительной работы отдельных работников, невыполнения или ненадлежащего выполнения ими должностных обязанностей, инструкций, Положений, регламентов, приказов, распоряжений, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, а также при наличии жалоб, дисциплинарных взысканий, заведующий может обратиться в Комиссию с предложением о полном или частичном лишении работника премии. Лишение премии производится за период, в котором имело место нарушение.

6. Порядок выплаты материальной помощи

6.1. Материальная помощь оказывается работникам образовательного учреждения по письменному заявлению.
6.2. Выплата материальной помощи производится на основании приказа заведующего образовательного учреждения. Максимальный размер материальной помощи составляет 3000,00 рублей.

Приложение №1

Доплата за работу, не входящую в круг должностных обязанностей работника, которые могут быть установлены работнику:

	показатели	размер доплаты
1.	Работа в комиссиях - тарификационной, аттестационной, по осуществлению закупок.	1000,00рулей
2.	Обеспечение закупок, предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы и услуги, составление технического задания, взаимодействие с поставщиком	6 000,00 рублей
3.	Работа с сайтом zakupki.ru	3 000,00 рублей
4.	Работа с сайтом www.sberbank-ast.ru	1 000,00 рублей
5.	Работа с сайтом www.bus.gov.ru	2 000,00 рублей
6.	Работа в программе база данных « Параграф», транспортная база воспитанников	1 500,00 рублей
7.	Работа в программе база данных «Федеральная отчетность»	1 500,00 рублей
8.	Работа в программе СБИС	2 000,00 рублей
9.	Работа с документами по оформлению компенсации части родительской платы	1 000,00 рублей
10.	Работа с персональными данными - личными делами воспитанников	1 500,00рублей
11.	Работа с персональными данными работников - личными делами	1 000,00 рублей
12.	Работа с Сайтом учреждения, его обновление	3 500,00 рублей
13.	Ведение табеля учета рабочего времени	1 000,00рублей
14.	Ведение документации по ОТ и ТБ	1 500,00 рублей
15.	Ведение документации по ГО и ЧС, документации по мобилизационной подготовке	2 000,00рублей
16.	Организация и ведение «Доступной среды», паспорта доступности	1 500,00 рублей
17.	Работа с программой ХАССП	1 500,00 рублей
18.	Ведение модуля «информация об энергосбережении и повышении энергетической эффективности» (экономия энергоресурсов и водоресурсов)	1 500,00рублей
19.	Выполнение обязанностей секретаря ведение протоколов педагогического совета, собраний, оформление больничных листов	2 000,00рублей
20.	Работа с табелем посещаемости воспитанников, подсчет детодней, передача данных в ГУЦБ, ведение родительской платы.	1500,00 рублей
21.	Участие в ремонтных работах помещений и благоустройстве территории	5 500,00рублей
22.	Работа по общему учету медицинских книжек, своевременный контроль за прохождением работниками ФЛГ, составление списков для прохождения медосмотров	1 500,00 рублей
23.	Работа с Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации по оформлению пенсий работникам	3000,00 рублей

24.	Организация и проведение работы по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма	1500,00 рублей
25.	За ведение ПК «Учет собственности С-Петербурга»	1500,00рублей
26.	Работа за рамками рабочего времени - организация поездки детей для выступлений на различные конкурсы, соревнования	1500,00рублей

приложение № 2

Перечень критериев и показателей
оценки эффективности деятельности воспитателя
группы раннего возраста (2-3 лет)

№ п/п	Показатель критерия	Значения критерия	Баллы
1	2	3	4
1. Группа критериев: Создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников			
1.1	Посещаемость воспитанниками группы за отчетный период	85% - 100%	5
		75%-84%	3
1.2	Обеспечение безопасных условий пребывания воспитанников в группе, отсутствие травматизма	Отсутствие травм	0
		Наличие травм	-3
1.3.	Уровень коммуникативной культуры при общении со всеми участниками образовательного процесса, исполнительская дисциплина	Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей), и всех участников образовательного процесса	0
		Наличие жалоб со стороны родителей (законных представителей), и всех участников образовательного процесса	-3
2. Группа критериев: Успешность образовательной деятельности педагогического работника			
2.1	Создание и использование функциональной образовательной инфраструктуры в группе в соответствии с ФГОС ДО	Результат личного участия в создании и использовании развивающей предметно-пространственной среды (пособия, игры, сделанные самостоятельно – название, цель, описание, фотографии)	2
2.2	Участие воспитанников группы в смотрах, выставках, конкурсах, районного и городского уровня (имеющие очный тур), организатором которых является орган управления образования	лауреат, дипломант, победитель районного уровня	1
		участник, лауреат, дипломант, победитель городского уровня	1
2.3	Участие воспитанников в соревнованиях и других спортивных мероприятиях районного и городского уровня	районного уровня, городского уровня	1
3. Группа критериев: Обеспечение непрерывного повышения профессионального мастерства			
3.1	Участие в семинарах, мастер-классах, конференциях, организатором которых является орган управления образования	районного уровня	1
		городского уровня	1
3.2	Очное выступление воспитателя на мероприятиях, повышающих авторитет и имидж учреждения, включенных в календарный план Отдела образования, ИМЦ, АППО (открытые мероприятия, проведение мастер-классов)	районного уровня	1
		городского уровня	1
3.3	Уровень и статус участия воспитателя в профессиональных конкурсах различного уровня, организатором которых является орган управления образования	победитель в ОУ	1
		лауреат, дипломант, победитель районного уровня	1
		участник, лауреат, дипломант, победитель городского уровня	1
3.4	Распространение педагогического опыта, наличие публикаций	публикация в издательствах разного уровня	1
		публикации в сети Интернет на официальных сайтах: ДОУ, ИМЦ, АППО по результатам публичных выступлений (на Педагогическом совете, семинаре, консультации)	1
		наличие собственного сайта для дистанционного обучения воспитанников и родителей	1
3.5	Участие в инновационной деятельности в составе творческой группы, подтвержденное приказами, распоряжениями.	наличие результатов работы	1

3.6	Участие в подготовке и проведении мероприятий, в том числе спортивных соревнований, конкурсов включенных в план Отдела образования, ИМЦ, АППО	Копии приказов, распоряжений, грамоты, благодарственные письма	1
3.7	Участие педагога в: жюри конкурсов, учебно-методических объединениях, рабочих группах, в комиссиях	ОУ	1
		районного уровня	1
		городского уровня	1
3.8.	Отсутствие задолженности по родительской плате в учреждении	наличие	0
		отсутствие	2
3.9.	Наличие индивидуального образовательного маршрута дальнейшего профессионального совершенствования, разработанный в Конструкторе индивидуальной траектории профессионального роста (АППО)	Пройдены не все мероприятия	2
		Пройдены мероприятия в полном объеме	3
Общее количество баллов			**30**

Перечень критериев и показателей
оценки эффективности деятельности воспитателя

№ п/п	Показатель критерия	Значения критерия	Баллы
1	2	3	4
1. Группа критериев: Создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников			
1.1	Посещаемость воспитанниками группы за отчетный период	85% - 100%	5
		75%-84%	3
1.2	Обеспечение безопасных условий пребывания воспитанников в группе, отсутствие травматизма	Отсутствие травм	0
		Наличие травм	-3
1.3.	Уровень коммуникативной культуры при общении со всеми участниками образовательного процесса, исполнительская дисциплина	Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей), и всех участников образовательного процесса	0
		Наличие жалоб со стороны родителей (законных представителей), и всех участников образовательного процесса	-3
2. Группа критериев: Успешность образовательной деятельности педагогического работника			
2.1	Создание и использование функциональной образовательной инфраструктуры в группе в соответствии с ФГОС ДО	Результат личного участия в создании и использовании развивающей предметно-пространственной среды (пособия, игры, сделанные самостоятельно – название, цель, описание, фотографии)	1
2.2	Участие воспитанников группы в смотрах, выставках, конкурсах, районного и городского уровня (имеющие очный тур), организатором которых является орган управления образования	лауреат, дипломант, победитель районного уровня	1
		участник, лауреат, дипломант, победитель городского уровня	1
2.3	Участие воспитанников в соревнованиях и других спортивных мероприятиях районного и городского уровня	районного уровня	1
		городского уровня	1
3. Группа критериев: Обеспечение непрерывного повышения профессионального мастерства			
3.1	Участие в семинарах, мастер-классах, конференциях, организатором которых является орган управления образования	районного уровня	1
		городского уровня	1
3.2	Очное выступление воспитателя на	районного уровня	1

	мероприятиях, повышающих авторитет и имидж учреждения, включенных в календарный план Отдела образования, ИМЦ, АППО (открытые мероприятия, проведение мастер-классов)	городского уровня	1
3.3	Уровень и статус участия воспитателя в профессиональных конкурсах различного уровня, организатором которых является орган управления образования	победитель в ОУ	1
		лауреат, дипломант, победитель районного уровня	1
		участник, лауреат, дипломант, победитель городского уровня	1
3.4	Распространение педагогического опыта, наличие публикаций	публикация в издательствах разного уровня	1
		публикации в сети Интернет на официальных сайтах: ДОУ, ИМЦ, АППО по результатам публичных выступлений (на Педагогическом совете, семинаре, консультации)	1
		наличие собственного сайта для дистанционного обучения воспитанников и родителей	1
3.5	Участие в инновационной деятельности в составе творческой группы, подтвержденное приказами, распоряжениями.	наличие результатов работы	1
3.6	Участие в подготовке и проведении мероприятий, в том числе спортивных соревнований, конкурсов включенных в план Отдела образования, ИМЦ, АППО	Копии приказов, распоряжений, грамоты, благодарственные письма	1
3.7	Участие педагога в: жюри конкурсов, учебно-методических объединениях, рабочих группах, в комиссиях	ОУ	1
		районного уровня	1
		городского уровня	1
3.8.	Отсутствие задолженности по родительской плате в группе	наличие	0
		отсутствие	2
3.9.	Наличие индивидуального образовательного маршрута дальнейшего профессионального совершенствования, разработанный в Конструкторе индивидуальной траектории профессионального роста (АППО)	Пройдены не все мероприятия	2
		Пройдены мероприятия в полном объеме	3
Общее количество баллов			**30**

Перечень критериев и показателей
оценки эффективности деятельности учителя-логопеда/учителя дефектолога

№ п/п	Показатель критерия	Значения критерия	Баллы
1	2	3	4
1. Группа критериев: Создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников			
1.1	Посещаемость воспитанниками группы за отчетный период	85% - 100%	5
		75%-84%	3
1.2	Обеспечение безопасных условий пребывания воспитанников в группе, отсутствие травматизма	Отсутствие травм	0
		Наличие травм	-3
1.3.	Уровень коммуникативной культуры при общении со всеми участниками образовательного процесса, исполнительская дисциплина	Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей), и всех участников образовательного процесса	0
		Наличие жалоб со стороны родителей (законных представителей), и всех участников образовательного процесса	-3
2. Группа критериев: Успешность образовательной деятельности педагогического работника			
2.1	Создание и использование функциональной образовательной инфраструктуры в кабинете в соответствии с ФГОС ДО	Результат личного участия в создании и использовании развивающей предметно-пространственной среды (пособия, игры, сделанные самостоятельно – название, цель, описание, фотографии)	1
2.2	Участие воспитанников группы в смотрах, выставках, конкурсах, районного и городского уровня (имеющие очный тур), организатором которых является орган управления образования	лауреат, дипломант, победитель районного уровня	1
		участник, лауреат, дипломант, победитель городского уровня	1
2.3	Участие воспитанников в соревнованиях и других спортивных мероприятиях районного и городского уровня	районного уровня	1
		городского уровня	1
3. Группа критериев: Обеспечение непрерывного повышения профессионального мастерства			
3.1	Участие в семинарах, мастер-классах, конференциях, организатором которых является орган управления образования	районного уровня	1
		городского уровня	1
3.2	Очное выступление педагога на мероприятиях, повышающих авторитет и имидж учреждения, включенных в календарный план Отдела образования, ИМЦ, АППО (открытые мероприятия, проведение мастер-классов)	районного уровня	1
		городского уровня	1
3.3	Уровень и статус участия педагога в профессиональных конкурсах различного уровня, организатором которых является орган управления образования	победитель в ОУ	1
		лауреат, дипломант, победитель районного уровня	1
		участник, лауреат, дипломант, победитель городского уровня	1
3.4	Распространение педагогического опыта, наличие публикаций	публикация в издательствах разного уровня	1
		публикации в сети Интернет на официальных сайтах: ДОУ, ИМЦ, АППО по результатам публичных выступлений (на Педагогическом совете, семинаре, консультации)	1
		наличие собственного сайта для дистанционного обучения воспитанников и родителей	1
3.5	Участие в инновационной деятельности в составе творческой группы.	наличие результатов работы	1

	подтвержденное приказами, распоряжениями.		
3.6	Участие в подготовке и проведении мероприятий, в том числе спортивных соревнований, конкурсов включенных в план Отдела образования, ИМЦ, АППО	Копии приказов, распоряжений, грамоты, благодарственные письма	1
3.7	Участие педагога в: жюри конкурсов, учебно-методических объединениях, рабочих группах, в комиссиях	ОУ	1
		районного уровня	1
		городского уровня	1
3.8	Обеспечение информационно-методического сопровождения деятельности педагогических работников ГБДОУ и родителей	Подготовка, разработка и внедрение новых методов работы	1
3.9	Наличие индивидуального образовательного маршрута дальнейшего профессионального совершенствования, разработанный в Конструкторе индивидуальной траектории профессионального роста (АППО)	Пройдены не все мероприятия	2
		Пройдены мероприятия в полном объеме	3
4. Группа критериев: Ведение документации			
4.1	Своевременное и качественное ведение необходимой документации	Программы, планы, тетради взаимосвязи и т.д.	1
Общее количество баллов			**30**

Перечень критериев и показателей
оценки эффективности деятельности педагога-психолога

№ п/п	Показатель критерия	Значения критерия	Баллы
1	2	3	4
1. Группа критериев: Создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников			
1.1	Посещаемость воспитанниками групп за отчетный период	85% - 100%	5
		75%-84%	3
1.2	Обеспечение безопасных условий пребывания воспитанников в кабинете, отсутствие травматизма	Отсутствие травм	0
		Наличие травм	-3
1.3.	Уровень коммуникативной культуры при общении со всеми участниками образовательного процесса, исполнительская дисциплина	Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей), и всех участников образовательного процесса	0
		Наличие жалоб со стороны родителей (законных представителей), и всех участников образовательного процесса	-3
2. Группа критериев: Успешность образовательной деятельности педагогического работника			
2.1	Создание элементов образовательной инфраструктуры в кабинете в соответствии с ФГОС ДО	Результат личного участия в создании и использовании развивающей предметно-пространственной среды (пособия, игры, сделанные самостоятельно – название, цель, описание, фотографии)	1
2.2	Оказание психолого-педагогической помощи воспитанникам при подготовке к конкурсам районного и городского уровня (имеющие очный тур), организатором которых является орган управления образования	лауреат, дипломант, победитель районного уровня	1
		участник, лауреат, дипломант, победитель городского уровня	1
2.3	Участие воспитанников в соревнованиях	районного уровня	1

	и других спортивных мероприятиях районного и городского уровня	городского уровня	1
3. Группа критериев: Обеспечение непрерывного повышения профессионального мастерства			
3.1	Участие в семинарах, мастер-классах, конференциях, организатором которых является орган управления образования	районного уровня	1
		городского уровня	1
3.2	Очное выступление педагога на мероприятиях, повышающих авторитет и имидж учреждения, включенных в календарный план Отдела образования, ИМЦ, АППО (открытые мероприятия, проведение мастер-классов)	районного уровня	1
		городского уровня	1
3.3	Уровень и статус участия педагога в профессиональных конкурсах различного уровня, организатором которых является орган управления образования	победитель в ОУ	1
		лауреат, дипломант, победитель районного уровня	1
		участник, лауреат, дипломант, победитель городского уровня	1
3.4	Распространение педагогического опыта, наличие публикаций	публикация в издательствах разного уровня	1
		публикации в сети Интернет на официальных сайтах: ДОУ, ИМЦ, АППО по результатам публичных выступлений (на Педагогическом совете, семинаре, консультации)	1
		наличие собственного сайта для дистанционного обучения воспитанников и родителей	1
3.5	Участие в инновационной деятельности в составе творческой группы, подтвержденное приказами, распоряжениями.	наличие результатов работы	1
3.6	Участие в подготовке и проведении мероприятий, в том числе спортивных соревнований, конкурсов включенных в план Отдела образования, ИМЦ, АППО	Копии приказов, распоряжений, грамоты, благодарственные письма	1
3.7	Участие педагога в: жюри конкурсов, учебно-методических объединениях, рабочих группах, в комиссиях	ОУ	1
		районного уровня	1
		городского уровня	1
3.8	Обеспечение информационно-методического сопровождения деятельности педагогических работников ГБДОУ и родителей	Подготовка, разработка и внедрение новых методов работы	1
3.9	Наличие индивидуального образовательного маршрута дальнейшего профессионального совершенствования, разработанного в Конструкторе индивидуальной траектории профессионального роста (АППО)	Пройдены не все мероприятия	2
		Пройдены мероприятия в полном объеме	3
4. Группа критериев: Ведение документации			
4.1	Своевременное и качественное ведение необходимой документации	Программы, планы, тетради взаимосвязи, и т.д.	1
Общее количество баллов			**30**

Перечень критериев и показателей
оценки эффективности деятельности музыкального руководителя

№ п/п	Показатель критерия	Значения критерия	Баллы
1	2	3	4
1. Группа критериев: Создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников			
1.1	Посещаемость воспитанниками групп за отчетный период	85% - 100%	5
		75%-84%	3
1.2	Обеспечение безопасных условий пребывания воспитанников в зале, отсутствие травматизма	Отсутствие травм	0
		Наличие травм	-3
1.3.	Уровень коммуникативной культуры при общении со всеми участниками образовательного процесса, исполнительская дисциплина	Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей), и всех участников образовательного процесса	0
		Наличие жалоб со стороны родителей (законных представителей), и всех участников образовательного процесса	-3
2. Группа критериев: Успешность образовательной деятельности педагогического работника			
2.1	Создание и использование функциональной образовательной инфраструктуры в зале в соответствии с ФГОС ДО	Результат личного участия в создании и использовании развивающей предметно-пространственной среды (пособия, игры, сделанные самостоятельно – название, цель, описание, фотографии)	1
2.2	Участие воспитанников ОУ в смотрах, выставках, конкурсах, районного и городского уровня (имеющие очный тур), организатором которых является орган управления образования	лауреат, дипломант, победитель районного уровня	1
		участник, лауреат, дипломант, победитель городского уровня	1
2.3	Участие воспитанников в соревнованиях и других спортивных мероприятиях районного и городского уровня	районного уровня	1
		городского уровня	1
3. Группа критериев: Обеспечение непрерывного повышения профессионального мастерства			
3.1	Участие в семинарах, мастер-классах, конференциях, организатором которых является орган управления образования	районного уровня	1
		городского уровня	1
3.2	Очное выступление на мероприятиях, повышающих авторитет и имидж учреждения, включенных в календарный план Отдела образования, ИМЦ, АППО (открытые мероприятия, проведение мастер-классов)	районного уровня	1
		городского уровня	1
3.3	Уровень и статус участия педагога в профессиональных конкурсах различного уровня, организатором которых является орган управления образования	победитель в ОУ	1
		лауреат, дипломант, победитель районного уровня	1
		участник, лауреат, дипломант, победитель городского уровня	1
3.4	Распространение педагогического опыта, наличие публикаций	публикация в издательствах разного уровня	1
		публикации в сети Интернет на официальных сайтах: ДОУ, ИМЦ, АППО по результатам публичных выступлений (на Педагогическом совете, семинаре, консультации)	1
		наличие собственного сайта для дистанционного обучения воспитанников и родителей	1
3.5	Участие в инновационной деятельности в составе творческой группы, подтвержденное приказами, распоряжениями.	наличие результатов работы	1
3.6	Участие в подготовке и проведении мероприятий, в том числе спортивных соревнований, конкурсов включенных в	Копии приказов, распоряжений, грамоты, благодарственные письма	1

	план Отдела образования, ИМЦ, АППО		
3.7	Участие педагога в: жюри конкурсов, учебно-методических объединениях, рабочих группах, в комиссиях	ОУ	1
		районного уровня	1
		городского уровня	1
3.8	Обеспечение информационно-методического сопровождения деятельности педагогических работников ГБДОУ и родителей	Подготовка, разработка и внедрение новых методов работы	1
3.9	Наличие индивидуального образовательного маршрута дальнейшего профессионального совершенствования, разработанного в Конструкторе индивидуальной траектории профессионального роста (АППО)	Пройдены не все мероприятия	2
		Пройдены мероприятия в полном объеме	3
4. Группа критериев: Ведение документации			
4.1	Своевременное и качественное ведение необходимой документации	Программы, планы, тетради взаимосвязи, сценарии и т.д.	1
Общее количество баллов			**30**

Перечень критериев и показателей
оценки эффективности деятельности старшего воспитателя

№ п/п	Показатель критерия	Значения критерия	Баллы
1	2	3	4
1. Группа критериев: Создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников			
1.1	Обеспечение безопасных условий пребывания воспитанников в ОУ, отсутствие травматизма	Отсутствие травм	0
		Наличие травм	-3
1.2.	Уровень коммуникативной культуры при общении со всеми участниками образовательного процесса, исполнительская дисциплина	Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей), и всех участников образовательного процесса	0
		Наличие жалоб со стороны родителей (законных представителей), и всех участников образовательного процесса	-3
2. Группа критериев: Успешность образовательной деятельности педагогического работника			
2.1	Создание и использование функциональной образовательной инфраструктуры в ГБДОУ в соответствии с ФГОС ДО	Результат личного участия в создании и использовании предметно-пространственной среды (оформление стендов, выставок, сезонное и праздничное оформление в ГБДОУ)	1
2.2	Участие воспитанников ОУ в смотрах, выставках, конкурсах, районного и городского уровня (имеющие очный тур), организатором которых является орган управления образования	лауреат, дипломант, победитель районного уровня	1
		участник, лауреат, дипломант, победитель городского уровня	1
2.3	Участие воспитанников в соревнованиях и других спортивных мероприятиях районного и городского уровня	районного и городского уровня	1
2.4	Участие педагогов ОУ в профессиональных конкурсах и других мероприятиях районного и городского уровня	лауреат, дипломант, победитель районного уровня	1
		участник, лауреат, дипломант, победитель городского уровня	1
3. Группа критериев: Обеспечение непрерывного повышения профессионального мастерства			
3.1	Участие в семинарах, мастер-классах, конференциях, организатором которых является орган управления образования	районного уровня	1
		городского уровня	1
3.2	Очное выступление старшего воспитателя на мероприятиях, повышающих авторитет и имидж	районного уровня	1
		городского, регионального, федерального уровня	1

	учреждения, включенных в календарный план Отдела образования, ИМЦ, АППО (открытые мероприятия, проведение мастер-классов)		
3.3	Уровень и статус участия старшего воспитателя в профессиональных конкурсах различного уровня, организатором которых является орган управления образования	участник, лауреат, дипломант, победитель районного уровня	1
		участник, лауреат, дипломант, победитель городского уровня	1
3.4	Распространение педагогического опыта, наличие публикаций	публикация в издательствах разного уровня	1
		публикации в сети Интернет на официальных сайтах: ДОУ, ИМЦ, АППО по результатам публичных выступлений (на Педагогическом совете, семинаре, консультации)	1
		наличие собственного сайта для дистанционного обучения воспитанников, родителей, педагогов	1
3.5	Участие в инновационной деятельности в составе творческой группы, подтвержденное приказами, распоряжениями	наличие результатов работы	1
3.6	Участие в подготовке и проведении мероприятий, в том числе спортивных соревнований, конкурсов включенных в план Отдела образования, ИМЦ, АППО	Копии приказов, распоряжений, грамоты, благодарственные письма	1
3.7	Участие педагога в: жюри конкурсов, учебно-методических объединениях, рабочих группах, в комиссиях	ОУ	1
		районного уровня	1
		городского уровня	1
3.8	Обеспечение информационно-методического сопровождения деятельности педагогических работников ГБДОУ	Подготовка, разработка и внедрение новых методов работы педагогических работников	2
3.9	Педагогическое сопровождение молодых специалистов (наставничество)	Наличие соответствующей документации	1
3.10	Отсутствие задолженности по родительской плате в учреждении	наличие	0
		отсутствие	2
3.11	Наличие индивидуального образовательного маршрута дальнейшего профессионального совершенствования, разработанный в Конструкторе индивидуальной траектории профессионального роста (АППО)	Пройдены не все мероприятия	2
		Пройдены мероприятия в полном объеме	3
4. Группа критериев: Ведение документации			
4.1	Своевременное и качественное ведение необходимой документации	Программы, планы мероприятий, положения конкурсов включенных в план Отдела образования, ИМЦ, АППО и т.д.	2
Общее количество баллов			**30**

приложение № 3

Критерии оценки качества и результативности деятельности помощника воспитателя компенсирующей группы детей с 4 – 7 лет

1. Группа критериев. Повышение качества предоставления государственной услуги

№ п/п	*Показатель критерия*	*Подтверждение показателей критериев (портфолио)*	*Значения критерия*	*Баллы*	***Max баллов***	*Оценка качества труда помощника воспитателя*	
						само оценка	*оценка комиссии*
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
1.1	Посещаемость воспитанниками в группе за отчетный период	*Наличие диаграммы. Аналитической справки*	70%-100%	5	5		
1.2	Обеспечение безопасных условий пребывания детей в группе, отсутствие травматизма	*Документ прилагается комиссией*	Отсутствие травм (показатель - 0)	0	0		
			Наличие травм	- 3			
всего баллов по разделу 1					**5**		

2. Группа критериев: Эффективность участия в образовательном процессе

№ п/п	*Показатель критерия*	*Подтверждение показателей критериев (портфолио)*	*Значения критерия*	*Баллы*	***Max баллов***	*Оценка качества труда помощника воспитателя*	
						само оценка	*оценка комиссии*
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
2.1	Оказание помощи воспитателю при организации образовательного процесса и режимных моментов	*Организация работы с подгруппой детей во время занятий воспитателя, уборка оборудования после занятий; одевание, сопровождение детей на улицу и прием детей с улицы, формирование у детей культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания*		2	2		
2.2	Помощь воспитателю в проведении оздоровительных и профилактических мероприятий	*Прием детей во время проведения утренней гимнастики, сопровождение детей в медицинский кабинет при проведении вакцинации и медицинских осмотров*		1	1		
2.3	Участие в подготовке и проведении детских праздников, утренников, соревнований, подготовка помещений к праздникам	*Подготовка к мероприятиям. Сопровождение детей во время проведения конкурсов, соревнований вне учреждения*		2	2		
2.4	Участие в преобразовании безопасной предметно-пространственной среды, соответствующей психологическим, гигиеническим и педагогическим требованиям	*Изготовление нетрадиционных пособий, материалов*		5	5		
2.5	Присмотр за детьми во время проведения педсоветов, родительских собраний и других совещаний воспитателей			1	1		
2.6	Содействие специалистам в работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья	*Сопровождение детей во время индивидуальных и подгрупповых занятий специалистов*		1	1		
всего баллов по разделу 2					**12**		
3. Уровень исполнительской дисциплины							
3.1	Качественное содержание помещений и выполнение санитарно-эпидемиологических требований, способствующих	*Наличие жалоб*		-3	-3		

	сохранению здоровья воспитанников					
3.2	Увеличение объема работ в связи с карантинными мероприятиями		2	2		
3.3	Общественная активность помощника воспитателя в жизни учреждения	*Субботники, благоустройство территории, участие в ремонте, уборка помещения после ремонта*	1	1		
3.4	Отсутствие конфликтных ситуаций (жалоб) со стороны родителей (законных представителей), сотрудников.	*Наличие обоснованных жалоб со стороны родителей на деятельность помощника воспитателя*	-3	-3		
3.5	Повышение профессиональной квалификации	*Курсы, семинары*	2	2		
всего баллов по разделу 3				**6**		
Общее количество баллов				**23**		

* Размер выплаты соответствует произведению оценки труда работника в баллах на стоимость балла, которая устанавливается приказом руководителя.

Критерии оценки качества и результативности деятельности помощника воспитателя общеразвивающей группы детей с 2 – 7 лет

1. Группа критериев. Повышение качества предоставления государственной услуги

№ п/п	*Показатель критерия*	*Подтверждение показателей критериев (портфолио)*	*Значения критерия*	*Баллы*	***Max баллов***	*Оценка качества труда помощника воспитателя*	
						само оценка	*оценка комиссии*
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
1.1	Посещаемость воспитанниками в группе за отчетный период	*Наличие диаграммы. Аналитической справки*	80% - 100%	5	5		
1.2	Обеспечение безопасных условий пребывания детей в группе, отсутствие травматизма	*Документ прилагается комиссией*	Отсутствие травм (показатель - 0)	0	0		
			Наличие травм	- 3			
всего баллов по разделу 1					**5**		

2. Группа критериев: Эффективность участия в образовательном процессе

№ п/п	*Показатель критерия*	*Подтверждение показателей критериев (портфолио)*	*Значения критерия*	*Баллы*	***Max баллов***	*Оценка качества труда помощника воспитателя*	
						само оценка	*оценка комиссии*
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
2.1	Оказание помощи воспитателю при организации образовательного процесса и режимных моментов	*Организация работы с подгруппой детей во время занятий воспитателя, уборка оборудования после занятий; одевание, сопровождение детей на улицу и прием детей с улицы, формирование у детей культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания*		2	2		
2.2	Помощь воспитателю в проведении оздоровительных и профилактических мероприятий	*Прием детей во время проведения утренней гимнастики, сопровождение детей в медицинский кабинет при проведении вакцинации и медицинских осмотров*		1	1		
2.3	Участие в подготовке и проведении детских праздников, утренников, соревнований, подготовка помещений к праздникам	*Подготовка к мероприятиям, личное участие. Сопровождение детей во время проведения конкурсов, соревнований вне учреждения*		2	2		
2.4	Участие в преобразовании безопасной предметно-пространственной среды, соответствующей психологическим, гигиеническим и педагогическим требованиям	*Изготовление нетрадиционных пособий, материалов*		5	5		
2.5	Присмотр за детьми во время проведения педсоветов, родительских собраний и других совещаний воспитателей			1	1		
всего баллов по разделу 2					**11**		
3. Уровень исполнительской дисциплины							

3.1	Качественное содержание помещений и выполнение санитарно-эпидемиологических требований, способствующих сохранению здоровья воспитанников	*Наличие жалоб*	-3	-3		
3.2	Увеличение объема работ в связи с карантинными мероприятиями		2	2		
3.3	Общественная активность помощника воспитателя в жизни учреждения	*Субботники, благоустройство территории, участие в ремонте, уборка помещения после ремонта*	1	1		
3.4	Отсутствие конфликтных ситуаций (жалоб) со стороны родителей (законных представителей), сотрудников.	*Наличие обоснованных жалоб со стороны родителей на деятельность помощника воспитателя*	-3	-3		
3.5	Повышение профессиональной квалификации	*Курсы, семинары*	2	2		
всего баллов по разделу 3				**5**		
Общее количество баллов				**21**		

* Размер выплаты соответствует произведению оценки труда работника в баллах на стоимость балла, которая устанавливается приказом руководителя.

Перечень критериев и показателей
оценки эффективности деятельности документоведа

№ п/п	*Показатель критерия*	*Значения критерия*	*Баллы*	***Max баллов***	*Оценка качества труда педагога*	
					само оценка	*оценка комиссии*
1	**2**	**3**	**5**	**6**	**7**	**8**
1.	Сложность, напряженность и интенсивность труда	*Своевременность и оперативность предоставления документов*	1	1		
		Своевременное ознакомление работников с оперативной информацией	1	1		
		Качественное ведение электронного документооборота входящий и исходящей документации	1	1		
2.	Отсутствие конфликтных ситуаций (жалоб) со стороны родителей (законных представителей), сотрудников.	*Наличие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса.*	- 3	- 3		
3.	Общественная активность педагога в жизни учреждения (коллективные мероприятия)	*Субботники, благоустройство территории*	1	1		
Общее количество баллов				**4**		

* Размер выплаты соответствует произведению оценки труда работника в баллах на стоимость балла, которая устанавливается приказом руководителя.

Перечень критериев и показателей
оценки эффективности деятельности рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщика территории, уборщика служебных помещений

№ п/п	*Показатель критерия*	*Значения критерия*	*Баллы*	***Max баллов***	*Оценка качества труда педагога*	
					само оценка	*оценка комиссии*
1	**2**	**3**	**5**	**6**	**7**	**8**
1	Сложность, напряженность и интенсивность труда	Оперативность выполнения заявок по устранению неполадок.	1	4		
		За интенсивность работы в летний период (полив кустов, цветника, песочниц, подрезка кустов, покос травы)	1			
		Немеханизированный ручной труд, выполнение погрузочно-разгрузочных работ	1			
		Своевременное обеспечение доступа к ОУ родителей. работников. в т.ч. подъездные пути в зимнее время.	1			
2	Содержание помещений в соответствии с требованиями Сан-ПиН.. ЧС	*Своевременная уборка эвакуационных лестниц, канализационных колодцев, пожарного гидранта. Своевременное реагирование на возникающие ЧС*	1	1		
3	Отсутствие конфликтных ситуаций (жалоб) со стороны родителей (законных представителей), сотрудников.	*Наличие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса.*	- 3	- 3		
4	Высокая общественная активность	Подготовка помещений к новому учебному году	1	3		
		Мелкий ремонт	1			
		Активное участие в субботниках и т.д.	1			
Общее количество баллов				**8**		

* Размер выплаты соответствует произведению оценки труда работника в баллах на стоимость балла, которая устанавливается приказом руководителя.

Перечень критериев и показателей
оценки эффективности деятельности машиниста по стирке белья и ремонту одежды

№ п/п	*Показатель критерия*	*Подтверждение показателей критериев (портфолио)*	*Баллы*	***Max баллов***	*Оценка качества труда машиниста по стирке белья*	
					само оценка	*оценка комиссии*
1. Группа критериев: Эффективность участия в образовательном процессе						
1.1	Помощь в преобразовании развивающей среды в ДОУ, обновление интерьера		1	1		
1.2	Помощь в одевании детей групп раннего и младшего дошкольного возраста при подготовке к прогулке. Привитие культурно- гигиенических навыков, навыков самообслуживания и т.д.		1	1		
1.3	Участие в подготовке и проведении детских праздников, утренников, соревнований, подготовка помещений к праздникам	*Сопровождение детей во время проведения конкурсов, соревнований вне учреждения*	2	2		
всего баллов по разделу 1						
2. Уровень исполнительской дисциплины						
2.1	Качественное содержание помещений, выполнение санитарно-эпидемиологических требований, способствующих сохранению здоровья воспитанников	*наличие жалоб*	-2	-2		
2.2	Стирка в ручную дорогостоящих портьер		2	2		
2.3	Увеличение объема работ в связи с карантинными мероприятиями		2	2		
2.4	Общественная активность в жизни учреждения	*Субботники, благоустройство территории, участие в ремонте, уборка помещения после ремонта*	2	2		
2.5	Отсутствие конфликтных ситуаций (жалоб) со стороны родителей (законных представителей), сотрудников.	*Наличие обоснованных жалоб со стороны родителей, сотрудников на деятельность машиниста по стирке белья*	-3	-3		
всего баллов по разделу 2						
Общее количество баллов				10		

* Размер выплаты соответствует произведению оценки труда работника в баллах на стоимость балла, которая устанавливается приказом руководителя.