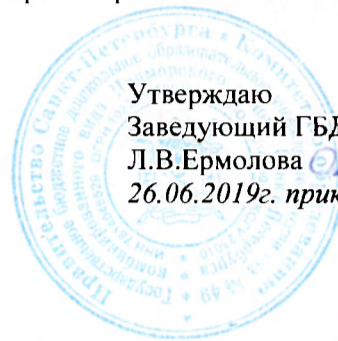


Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад №49 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга

Принято
на собрании трудового коллектива
25.06.2019г.
Протокол №



Утверждаю
Заведующий ГБДОУ №49
Л.В.Ермолова
26.06.2019г. приказ

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ

1. Общие положения.

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями от 30.10.2018г.) «О противодействии коррупции» (далее - Закон), на основании Уголовного кодекса Российской Федерации от 13.06.1996г. №63-ФЗ (далее - УК РФ), Федерального закона «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (далее - Закон «Об образовании в РФ»), Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; Методических рекомендаций от 08.11.2013г. по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, подготовленных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - Рекомендации).

1.2. Антикоррупционная политика отражает приверженность ГБДОУ детского сада №49 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - учреждение) и ее руководящих работников высоким Этическим стандартам и принципам открытой и честной деятельности, и представляет собой комплекс последовательных и взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение (минимизацию) причин и условий, порождающих и питающих коррупционные правонарушения в деятельности учреждения.

1.3 Используемые понятия и определения.

1.3.1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

1.3.2. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3.3. Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

1.3.4. Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

1.3.5. Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

1.3.6. Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

1.3.7. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

1.3.8. Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2. Цели и задачи внедрения Антикоррупционной политики.

2.1 Целью внедрения Антикоррупционной политики является стремление учреждения к усовершенствованию корпоративной культуры и поддержанию своей деловой репутации на должном уровне.

2.2. Задачами внедрения Антикоррупционной политики являются:

- минимизация рисков вовлечения учреждения и ее работников в коррупционную деятельность;
- формирование у всех участников отношений в сфере образования единообразного понимания политики учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

- информирование участников образовательных отношений учреждения о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности учреждения.

3.1. Принцип соответствия Антикоррупционной политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации, иным нормативным правовым и локальным нормативным актам учреждения.

3.2. Принцип личного примера руководства.

Заведующий учреждения и его заместители должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

3.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и внедрение комплекса мероприятий и адекватных процедур, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, заведующего, его заместителей и работников в коррупционную деятельность, разумно отвечающих выявленным в учреждении коррупционным рискам.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в учреждении антикоррупционных мероприятий и процедур, имеющих низкую стоимость, обеспечивающих простоту реализации и приносящих значимый результат.

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением (неисполнением) должностных обязанностей, а также персональная ответственность заведующего и его заместителей за реализацию настоящей Антикоррупционной политики.

3.7. Принцип открытости деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и участников отношений в сфере образования о принятых в учреждении антикоррупционных стандартах осуществления образовательной деятельности.

3.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедрения антикоррупционных стандартов и процедур, контроль за их соблюдением, а при необходимости их пересмотр, дополнение и совершенствование.

4. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие.

4.1. Действие настоящей Антикоррупционной политики распространяется на всех работников учреждения, а также на всех иных физических и юридических лиц в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо следуют из законодательства.

4.2. Заведующий учреждением отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур их внедрение и контроль.

4.3. Непосредственно реализацию настоящей Антикоррупционной политики осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначенное приказом заведующего.

5. Обязанности работников учреждения, связанные с предупреждением и противодействием коррупции.

5.1. В связи с предупреждением и противодействием коррупции, а также с целью формирования антикоррупционных стандартов поведения все работники учреждения обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения.
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;
- незамедлительно информировать непосредственного заведующего и (или) лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, о всех случаях его склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать заведующего и (или) лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении о ставшей ему известной информации, о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;
- сообщить заведующему и (или) лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, о возможности возникновения либо возникшем у него конфликте интересов.

5.2. Уведомление заведующего и (или) лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, осуществляется в строгом соответствии с Порядком уведомления руководителя о случаях коррупционных правонарушений.

6. Перечень реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов, процедур.

К антикоррупционным мероприятиям, стандартам и процедурам относятся:

- 6.1. Разработка и внедрение Положения о конфликте интересов.
- 6.2. Внесение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, антикоррупционной оговорки.
- 6.3. Внесение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников.
- 6.4. Разработка и введение в действие локального нормативного акта, регламентирующего процедуру информирования работниками заведующего и (или) лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи такой информации.
- 6.5. Разработка и введение в действие локального нормативного акта, регламентирующего процедуру информирования заведующего, непосредственного руководителя и лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, о ставших известными работнику случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации, или иными лицами и порядок рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи такой информации.
- 6.6. Разработка и введение в действие локального нормативного акта, регламентирующего процедуру информирования работниками заведующего и (или) лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений учреждении, о возникновении конфликта интересов и порядок урегулирования выявленного конфликта интересов.
- 6.7. Ежегодное проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер.

6.8. Ежегодное ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.

6.9. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

6.10. Ежегодное проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции.

6.11. Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

7. Ответственность учреждения и ее работников за соблюдение требований антикоррупционной политики.

7.1. Если от имени или в интересах учреждения осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к учреждению, как к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации (ч.1 ст.14 Закона).

7.2. За несоблюдение требований настоящей Антикоррупционной политики и (или) совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, работники учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (ч. 1 ст. 13 Закона).

7.3. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к учреждению как к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение учреждение как юридического лица (ч. 2 ст. 14 Закона).

8. Порядок изменения Антикоррупционной политики.

8.1. Изменение Антикоррупционной политики учреждения может производиться в следующих случаях:

- а) при изменении требований действующего законодательства Российской Федерации;
- б) при реализации отдельных антикоррупционных мероприятий настоящей Антикоррупционной политики;
- в) при дополнении перечня антикоррупционных мероприятий настоящей Антикоррупционной политики;
- г) по решению заведующего или лица, ответственного за профилактику коррупционных или иных правонарушений.