

Перечень должностей
работников государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 49 комбинированного вида
Приморского района Санкт-Петербурга,
замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Заведующий (осуществление постоянно организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций; предоставление государственных услуг гражданам; подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств; управление государственным имуществом; принятие решений, связанных с осуществлением закупок для нужд учреждения; осуществление контрольных и надзорных мероприятий);
2. Заместитель заведующего по АХР (осуществление постоянно административно-хозяйственных функций; осуществление государственных закупок; осуществление непосредственных контактов с организациями; подготовка решений о распределении бюджетных средств; управление государственным имуществом; осуществление контрольных и надзорных мероприятий; хранение и распределение материально-технических ресурсов).
3. Кладовщик (хранение и распределение материально-технических ресурсов)
4. Шеф-повар (осуществление контрольных и надзорных мероприятий; хранение и распределение материально-технических ресурсов).
5. Повар (хранение и распределение материально-технических ресурсов)
6. Старший воспитатель (осуществление постоянно и временно организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; предоставление государственных услуг гражданам; осуществление контрольных и надзорных мероприятий; хранение и распределение материально-технических ресурсов).
7. Контрактный управляющий (осуществление закупок для нужд учреждения).
8. Старший воспитатель- ответственный за профилактику коррупционных проявлений (осуществление контрольных и надзорных мероприятий; хранение и распределение материально-технических ресурсов)
9. Учитель-логопед (предоставление государственных услуг заявителям, хранение, распределение материально технических ресурсов, *осуществление контрольных и надзорных мероприятий*);
10. Педагог-психолог (предоставление государственных услуг заявителям, хранение, распределение материально технических ресурсов, *осуществление контрольных и надзорных мероприятий*);
11. Воспитатель (предоставление государственных услуг, гражданам; хранение материально технических ресурсов).
12. Помощник воспитателя (предоставление государственных услуг заявителям, хранение, распределение материально технических ресурсов);
13. Педагог дополнительного образования (предоставление государственных услуг заявителям, хранение, распределение материально технических ресурсов).
14. Документовед, делопроизводитель - обработка и хранение персональных данных.

Перечень коррупционно-опасных функций
в ГБДОУ детского сада № 49
Приморского района Санкт-Петербурга

1. Размещение заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг ГБДОУ №49.
2. Организация и проведение конкурсов, аукционов на поставку продуктов, товаров, работ, услуг.
3. Организация и проведение закупок путем котировок.
4. Направление сведений о недобросовестных поставщиках соответствующим уполномоченным органам.
5. Целевое распределение бюджетных средств.
6. Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств.
7. Владение, пользование и распоряжение государственным имуществом.
8. Предоставление права на заключение договоров, аренды объектов недвижимого имущества.
9. Проведение расследования причин несчастных случаев на производстве.
10. Причинение вреда имуществу граждан и юридических лиц, государственному имуществу.
11. Предоставление государственных услуг гражданам (организация общественного бесплатного дошкольного образования).
12. Учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) и организаций в виде пожертвований и дарений.