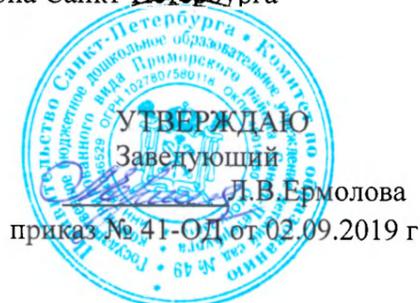


Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 49
комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Общим собранием
протокол № 3 от 29.08.2019 г



ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей программе педагога ДОУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для ГБДОУ детского сада №49 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ДОУ) в соответствии: Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17 октября 2013г с изменениями на 21 января 2019 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Рабочая программа – документ, характеризующий систему организации образовательной деятельности в группе воспитанников.

1.3. Рабочая программа является неотъемлемой частью образовательной программы ДОУ и направлена на реализацию образовательных программ в полном объеме.

- рабочие программы педагогических работников групп общеразвивающей направленности, являются неотъемлемой частью Образовательной программы дошкольного образования государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №49 комбинированного вида приморского района Санкт-Петербурга,

- рабочие программы педагогических работников групп компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи, являются неотъемлемой частью Образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (для детей с тяжелыми нарушениями речи) государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №49 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга,

- рабочие программы педагогических работников групп компенсирующей направленности для детей с задержкой психического развития, являются неотъемлемой частью Образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (для детей с задержкой психического развития) государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №49 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга.

1.4. Рабочая программа - документ, разрабатываемый педагогическими работниками образовательного учреждения в целях определения объема, структуры и содержания образовательного процесса в ДОУ.

1.5. Рабочая программа разрабатывается, по следующим образовательным областям: «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие»:

1.5.1. - педагогическими работниками групп общеразвивающей направленности на основе Образовательной программы дошкольного образования государственного дошкольного

образовательного учреждения детского сада №49 комбинированного вида Приморского района Санкт – Петербурга,

1.5.2. - педагогическими работниками групп компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи на основе Образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (для детей с тяжелыми нарушениями речи) государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №49 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга

1.5.3. - педагогическими работниками групп компенсирующей направленности для детей с задержкой психического развития на основе Образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (для детей с задержкой психического развития) государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №49 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга.

1.6. Воспитатели, работающие на одной группе воспитанников, являются соавторами и разрабатывают одну Рабочую программу для группы воспитанников.

1.7. Музыкальные руководители, разрабатывают Рабочую программу на одну возрастную параллель, в соответствии с направленностью групп.

1.8. Учителя-логопеды, учитель-дефектолог разрабатывают рабочую программу, каждый на свою группу обучающихся.

1.9. В случае, если в группе компенсирующей направленности находятся дети смежных возрастов или разных периодов обучения (первый год обучения, второй год обучения), в рабочей программе учитываются задачи по работе с каждым из представленных возрастов, периодов.

1.7. За полнотой и качеством реализации РП осуществляется должностной контроль старшего воспитателя.

1.8. Положение о РП вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения о рабочей программе» и действует до внесения изменения.

1.9. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

2. Цели и задачи рабочей программы педагога

2.1. Цель РП – планирование, организация и управление образовательным процессом в ДОУ.

2.2. РП регламентирует деятельность педагогических работников ДОУ и решает следующие задачи:

- ✓ Определение содержания, объема, методических подходов, порядка изучения образовательных областей;
- ✓ Определение контингента обучающихся в текущем учебном году.

2.3. РП выполняет следующие задачи:

- ✓ определяет объем и содержание материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники;
- ✓ оптимально распределяет время по темам;
- ✓ способствует совершенствованию методики проведения непосредственно – образовательной деятельности детей;
- ✓ активизирует познавательную деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей;
- ✓ отражает специфику ДОУ;
- ✓ способствует применению современных образовательных технологий.

2.4. РП выполняет следующие основные функции:

- ✓ Нормативную (РП – документ, на основе которого осуществляется контроль за прохождением программы);

- ✓ Информационную (РП - позволяет получить представление о целях, содержании, последовательности изучения образовательной программы);
- ✓ Методическую (определяет пути достижения планируемых результатов освоения образовательной программы дошкольного образования, используемые методы, образовательные технологии);
- ✓ Организационную (РП – определяет основные направления деятельности педагога и обучающихся, формы их взаимодействия, использование средств обучения);

3. Структура рабочей программы

Структура Программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- 3.1. Титульный лист (наименование, статус программы, автор программы, год разработки)
- 3.2. Целевой раздел (Пояснительная записка: цель, задачи, возрастные особенности детей; планируемые результаты освоения программы; часть программы, формируемую участниками образовательных отношений).
- 3.3. Содержательный раздел (Проектирование образовательного процесса: образовательные задачи, содержание психолого-педагогической работы по образовательным областям)
 - 3.3.1. Комплексно-тематическое планирование по освоению детьми образовательных областей.
 - 3.3.2. Вариативные формы, способы, методы и средства реализации Программы.
 - 3.3.3. Особенности взаимодействия педагогов с семьями воспитанников (Перспективный план по взаимодействию с родителями).
 - 3.3.3.. Систему мониторинга образовательного процесса.
 - 3.3.4. Часть, формируемую участниками образовательных отношений..
- 3.4. Организационный раздел
 - 3.4.1. Материально-техническое обеспечение программы
 - 3.4.2. Методическое обеспечение программы.
 - 3.4.3. Распорядок и режим дня воспитанников.
 - 3.4.4. Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.
 - 3.4.5. Часть, формируемую участниками образовательных отношений.

4. Требования к содержанию рабочей программы

- 4.1. РП должна:
 - ✓ четко определять ее место в образовательной программе дошкольного образования, задачи;
 - ✓ реализовать системный подход в отборе программного материала;
 - ✓ конкретно определить требования к приобретаемым обучающимся компетентностям;
 - ✓ рационально определить формы организации образовательного процесса с учетом возрастных особенностей детей.

5. Требования к оформлению рабочей программы

- 5.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер - 12 (14) пт.
- 5.2. Оформление титульного листа.
 - полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом ДОУ
 - Где, когда и кем утверждена РП

Название группы, возраст детей
 Указание на примерную основную образовательную программу, дополнительные программы, ее авторов, на основе которой разработана образовательная программа ДООУ и данная РП

Ф.И.О. педагогических работников, составившего данную РП
 Название населенного пункта и год разработки программы

6. Рассмотрение и утверждение рабочих программ

- 6.1. РП рассматривается на педагогическом совете ДООУ
- 6.2. РП разрабатывается и рекомендуется на 1 сентября учебного года
- 6.3. Педагогический совет выносит свое решение о соответствии рабочей программы требованиям «Закона об образовании в РФ», ФГОС ДО, образовательной программы дошкольного образования ДООУ и Уставу.
- 6.4. Утверждение РП осуществляется приказом заведующего ДООУ.
- 6.5. Оригинал РП, утвержденный заведующим ДООУ, находится у педагогического работника на рабочем месте. В течение учебного года старший воспитатель осуществляет должностной контроль за реализацией рабочих программ.

7. Изменения и дополнения в рабочих программах

- 7.1. РП может изменяться и дополняться в соответствии с решением педагогического совета и утверждением заведующего ДООУ.
- 7.2. Основания для внесения изменений:
 - ✓ обновления системы образования (изменение нормативной базы, регламентирующей содержание дошкольного образования);
 - ✓ предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году;
 - ✓ обновление списка литературы;
 - ✓ предложения педагогического совета, администрации ДООУ.
- 7.3. Дополнения и изменения в РП могут вноситься в течении учебного года. При накоплении большого количества изменения РП корректируются в виде новой редакции рабочей программы.

8. Контроль

- 8.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом;
- 8.2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов;
- 8.3. Ответственность за контроль за полнотой реализации рабочих программ возлагается на старшего воспитателя.

9. Хранение рабочих программ

- 9.1 По истечении учебного года Рабочие программы хранятся в методическом кабинете ДООУ.
- 9.2. К РП имеют доступ все педагогические работники и администрация ДООУ;
- 9.3. Рабочая учебная программа хранится 3 года после истечения срока ее действия.

ПРИНЯТО
Общим собранием
протокол № 3
от 31.08.2020 г



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ детским садом № 49
Приморского района Санкт-Петербурга
Л.В.Ермолова
Приказ № 27-ОД от 31.08.2020 г

ИЗМЕНЕНИЕ
к Положению о рабочей программе педагога ДОУ
государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 49 комбинированного вида
Приморского района Санкт-Петербурга

1. Внести изменения в п. 1.1. раздела 1 «Общие положения» Читать данный абзац пункта 1.1. в следующей редакции:

1.1. Настоящее Положение разработано для ГБДОУ детского сада №49 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ДОУ) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года;
- Федеральным Государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17 октября 2013г с изменениями на 21 января 2019 года;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом дошкольного образовательного учреждения.

2. Настоящие изменения вступают в силу с 01.09.2020 года.