

ПРИНЯТО
Общим собранием
протокол № 3
от 29.08.2019 года
УЧЕТ МНЕНИЯ
Совета родителей
протокол № 1 от 29.08.2019 г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
 Л.В.Ермолова
приказ № 41-ОД от 02.09.2019 г



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и основании перевода и отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 49 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ) разработано в соответствии с:

- «Федеральным законом РФ от 29 12 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказом Министерства Образования и науки Р.Ф. от 8 апреля 2014 г № 293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования с изменениями, внесёнными Приказом Министерства просвещения РФ от 21.01 2019 № 33 «О внесении изменений в «Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»»
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующих уровня и направленности»
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31.01.2019 № 301-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанников государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01 2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»
- Распоряжением комитета по образованию от 09.04.2018г № 1009-р «Об утверждении Административного регламента администрации районов Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций района Санкт-Петербурга»
- Устава ГБДОУ детского сада № 49 компенсирующего вида Приморского района Санкт-Петербурга

1.2. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

1.3. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБДОУ

2. Порядок и основания перевода обучающихся ГБДОУ из группы в группу.

2.1. Основанием для перевода обучающихся из группы в группу может являться:

- Приказ заведующего о переводе в следующую возрастную группу по окончании учебного года Ребенок переводится из одной возрастной группы в другую по мере взросления с начала учебного года, т.е. с 01 сентября каждого года до достижения ребенком 7-ми летнего возраста на следующий учебный год. При этом договор с родителями (законными представителями) ребенка пролонгируется на следующий учебный год. Руководитель ГБДОУ издает приказ о продлении срока пребывания ребенка в ГБДОУ.
- Приказ заведующего о переводе на время проведения вакцинации обучающихся. В случае вакцинации оральной полиомиелитной вакциной (далее – ОПВ), переводу подлежит ребенок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого обучающегося ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации. Перевод осуществляется на основании письменного согласия родителя (законного представителя) обучающегося.
- Заявление родителей (законных представителей) обучающихся. В течение учебного года перевод обучающихся из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника при наличии вакантных мест и в соответствии с возрастом ребенка.

3.3. Порядок и основания перевода обучающихся ГБДОУ в другое образовательное учреждение

3.1. Перевод в другое образовательное учреждение может быть осуществлен в следующих случаях:

3.1.1. На летний период и (или) период капитального ремонта; ГБДОУ осуществляет перевод воспитанников в образовательном учреждении на основании приказа, в том числе в другие образовательные учреждения на определенный срок на летний период, на период капитального ремонта.

3.1.2. Прекращение деятельности ГБДОУ;
В случае аннулирования лицензии ГБДОУ на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензии), приостановления действия лицензии, администрация ГБДОУ:

- информирует родителей (законных представителей) обучающихся о прекращении деятельности ГБДОУ;
- доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся перечень принимающих учреждений;
- получает письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся о выборе принимающего учреждения;
- направляет сведения в Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных учреждений (далее ДОУ) Приморского района Санкт-Петербурга о предстоящем переводе обучающихся с учетом возрастной категории обучающихся, направленности групп и

осваиваемых программ дошкольного образования.

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся.

3.1.3. Образовательные отношения прекращаются по инициативе родителей (законных представителей) на основании выданного направления комиссией. В случае перевода обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся:

- осуществляют выбор принимающего учреждения;
- осуществляют постановку ребенка на учет по переводу для предоставления места в другом образовательном учреждении.

3.1.4. Заявление о переводе из ГБДОУ в другую образовательную организацию принимаются в электронном виде через Портал государственных услуг и через подразделения СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МФЦ). При этом заявители вправе обратиться лично в Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных учреждений Приморского района Санкт-Петербурга в установленное время приема для получения консультации; После получения направления в желаемую ДОО родитель (законный представитель) обращается в ГБДОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающихся об отчислении в порядке перевода в принимающее учреждение указываются:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации;
- в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанников указывается, в том, числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в которое осуществляется переезд.

3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся об отчислении в порядке перевода заведующий ГБДОУ в 3-х дневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающего учреждения; выдает родителям (законным представителям) обучающихся медицинскую карту обучающегося.

4. Порядок и основания отчисления обучающихся из ГБДОУ

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность:

- в связи с освоением образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ (завершение образования):

- досрочно по основаниям:

- а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников;
- б) по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств ГБДОУ;

4.3 Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) воспитанников и приказом заведующего ГБДОУ на отчисление с указанием причины;

4.4. При прекращении образовательных отношений заведующий ГБДОУ или лицо

уполномоченное выдает родителям (законным представителям) воспитанника под роспись медицинскую карту ребенка.

4.5. Контроль за движением контингента воспитанников в ГБДОУ ведется в Книге учета движения воспитанников, оформляемой в соответствии с установленным образцом.

5. Порядок и основания восстановления обучающихся ГБДОУ

5.1. Восстановление в ГБДОУ не предусмотрено.

5.2. Зачисление обучающегося, ранее отчисленного из ГБДОУ, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию дошкольных образовательных организаций Приморского района Санкт-Петербурга, согласно Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования