

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 49  
комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО  
Общим собранием  
протокол № 4  
от 15.11.2019 года

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий ГБДОУ № 49  
*Л.В.Ермолова*  
приказ № 77-ОД от 18.11.2019 г



## ПОЛОЖЕНИЕ о психологической службе

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет основу деятельности психологической службы (педагога-психолога) государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 49 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга.

1.2. Под психологической службой понимается деятельность педагога-психолога с участием группы специалистов.

1.3. Психологическая служба - один из компонентов целостной системы образовательной деятельности ГБДОУ, осуществляющая свою деятельность в тесном контакте с администрацией, педагогами коллектива и родителями воспитанников.

1.4. Психологическая служба (педагог - психолог) подчиняется заведующему ГБДОУ.

1.5. Деятельность педагогической службы (педагога-психолога) дошкольного образовательного учреждения ориентирована, как на воспитанников, так и педагогических работников, родителей детей, их психологическую поддержку и обеспечение их психического здоровья.

1.6. Основной целью деятельности службы (педагога - психолога) является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации детей в процессе обучения и воспитания и подготовке их к школе, а также обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса.

1.7. Педагог - психолог и все участники психологической службы осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросом родителей, администрации, педагогов и документами. (Настоящим Положением, Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании в РФ», приказами и распоряжениями органов управления образования, федеральными законами и др., Уставом ДОУ, программой службы).

### 2. Цели и задачи службы

2.1. Цель службы – обеспечение полноценного психического и личностного развития детей в соответствии с индивидуальными возможностями и особенностями.

2.2.. Основные задачи психологической службы:

- максимальное содействие полноценному психическому и личностному развитию каждого ребенка;

- создание эмоционального, психологического комфорта в дошкольном учреждении;
- изучение особенностей развития детей в единстве эмоциональной, волевой и интеллектуальной сфер;
- составление заключений и рекомендаций по обучению, воспитанию, образованию детей;
- содействие повышению психологической компетентности сотрудников детского сада, родителей в закономерностях развития ребенка;
- иные меры, необходимые для психолого – педагогического и медико – социального сопровождения.

### **3. Основные направления, виды деятельности службы.**

К основным направлениям деятельности службы (педагога-психолога) относятся:

3.1 Психологическая профилактика - предупреждение возникновения явления дезадаптации обучающихся, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работником, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития.

3.2. Психологическое просвещение - формирование у всех участников педагогического процесса потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития воспитанников на каждом возрастном этапе, а также своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

3.3. Психологическая диагностика - изучение обучающихся на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей, потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а так же выявления причин механизмов нарушения в обучении, развитии социальной адаптации. Психодиагностика проводится педагогом-психологом как индивидуально, так и с группами обучающихся образовательного учреждения.

3.4. Психолого-педагогический консилиум, углубленная специализированная помощь участникам образовательного процесса, детям, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании.

3.5. Психологическая коррекция - активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранении ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагога-психолога, логопеда, врача, других специалистов ГБДОУ (разработка рекомендаций программ коррекции, контроль за ее выполнением).

3.6. Посредством консультативной деятельности - оказания помощи Родителям (законным представителям), педагогическим работникам, администрации и другим специалистам и сотрудникам ГБДОУ по их запросу, в области развития, воспитания и обучения детей.

3.7. Психологическая поддержка деятельности ГБДОУ.

- При подготовке к аттестации ГБДОУ проведении экспертизы коммуникативной компетентности педагогов и специалистов.
- Анкетирование родителей, для изучения запросов на образовательную деятельность.
- Изучение личности и профессионального потенциала сотрудников.
- При необходимости кадровой перестановки.
- Разрешение конфликтов.

#### **4. Ответственность сотрудников психологической службы.**

- 4.1. Педагог-психолог несет персональную ответственность за:
- Адекватность диагностических и коррекционных методов.
  - Обоснованность выдаваемых рекомендаций.
  - За сохранность протоколов и других документов. Обеспечивают их конфиденциальность.

#### **5. Обязанности и права сотрудников психологической службы.**

5.1. Педагог-психолог обязан:

5.1.1. Руководствоваться Законом РФ «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, данным Положением, нормативными документами, регламентирующими социальную поддержку детей.

5.1.2. Знать новейшие научные достижения в области возрастной, педагогической психологии, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию.

5.1.3. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией дошкольного учреждения.

5.1.4. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

5.1.5. В решении всех вопросов исходить из интересов ребёнка.

5.1.6. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями обучающихся.

5.1.7. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

5.1.8. Информировать участников педсоветов, психологических консилиумов, администрацию дошкольного образовательного учреждения о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п.5.1.5. данного раздела Положения.

5.2. Педагог-психолог имеет право:

5.2.1. Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях и т.д.

5.2.2. Посещать занятия, мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью детей.

5.2.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

5.2.4. Выступать с обобщением опыта своей работы.

5.2.5. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний, путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.

5.2.6. Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.