

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзной организации



Утверждаю  
Заведующий ГБДОУ №49

Л.В. Ермолова  
приказ  
от «30» 12 2016 г № 207-Д



### ПЛАН

по организации применения профессиональных стандартов в ГБДОУ детский сад №49  
комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга  
на период 2016-2019 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Результат
<b>I этап (октябрь– декабрь 2016 г.)</b>				
1.	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих внедрение профессиональных стандартов в системе образования, формирование банка таких документов	До 31.12.2016 г	Старший воспитатель, рабочая группа	Банк действующих нормативно-правовых документов, регламентирующих внедрение профессиональных стандартов в системе образования
2.	Составление перечня профессиональных стандартов, подлежащих применению в ДОО	До 30.11.2016 г.	Заведующий Ермолова Л.В., делопроизводитель Аксентий О.В., старший воспитатель Францевич О.М.	Служебная записка
3.	Изучение требований профессиональных стандартов, подлежащих применению в ДОО	До 31.12.2016 г.	Заведующий Ермолова Л.В., делопроизводитель Аксентий О.В., старший воспитатель Францевич О.М.	Общее собрание работников
4.	Составление перечня локальных нормативных актов ДОО и других документов, подлежащих изменению в связи с учетом положений профессиональных стандартов, подлежащих применению в ДОО	До 31.12.2016 г.	Заведующий Ермолова Л.В., делопроизводитель Аксентий О.В.	Служебная записка
<b>II этап (январь 2017– декабрь 2018 г.)</b>				
5.	Актуализация локальных нормативных актов ДОО и других документов с учетом положений профессиональных стандартов, подлежащих применению в ДОО	Январь – Декабрь 2017 г.	Заведующий Ермолова Л.В., делопроизводитель Аксентий О.В.	Локальный нормативный акт
6.	Мониторинг кадрового состава на соответствие квалификации	Январь-июнь 2017 г.	Заведующий Ермолова Л.В.,	Служебные записки



	работников ДОО требованиям профессиональных стандартов и определение потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании работников		делопроизводитель Аксентий О.В., старший воспитатель Францевич О.М.	
7.	Составление списков работников ДОО, требующих получения дополнительного профессионального образования, профессионального обучения	Сентябрь 2017 г.	Заведующий Ермолова Л.В., старший воспитатель Францевич О.М.	Служебная записка
8.	Подготовка проекта структуры и штатного расписания ДОО	До 01.09.2017 г.	Заведующий Ермолова Л.В., делопроизводитель Аксентий О.В.	Проект штатного расписания
9.	Организация обучения работников ДОО	Октябрь – декабрь 2017 г.	Заведующий Ермолова Л.В., старший воспитатель Францевич О.М.	Договора на обучение
10.	Обучение работников ДОО	Январь – декабрь 2018 г.	Заведующий Ермолова Л.В., старший воспитатель Францевич О.М.	Документы об образовании
11.	Подготовка к аттестации работников ДОО	Октябрь – декабрь 2017 г.	Заведующий Ермолова Л.В., делопроизводитель Аксентий О.В., ст. воспитатель Францевич О.М.	Положение об аттестации, аттестационные материалы
12.	Аттестация работников ДОО	Январь – декабрь 2018 г.	Заведующий Ермолова Л.В., делопроизводитель Аксентий О.В., ст. воспитатель Францевич О.М.	Протокол аттестационной комиссии
<b>III этап (январь 2019– декабрь 2019 г.)</b>				
13.	Подготовка к аттестации работников ДОО	Январь – май 2019 г.	Заведующий Ермолова Л.В., делопроизводитель Аксентий О.В., ст. воспитатель Францевич О.М.	Положение об аттестации, аттестационные материалы
14.	Аттестация работников ДОО	Июнь – декабрь 2019 г.	Заведующий Ермолова Л.В., делопроизводитель Аксентий О.В., ст. воспитатель Францевич О.М.	Протокол аттестационной комиссии
15.	Подведение итогов реализации	Декабрь 2019	Заведующий	Общее собрание

мероприятий по переходу к применению профессиональных стандартов в ДОО	г.	Ермолова Л.В., делопроизводитель Аксентий О.В., ст.воспитатель Францевич О.М.	работников
---	----	---	------------