

«СОГЛАСОВАНО»  
Начальник отдела образования  
администрации Приморского района  
Санкт-Петербурга  
«    »    2017 г.  
\_\_\_\_\_ О.Ю.Валетова

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий ГБДОУ № 49  
«    »    2017 г.  
\_\_\_\_\_ Л.В.Ермолова

«СОГЛАСОВАНО»  
Начальник ОГМБДД УМВД России  
по Приморскому району  
Санкт-Петербурга  
«    »    2017 г.  
\_\_\_\_\_ С.А.Плужник

**ПАСПОРТ**  
**дорожной безопасности образовательной организации**

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 49  
комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга  
(наименование образовательной организации, филиала образовательной организации)

2017

## ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 49 комбинированного вида Приморского района Санкт Петербурга

Тип образовательной организации<sup>1</sup>: дошкольная образовательная организация

Юридический адрес ОО: 197349 Санкт-Петербург, ул. Маршала Новикова, д. 2, корп. 2, литА, Санкт-Петербург

Фактический адрес ОО<sup>2</sup>: 197349 Санкт-Петербург, ул. Маршала Новикова, д. 2, корп. 2, литА, Санкт-Петербург

### Руководители

Должность	Фамилия, имя, отчество	Телефон
Заведующий	Ермолова Лариса Валентиновна	(812) 394-97-72
Старший воспитатель	Францевич Ольга Михайловна	(812) 394-97-72
Заместитель заведующего по АХР	Спиридонова Оксана Сергеевна	(812) 394-97-71

	Должность	Фамилия, имя, отчество	Телефон
Ответственные работники муниципального органа управления образованием	Специалист первой категории отдела образования администрации Приморского района Санкт-Петербурга	Смирнова Марина Анатольевна	(812) 417-42-19

<sup>1</sup> Далее – ОО

<sup>2</sup> Если фактический адрес ОО отличается от юридического

	<b>Должность</b>	<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Телефон</b>
Ответственные Госавтоинспекции	Старший инспектор отдела пропаганды ОГИБДД УМВД России по Приморскому району Санкт-Петербурга, капитан полиции	Василевская Оксана Витальевна	(812) 573-58-94
Ответственные работники за организацию работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Методист ГБУ ДО Дворец творчества детей и молодежи «Молодежный творческий Форум Китеж плюс», районный опорный центр по ПДДТТ	Киселева Алла Борисовна	(812) 492-71-05
Руководитель или ответственный работник дорожно-эксплуатационной организации, осуществляющей содержание улично-дорожной сети	Глава МО Озеро долгое  Начальник ОГИБДД УМВД России по Приморскому району СПб, подполковник Плужник С.А. Тел.: (812) 348-43-99	Байдалаков Виктор Владимирович	(812) 301-05-01

	Должность	Фамилия, имя, отчество	Телефон
Руководитель или ответственный работник дорожно-эксплуатационной организации, осуществляющей содержание технических средств организации дорожного движения	Глава МО «Озеро Долгое»	Байдалаков Виктор Владимирович	(812) 301-05-01
	СПб ГКУ «Дирекция по организации дорожного движения Санкт-Петербурга»,	Директор: Мушта В. Н.,	(812) 323-09-08

	Фамилия, имя, отчество	Телефон
Руководитель кружка юных инспекторов движения <sup>3</sup>	ответственный Подоляко Ирина Николаевна	(812) 394-97-72

Количество отрядов ЮИД \_\_\_\_\_

Количество обучающихся (воспитанников) \_\_\_\_\_ 255

Наличие информационного стенда по БДД \_\_\_\_\_ 4 информационных стенда холлы первого и второго этажей

*(если имеется, указать место расположения в ОО)*

Наличие уголка по БДД \_\_\_\_\_ есть

Наличие кабинета (класса) по БДД \_\_\_\_\_

центры развития по организации БДД в 12 группах

*(если имеется, указать место расположения в ОО)*

Наличие методической литературы и наглядных пособий (краткий перечень)

- Правила дорожного движения в Российской Федерации, 2013
- Безопасность. И.Н.Авдеева, О.Л.Князева, Р.Б. Стеркина, 2002
- Баряева Л.Б. Дети на дороге. Правила дорожного движения в играх и упражнениях. Учебно-методическое пособие. СПб. 2008
- Данилова Т.И. Программа «Светофор» «Детство-пресс», 2009.
- Беляевская Г.О., Е.А.Мартынова, О.Н. Сирченко, Э.Г. Шамаева, Правила дорожного движения для детей 3 – 7 лет (занятия, целевые прогулки, утренники, экскурсии) 2013
- Всовиченко Л.А. «Ребенок на улице» цикл занятий для дошкольников по обучению правилам дорожного движения. 2011
- Лыкова И.А., В.А. Шипунова. Дорожная азбука, 2013
- Старцева О.В., Школа дорожных наук (дошкольникам о правилах дорожного движения). 2012
- Шаламова Е.И. Правила и безопасность дорожного движения 2013
- Черепанова С.Н. Правила дорожного движения -- М.: «Издательство Скрипторий 2003», 2009

<sup>3</sup> Далее – ЮИД

Плакаты:

- Осторожно транспорт
- Правила дорожного движения. (ЗАО «Праздник»), 2013
- Дорожные знаки. (ЗАО «Праздник»), 2013
- Правила дорожного движения. Т.В. Литипова, 2011
- С. Вохрищцева, Обучающие пазлы «Транспорт». Дидактический материал «Транспорт» 2002

Наличие учебной площадки для проведения практических занятий по БДД \_\_\_\_\_  
автогородок по БДД, площадка внутреннего двора территории детского сада

*(если имеется, указать место расположения в ОО)*

Наличие автобуса в ОО \_\_\_\_\_ отсутствует  
*(при наличии автобуса)*

Владелец автобуса \_\_\_\_\_  
*(ОО, муниципальное образование и др.)*

Время занятий в ОО

1-я смена	с <u>7.00</u>	по <u>13.00</u>
2-я смена	с <u>15.00</u>	по <u>19.00</u>
Внеклассные занятия	с _____	по _____

Телефоны оперативных служб:

Единая служба спасения	(812) 573-59-69
Пожарная служба	<b>112, 01</b>
Скорая помощь	<b>112, 03</b>
Полиция	Отдел полиции № 86 тел. (812) 347-40-01
Госавтоинспекция	(812) 573-58-85
Диспетчерская служба Дирекции по организации дорожного движения	(812) 576-01-91

Дежурная служба администрации Приморского района СПб: (812) 430-42-48

Управление МЧС (812) 430-47-76 *(другие необходимые телефоны)*

**2. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ БЕЗОПАСНОСТИ  
ПЕРЕВОЗОК ДЕТЕЙ СПЕЦИАЛЬНЫМ ТРАНСПОРТНЫМ  
СРЕДСТВОМ (АВТОБУСОМ)**

**2.1. Общие сведения**

Количество автобусов: \_\_\_\_\_ отсутствует

Марка					
Модель					
Год выпуска					
Государственный регистрационный знак					
Количество мест в автобусе					
Свидетельство о регистрации ТС					

Страховой полис	Государственный технический осмотр

Соответствие конструкции требованиям, предъявляемым, к школьным автобусам \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

1. Сведения о водителе автобуса

Фамилия, имя, отчество, год рождения	Принят на работу, № в/у, категории, действительно до	Стаж в категории Д	Дата предстоящего мед.осмотра	Дата переподготовки	Допущенные нарушения ПДД

2. Организационно-техническое обеспечение

Лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения:

Организация проведения предрейсового/послерейсового медицинского осмотра водителя: осуществляет \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. специалиста)

на основании \_\_\_\_\_

действительного до \_\_\_\_\_

Организация проведения предрейсового технического осмотра транспортного средства: осуществляет \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. специалиста)

на основании \_\_\_\_\_

действительного до \_\_\_\_\_

Дата очередного технического осмотра

	Дата очередного технического осмотра						
ТО-1							
ТО-2							
ТО-1							
ТО-2							

Место стоянки автобусов в нерабочее время \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

меры, исключающие их несанкционированное использование \_\_\_\_\_

Наличие постоянного контроля за движением автобусов \_\_\_\_\_

в том числе использование систем спутниковой навигации \_\_\_\_\_

Оснащение техническим средством контроля «тахографом» \_\_\_\_\_

Дата калибровки \_\_\_\_\_

3. Сведения о собственнике транспортных средств  
Состоит на балансе \_\_\_\_\_

Юридический адрес владельца \_\_\_\_\_

Фактический адрес владельца \_\_\_\_\_

Телефон ответственного лица \_\_\_\_\_

Лицензионная карта \_\_\_\_\_

4. Сведения об организациях, осуществляющих техническое обслуживание и ремонт автобусов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

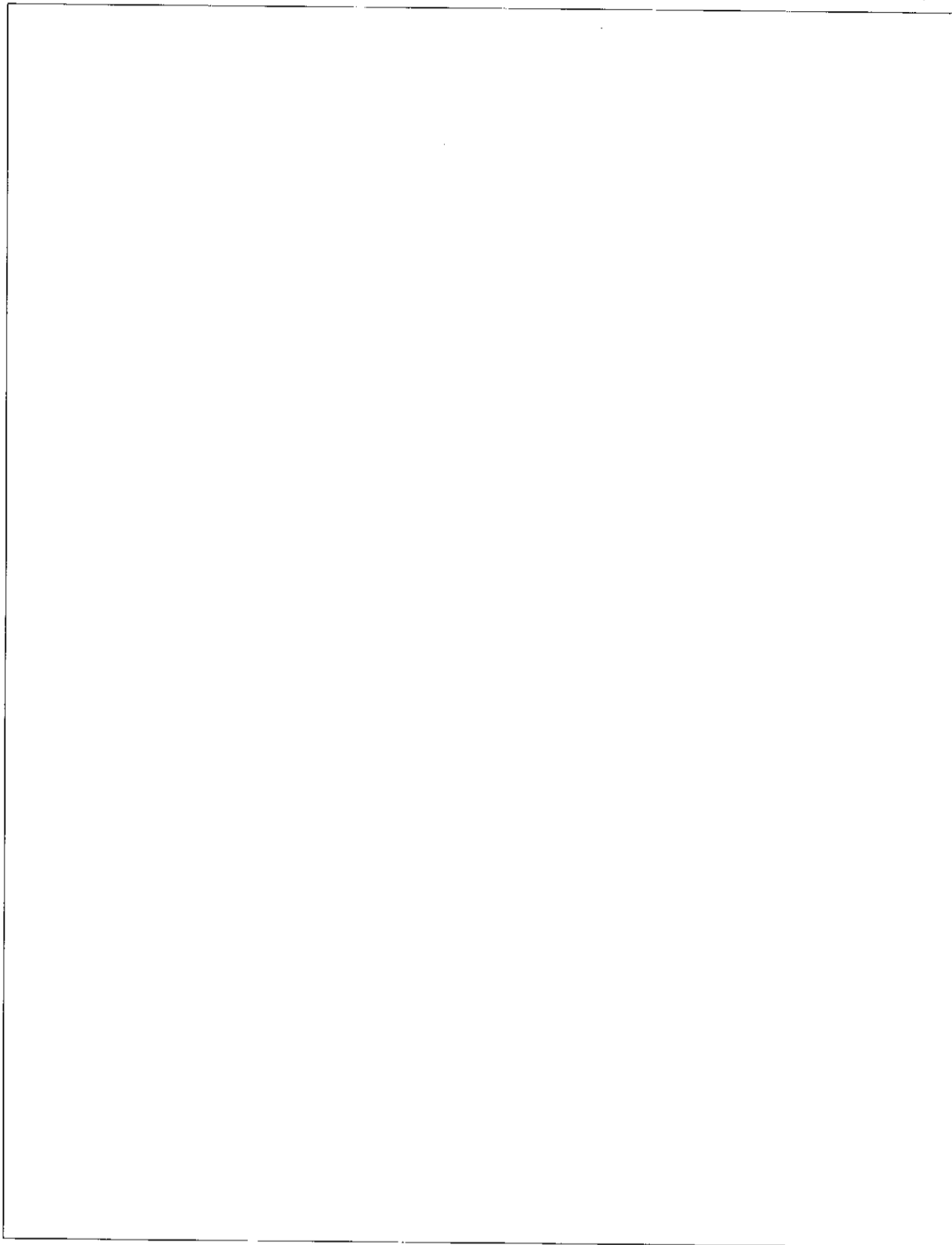
5. Сведения об организациях, осуществляющих перевозку детей специальным транспортным средством (автобусом) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**2.2. Маршрут движения школьного автобуса по маршруту  
«Дом – Образовательная организация – Дом» (с указанием остановок)<sup>8</sup>**

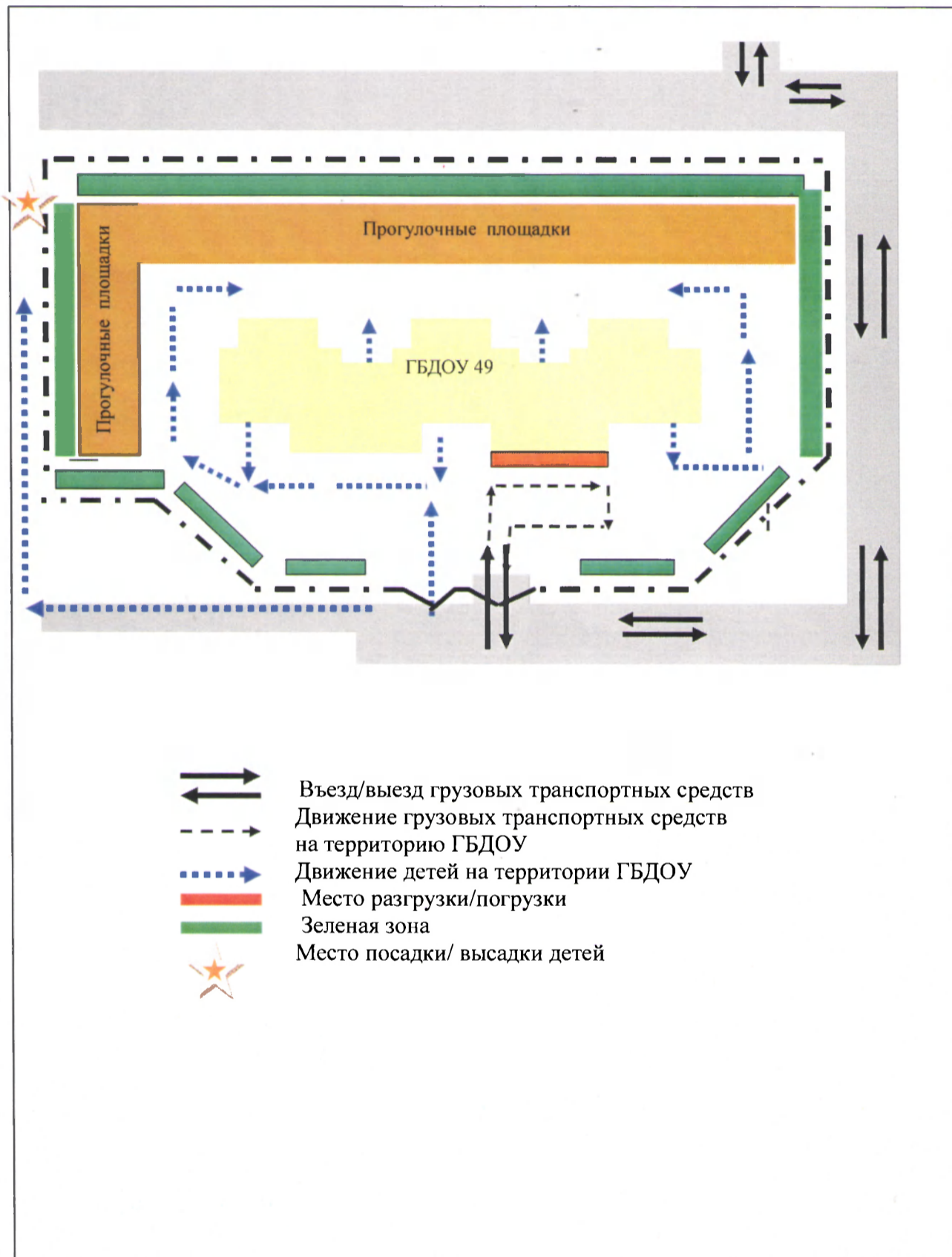


---

<sup>8</sup>Моделирующая программа размещена по адресу:

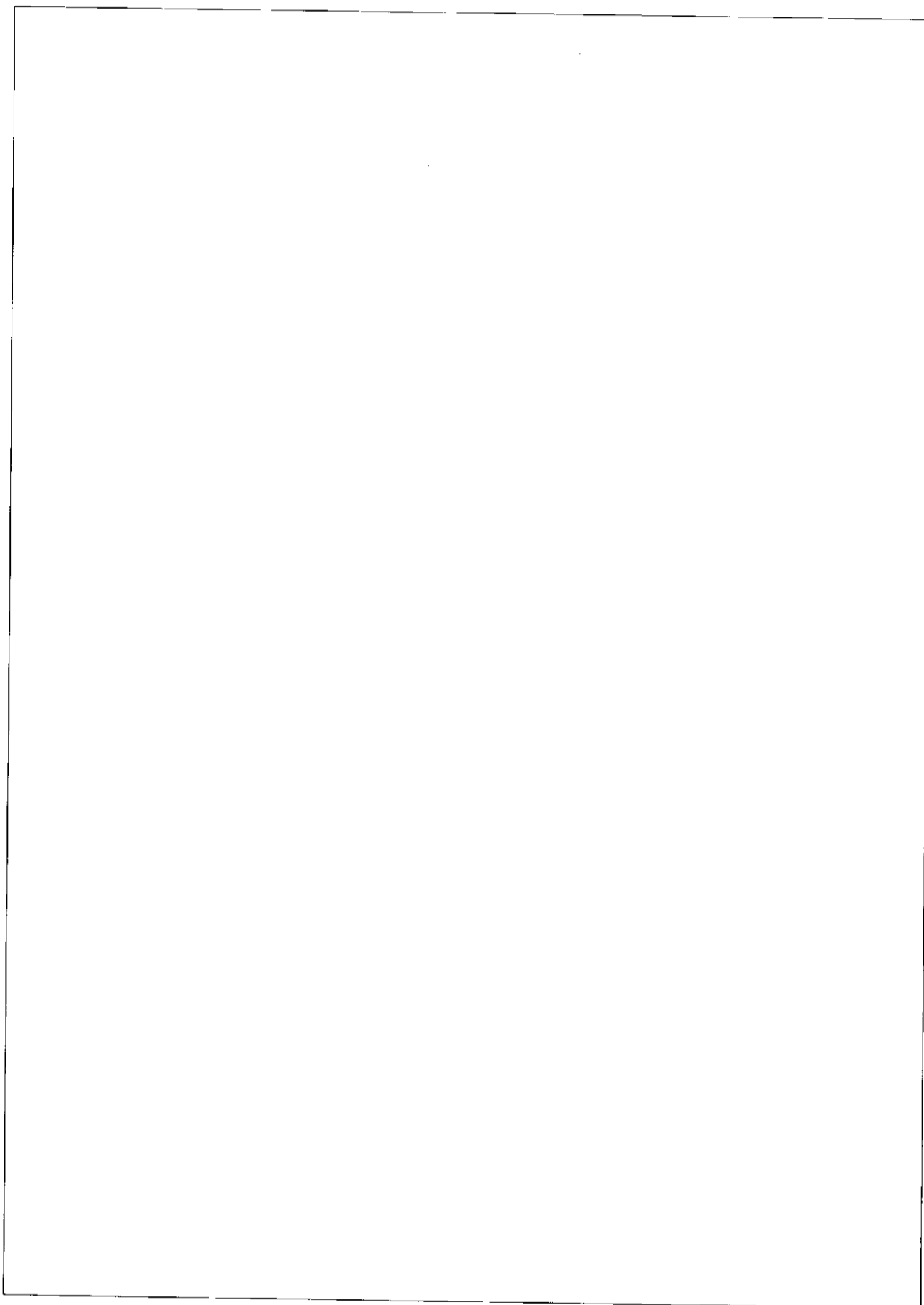
, режим доступа – свободный

### 2.3. Место посадки/высадки обучающихся у ОО<sup>9</sup>



<sup>9</sup>Моделирующая программа размещена по адресу: <http://passportbdd.ru/>, режим доступа – свободный

#### 2.4. Дополнительная схема



**2.5. Данные заполняемые Госавтоинспекцией**

Организация надзора за эксплуатацией транспортных средств \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Дата и место проверки выполнения установленных требований  
при эксплуатации транспортного средства

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Выявленные нарушения \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---







1. Паспорт дорожной безопасности образовательной организации<sup>10</sup> является основным документом, систематизирующим сведения о деятельности образовательной организации по обеспечению безопасности обучающихся на прилегающих к образовательной организации дорогах общего пользования и внутриквартальной территории.

Паспорт дорожной безопасности обязаны иметь все образовательные организации Санкт-Петербурга.

2. Бланки Паспорта изготавливаются по единому для Санкт-Петербурга образцу и оформляются на русском языке.

3. Заполнение Паспорта осуществляется администрацией образовательной организации с учетом требований настоящего положения.

4. Титульный лист Паспорта должен содержать следующие данные:

- наименование образовательной организации в соответствии с Уставом образовательной организации;
- реквизиты (ФИО, дата утверждения) представителя Районной администрации;
- реквизиты (ФИО, дата утверждения) руководителя образовательной организации;
- реквизиты (ФИО, дата утверждения) ответственного руководителя отдела ГИБДД У МВД России;
- год подготовки Паспорта.

5. В Паспорт вносятся следующие сведения об образовательной организации:

*Общие сведения:*

- Наименование ОО;
- Тип ОО;
- Местонахождения адрес ОО;
- Фактический адрес ОО (если отличается от юридического);
- Руководители ОО
- Ответственный (-ые) от отдела ГИБДД УМВД России;
- Ответственные за мероприятия по профилактике детского травматизма образовательной организации, РОЦ БДД (телефон, адрес);
- Количество учащихся в образовательной организации;
- Наличие уголка по БДД (если имеется, указать место расположения);
- Наличие класса по БДД (если имеется, указать место расположения);
- Наличие автогородка (площадки) (если имеется);
- Наличие школьного автобуса в ОО;
- Расписание занятий в ОО;
- Телефоны оперативных служб.

---

<sup>10</sup>(Далее – Паспорт)



*План-схемы:*

- План-схема района расположения ОО. Пути движения транспортных средств и детей;
- Схема организации дорожного движения в непосредственной близости от ОО (размещение соответствующих технических средств, маршруты движения детей, расположение парковочных мест автотранспорта);
- Маршруты движения пешеходных организованных групп детей ОО (стадион, парк, спортивно-оздоровительный комплекс и др.);
- Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемые пути передвижения детей по территории ОО;
- Маршрут движения школьного автобуса по маршруту «Дом – Образовательная организация – Дом» (с указанием остановок);
- Место посадки/высадки обучающихся у ОО;
- Паспорт может содержать и ряд других схем.

6. Действие Паспорта ограничивается 3 годами и дополняется или корректируется по мере внесения изменений в документальные сведения, включенные в Паспорт, с указанием причин и даты их внесения (например, завершение реконструкции или капитального ремонта, изменение схемы, и другие.).

7. Актуализация данных осуществляется ежегодно по состоянию на 1 января текущего года. Паспорт регистрируется в установленном делопроизводством порядке, ведется отдельным переходящим делом.

8. Ранее заведенный паспорт хранится 3 года, уничтожается в установленном порядке и проходит процедуру повторного согласования.

9. Паспорт размещается на сайте образовательной организации в виде титульного листа, листа согласования и листа корректировок.

10. Копия «План-схемы района расположения ОО. Пути движения транспортных средств и детей», содержащаяся в Паспорте должна быть размещена на стенде в доступном для родителей месте в фойе образовательной организации. Там же располагается книга «Предложений по организации дорожного движения вблизи образовательной организации».

11. Паспорт хранится в сейфе в служебном кабинете руководителя образовательной организации.

12. Паспорт переоформляется по окончании его срока действия, повреждении и невозможности дальнейшего ведения. В новый Паспорт переносится информация, не утратившая актуальность на момент его переоформления.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ .....	2
1. ПЛАН-СХЕМЫ ОО.....	6
1.1. План-схема района расположения ОО. Пути движения транспортных средств и детей .....	6
1.2. Схема организации дорожного движения в непосредственной близости от ОО (размещение соответствующих технических средств, маршруты движения детей, расположение парковочных мест автотранспорта) .....	7
1.3. Маршруты движения пешеходных организованных групп детей ОО (стадион, парк, спортивно-оздоровительный комплекс и др.) .....	8
1.4. Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемые пути передвижения детей по территории ОО .....	9
2. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕВОЗОК ДЕТЕЙ СПЕЦИАЛЬНЫМ ТРАНСПОРТНЫМ СРЕДСТВОМ (АВТОБУСОМ)	10
2.1. Общие сведения .....	10
2.2. Маршрут движения школьного автобуса по маршруту «Дом – Образовательная организация – Дом» (с указанием остановок).....	13
2.3. Место посадки/высадки обучающихся у ОО.....	14
2.4. Дополнительная схема .....	15
2.5. Данные заполняемые Госавтоинспекцией .....	16
ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ЗАМЕЧАНИЯ КОНТРОЛИРУЮЩИХ ОРГАНОВ .....	18
ПОЛОЖЕНИЕ О ПАСПОРТЕ ДОРОЖНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОО .....	20