

Принято  
Педагогическим Советом  
ГБДОУ детского сада №49  
Приморского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 1 от 02.09.2014

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий ГБДСУ №49

Л.В. Ермолова  
2014 г.



**Положение о рабочей группе по введению  
ФГОС ДО в ГБДОУ №49 комбинированного вида  
Приморского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – Рабочая группа) создается в соответствии с решением педагогического совета Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 49 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ДОУ) на период введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 (далее – ФГОС дошкольного образования), в целях информационного, консалтингового и научно-методического сопровождения инновационного процесса.

1.2. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования и содержание деятельности Рабочей группы.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, временно созданным в целях определения стратегии введения ФГОС дошкольного образования, а также обеспечения взаимодействия между муниципальными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями при рассмотрении вопросов, связанных с введением ФГОС дошкольного образования.

1.5. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами регионального уровня, уставом ДОУ, а также настоящим Положением.

1.6. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего ДОУ.

1.7. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим ДОУ.

**2. Цели и задачи деятельности Рабочей группы**

2.1. Основная цель создания Рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФГОС дошкольного образования в ДОУ.

2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:

- информационно-методическое сопровождение введения и реализации ФГОС дошкольного образования в ДОУ;
- разработка плана-графика введения ФГОС дошкольного образования в ДОУ;
- формирование банка информации по основным направлениям введения ФГОС дошкольного образования (нормативно-правовое, организационно-управленческое, методическое, кадровое, информационное, материально-техническое обеспечение);

- обеспечение координации деятельности педагогического коллектива по введению и реализации ФГОС дошкольного образования в ДОУ;
- мониторинг степени готовности педагогических работников ДОУ к введению ФГОС дошкольного образования;
- создание механизмов подготовки, поддержки и сопровождения профессионального роста педагогических кадров в условиях разработки основной образовательной программы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования;
- разработка основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования, запросов родителей (законных представителей) воспитанников, социума и Программы развития ДОУ;
- мониторинг психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования, развивающей предметно-пространственной среды и результативности введения ФГОС дошкольного образования на разных этапах;
- информирование общественности о работе по введению ФГОС дошкольного образования через официальный сайт ДОУ, информационные стенды.

### **3. Состав рабочей группы**

- 3.1. Состав Рабочей группы определяется из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации, утверждается приказом заведующего ДОУ.
- 3.2. В состав Рабочей группы входят: председатель, его заместитель, секретарь и члены Рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

### **4. Порядок деятельности Рабочей группы**

- 4.1. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы, который:
  - открывает и ведет заседания Рабочей группы;
  - осуществляет подсчет результатов голосования по обсуждаемым вопросам;
  - отчитывается перед педагогическим советом о деятельности Рабочей группы.
- 4.2. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы.
- 4.3. Члены Рабочей группы:
  - присутствуют на заседаниях;
  - принимают участие в голосовании по обсуждаемым вопросам;
  - исполняют поручения в соответствии с решениями Рабочей группы.
- 4.4. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному заведующим ДОУ, с указанием соответствующих мероприятий.
- 4.5. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 4.6. Результаты деятельности Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

### **5. Права и обязанности членов Рабочей группы**

Члены Рабочей группы для решения возложенных на нее задач имеют, в пределах своей компетенции, право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному заведующим ДОУ, вносить в него необходимые дополнения и коррективы;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы для глубокого анализа образовательного процесса;
- вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией плана-графика введения ФГОС дошкольного образования;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к деятельности Рабочей группы по введению ФГОС дошкольного образования;

- приглашать на заседания Рабочей группы должностных лиц органов местного самоуправления, представителей общественных объединений, научных и других организаций;
- направлять своих представителей для участия в районных, городских, региональных совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС дошкольного образования;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов.

#### **6. Ответственность Рабочей группы**

Рабочая группа несет ответственность:

- за своевременность представления информации педагогическому совету о результатах введения ФГОС дошкольного образования;
- качество и своевременность информационной, координационной и научно-методической поддержки проекта введения ФГОС дошкольного образования;
- своевременное выполнение решений педагогического совета, относящихся к введению ФГОС дошкольного образования, плана-графика мероприятий по введению ФГОС дошкольного образования в ДОУ;
- выполнение плана работы по разработке проекта основной образовательной программы ДОУ в обозначенные сроки;
- компетентность принимаемых решений.

#### **7. Делопроизводство**

- 7.1. Обязательными документами Рабочей группы являются план работы и протоколы заседаний.
- 7.2. Книгу протоколов заседаний Рабочей группы ведет секретарь Рабочей группы, избранный на первом заседании группы.
- 7.3. Протоколы заседаний Рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.
- 7.4. Протоколы Рабочей группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.
- 7.5. Протоколы заседаний Рабочей группы хранятся в течение трех лет.
- 7.6. Анализ деятельности Рабочей группы за истекший период представляется в письменном отчете председателем Рабочей группы.