

ПРИНЯТО
Общим собранием

протокол № 2 от 25.06.2015



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете родителей (законных представителей) обучающихся

1. Общие положения

1.1 В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 49 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ДОУ) и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Образовательном учреждении создается Совет родителей (законных представителей) обучающихся.

1.2 Совет родителей обучающихся является представительным органом родителей обучающихся ДОУ и создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи детского сада с родителями обучающихся.

1.3. Совет родителей обучающихся избирается в течение сентября месяца сроком на один год на групповых родительских собраниях простым большинством голосов.

1.4. Члены Совета родителей обучающихся, не принимающие активного участия в его работе, по представлению председателя Совета родителей обучающихся могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов Совета. На их место избираются другие.

1.5. Избранные родители, представители групп составляют Совет родителей обучающихся Образовательного учреждения. Из его состава избирается председатель, заместитель председателя и секретарь.

1.6. Совет родителей обучающихся в своей деятельности руководствуется Положением о Совете родителей обучающихся.

1.7. Для координации работы в состав Совета родителей обучающихся входит старший воспитатель ДОУ.

1.8. Деятельность Совета родителей обучающихся осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, уставом образовательного учреждения и настоящим положением.

1.9. Решения Совета родителей обучающихся являются рекомендательными для участников образовательного процесса.

2. Основные задачи

2.1. Цель Совета родителей обучающихся: обеспечить постоянную и систематическую связь Образовательного учреждения с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей.

2.2. Решение задач воспитания и развития детей дошкольного возраста путем тесного сотрудничества педагогов и специалистов ДОУ и родителей обучающихся.

2.3. Оказание помощи в организации и улучшении условий труда педагогических и других работников ДОУ.

2.4. Оказание содействия в проведении культурно-массовых, воспитательных мероприятий с обучающимися Образовательного учреждения и др.

2.5. Совет родителей обучающихся с помощью постоянных и временных комиссий помогает Образовательному учреждению:

- в организации педагогической пропаганды среди родителей и населения;
- в укреплении хозяйственной и материальной базы ДООУ: организует участие родителей в ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении участка, изготовлении пособий и др.

3. Порядок работы

3.1 Заседания Совета родителей воспитанников созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в 6 месяцев.

3.2 Совет родителей воспитанников планирует свою работу в соответствии с планом работы Образовательного учреждения, желаний родителей обучающихся.

План утверждается на заседании Совет родителей обучающихся.

3.1 Решения Совета родителей обучающихся могут приниматься простым голосованием на заседании Совет родителей обучающихся при наличии 2/3 его членов.

3.2 Изменения и дополнения в Положение о Совете родителей обучающихся принимается на заседании Совета родителей обучающихся и регистрируется в протоколе собрания.

3.3 Совет родителей обучающихся подотчетен групповым родительским собраниям, где представители Совета родителей обучающихся докладывают о выполнении ранее принятых решений, не реже одного раза в год.

3.4 Решения Совета родителей обучающихся согласовываются с заведующим ДООУ.

4. Права Совет родителей обучающихся

4.1. Совет родителей обучающихся имеет право:

- вносить заведующему Образовательным учреждением предложения по организации работы педагогического и обслуживающего персонала; руководитель или должностные лица Образовательного учреждения рассматривают предложения Родительского комитета и сообщают о результатах рассмотрения;
- заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы Образовательного учреждения и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей);
- присутствовать по приглашению на педагогических, районных и открытых мероприятиях родительской общественности, заседаниях Образовательного учреждения;
- устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи Образовательному учреждению;
- вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Образовательного учреждения по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- ходатайствовать перед руководителем о распределении благотворительных пожертвований, поступивших на расчетный счет Образовательного учреждения, на оснащение предметно-развивающей среды и укрепление материально-технической базы Образовательного учреждения;
- на добровольную деятельность по бескорыстной передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

- каждый член Совета родителей обучающихся имеет право вносить на рассмотрение совета родителей вопросы, связанные с улучшением работы Образовательного учреждения.

5. Делопроизводство Совета родителей обучающихся

5.1. Деятельность Совет родителей обучающихся протоколируется.

5.2. Ответственность за делопроизводство в Совет родителей обучающихся возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.

5.3. Планы и протоколы заседаний Совета родителей обучающихся, а также другая документация хранится в методическом кабинете Образовательного учреждения. Ответственность за хранение документации несет старший воспитатель.