

## Уважаемые родители!

Согласно Социальному кодексу Санкт-Петербурга,  
принятым Законодательным Собранием Санкт-Петербурга 9 ноября 2011 года,  
(в ред. Законов Санкт-Петербурга от 29.10.2014 N 521-101)

1. **Право на получение мер социальной поддержки имеют граждане Российской Федерации, имеющие место жительства или место пребывания в Санкт-Петербурге...** (п. 1 в ред. Закона Санкт-Петербурга от 28.12.2012 N 737-124).
  
1. Одной из мер социальной поддержки семей, имеющих детей, является **предоставление компенсации** части родительской платы или компенсации родительской платы (невзимание родительской платы) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее –Компенсация).
  
2. Компенсация предоставляется **одному из родителей (законному представителю)** детей, посещающих государственное дошкольное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (ст.17, п.5-1 (п. 5-1 введен Законом Санкт-Петербурга от 29.10.2014 N 509-96).
  
3. **Размер компенсации** части родительской платы за счет средств бюджета Санкт-Петербурга (п. 7 ст.18 введен Законом Санкт-Петербурга от 29.10.2014 N 509-96):
  - 20 процентов среднего размера родительской платы - на первого ребенка в семье;
  - 40 процентов среднего размера родительской платы - на каждого ребенка из неполной семьи, имеющей среднедушевой доход семьи ниже двукратного размера величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Санкт-Петербурге за квартал, предшествующий месяцу обращения;
  - 50 процентов среднего размера родительской платы - на каждого ребенка из семьи, в которой один из родителей является инвалидом I или II группы;
  - 50 процентов среднего размера родительской платы - на второго ребенка в семье;
  - 70 процентов среднего размера родительской платы - на третьего ребенка и последующих детей в семье;
  - 70 процентов среднего размера родительской платы - на каждого ребенка из семьи, имеющей среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Санкт-Петербурге за квартал, предшествующий месяцу обращения.

4. Компенсации родительской платы (невзимание родительской платы). Родительская плата **не взимается** за присмотр и уход за детьми в государственных дошкольных и иных государственных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее - родительская плата), относящимися к следующим категориям детей:

- дети-инвалиды;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с туберкулезной интоксикацией;
- дети, посещающие группы, реализующие адаптированные основные общеобразовательные программы дошкольного образования;
- дети, семьи которых имеют в своем составе ребенка-инвалида;
- дети, у которых оба или единственный родитель (законный представитель) являются инвалидами I или II группы;
- дети, у которых один из родителей (законных представителей) является военнослужащим срочной службы;
- дети, у которых один из родителей (законных представителей) занимает штатную должность в государственном дошкольном или ином государственном образовательном учреждении, осуществляющем образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

5. **Исчерпывающий перечень документов, необходимых** в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Компенсации (п.2.6.Распоряжения Комитета по образованию Правительства СПб-гаот 11 августа 2011 года N 1555-р, с изменениями на 21.11.2013):

При личном обращении заявителей в ДООУ, имеющих право на получение государственной услуги, представляются:

- документ, удостоверяющий личность представителя гражданина, имеющего право на получение государственной услуги (при отсутствии сведений о прописке в паспорте, документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства в СПб);
- заявление о предоставлении компенсации (далее - Заявление) по форме, (см. Приложение №1);
- свидетельство о рождении ребенка (для семей, имеющих двух и более детей, свидетельство о рождении ребенка или паспорт представляется на каждого несовершеннолетнего ребенка из состава семьи);
- документы, подтверждающие сведения о доходах всех членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения (для неполных семей, имеющих среднедушевой доход ниже двукратной установленной в Санкт-Петербурге величины прожиточного минимума на душу населения, для семей, имеющих среднедушевой доход ниже установленной в Санкт-

Петербурге величины прожиточного минимума на душу населения);

- справка об установлении инвалидности, выдаваемая федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для семей, в которых один из родителей инвалид I или II группы);
- акт (акты) органа опеки и попечительства о назначении опекуна и (или) договор с органами опеки и попечительства (договор о приемной семье) (при обращении опекунов);
- документы, подтверждающие статус неполной семьи (для неполных семей, имеющих среднедушевой доход ниже двукратной установленной в Санкт-Петербурге величины прожиточного минимума на душу населения). Для подтверждения статуса неполной семьи представляется один из следующих документов:
  - ✓ документы, подтверждающие воспитание детей единственным родителем;
  - ✓ свидетельство о смерти второго родителя;
  - ✓ решение суда о признании второго родителя безвестно отсутствующим (умершим);
  - ✓ решение суда о лишении второго родителя родительских прав (ограничении в родительских правах)
  - ✓ документ, подтверждающий неисполнение вторым родителем решения суда (судебного приказа) о взыскании алиментов, соглашения об уплате алиментов;
  - ✓ справка из учреждения, исполняющего уголовное наказание в виде лишения свободы, с указанием срока отбывания наказания вторым родителем.

## 6. Внимание!

1. Заявление на компенсацию принимается только при предоставлении заявителем **полного пакета документов**, необходимых для получения данной услуги (см. п.4)
2. Копии документов заверяются при условии предъявления их оригиналов.
3. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения компенсации.(п. 8 в ред. Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.05.2011 N 558)
4. Подать заявление на предоставление компенсации можно путем обращения в многофункциональные центры (см. Приложение 2) или в дошкольное учреждение в часы приема
5. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга не предусмотрено.
6. Плата за предоставление государственной услуги не взимается.

Полные тексты смотри здесь:

- Социальный кодекс Санкт-Петербурга
- Распоряжение Комитета по образованию от 11 августа 2011 года N 1555-р «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга» (с изменениями на 21 ноября 2013 года)

**Приложение №1**

Руководителю исполнительного органа  
Государственной власти Санкт-Петербурга  
Главе администрации Приморского района  
Н. Г. Цед

**Заявление**

Прошу предоставить ежемесячную компенсацию части родительской платы / не  
взимать родительскую плату за присмотр и уход за ребенком \_\_\_\_\_

в государственном образовательном учреждении, реализующем образовательную программу  
дошкольного образования, путем уменьшения ежемесячной родительской платы на размер  
компенсации части родительской платы.

Прилагаю сведения о документах, подтверждающие право на компенсацию части  
родительской платы /невзимание родительской платы в размере \_\_\_\_\_%

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Гарантирую своевременность и достоверность предъявления сведений при изменении  
основания для предоставления компенсации части родительской платы / невзимания  
родительскую плату

№	Сведения	Обращение	
		первичное	повторное
		Пример заполнения	
<b>I. Сведения о родителе (законном представителе) ребенка</b>			
<b>Общие сведения</b>			
1.	Заявитель по отношению к ребенку	Мать Отец Законный представитель (комментарии)	
2.	Фамилия		
3.	Имя		
4.	Отчество		
5.	Гражданство		
<b>Адрес регистрации</b>			
6.	Страна		
7.	Почтовый индекс		
8.	Область (край, республика)		
9.	Район области		
10.	Город		
11.	Район города		
12.	Улица		
13.	Дом		
14.	Корпус		
15.	Квартира		

<b>Место жительства (фактическое)</b>	
16.	Страна
17.	Почтовый индекс
18.	Область (край, республика)
19.	Район области
20.	Город
21.	Населенный пункт
22.	Район города
23.	Улица
24.	Дом
25.	Корпус
26.	Квартира
27.	Номер контактного телефона
28.	Адрес электронной почты
<b>Документ, удостоверяющий личность</b>	
29.	Наименование документа
30.	Серия
31.	Номер
32.	Дата выдачи
33.	Место выдачи
<b>II. Сведения о ребенке</b>	
34.	Фамилия ребенка
35.	Имя ребенка
36.	Отчество ребенка
37.	Пол
38.	Дата рождения
<b>Свидетельство о рождении</b>	
39.	Серия
40.	Номер
41.	Дата выдачи
42.	Кем выдан
43.	Номер актовой записи
<b>III. Сведения об ОУ</b>	
44. Район Санкт-Петербурга, номер ОУ	<i>Приморский район, ГБДОУ детский сад №16</i>
<b>IV. Основание для предоставления компенсации</b>	
45. Название документа	Реквизиты документа
1. <i>Паспорт заявителя</i>	
2. <i>Свидетельство о рождении</i>	

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Администрация Приморского района Санкт-Петербурга

Наименование администрации района Санкт-Петербурга	Адрес (местонахождение) администрации района Санкт-Петербурга
Администрация Приморского района Санкт-Петербурга	ул.Савушкина, д.83, Санкт-Петербург, 197110 <a href="mailto:tuprim@gov.spb.ru">tuprim@gov.spb.ru</a>

Почтовые адреса, справочные телефоны и адреса электронной почты многофункциональных центров предоставления государственных услуг в Приморском районе:

Наименование структурного подразделения	Почтовый адрес	Справочный телефон	Адрес электронной почты	График работы
Многофункциональный центр Приморского района	Санкт-Петербург, Котельникова Аллея д.2, кор.2, литер А	573-90-00 или 573-90-60	<a href="mailto:knz@mfcspb.ru">knz@mfcspb.ru</a>	Ежедневно с09.00 до 21.00 без перерыва на обед.
Сектор N 1 Многофункционального центра Приморского района	Санкт-Петербург, пр. Новоколомяжский, д.16/8, литер А	573-90-00 или 573-96-60		
Сектор N 2 Многофункционального центра Приморского района	Санкт-Петербург, Богатырский пр., д.52/1, литер А	573-90-00 или 573-94-90		