

Договор о сотрудничестве и совместной деятельности по медицинскому обслуживанию обучающихся

Санкт-Петербург

01.01.2015

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №49 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга в лице заведующего Ермоловой Ларисы Валентиновны, действующего на основании Устава именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», и Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения «городская поликлиника № 111», в лице главного врача Юпова Ивана Валентиновича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Медицинское учреждение», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является регулирование порядка взаимодействия Сторон по организации медицинского обслуживания обучающихся Образовательной организации в целях повышения уровня здоровья и снижения заболеваемости среди обучающихся проведения лечебно-профилактических мероприятий, соблюдения санитарно-гигиенических норм, контроля за соблюдением режима и качества питания обучающихся

1.2. Медицинское обслуживание обучающихся Образовательной организации осуществляется медицинскими работниками Медицинского учреждения (далее - медицинские работники) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Обязательства Сторон

2.1. Образовательная организация обязуется:

2.1.1. Предоставить Медицинскому учреждению помещение для медицинского кабинета, соответствующее установленным санитарным нормам и лицензионным требованиям к осуществлению медицинской деятельности и к помещениям медицинских кабинетов образовательных организаций, требованиям пожарной безопасности (далее - медицинский кабинет).

2.1.2. Передать медицинский кабинет Медицинскому учреждению в пользование в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.1.3. Создавать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

2.1.4. Своевременно информировать медицинских работников обо всех случаях заболевания обучающихся в образовательной организации.

2.1.5. Незамедлительно информировать медицинских работников о возникновении травм и неотложных состояний у обучающихся и приглашать их для оказания медицинской помощи;

2.1.6. Согласовывать с Медицинским учреждением графика отпусков медицинских работников, режим работы медицинского кабинета, осуществляющих медицинское обслуживание обучающихся с учетом режима работы Образовательной организации в рамках настоящего договора.

2.1.7. Согласовывать с Медицинским учреждением должностные инструкции медицинских работников, закрепленных за Образовательной организацией.

2.1.8. В случае отсутствия медицинских работников, а также до прихода медицинского работника в экстренных ситуациях работники Образовательной организации оказывают первую медицинскую помощь самостоятельно. Руководитель Образовательной организации обязан обеспечить вызов бригады скорой медицинской помощи в экстренных ситуациях (в случае, когда медицинский работник осуществляет оказание медицинской помощи больному (пострадавшему) обучающемуся, определить из числа работников Образовательной организации лицо, сопровождающее обучающегося в учреждение здравоохранения, поставить в известность родителей (законных представителей) обучающегося или же пригласить их в качестве сопровождающих.

2.1.9. Согласовывать графики проведения медицинскими работниками медицинских осмотров обучающихся, диспансеризации и прививок.

2.1.10. Обеспечить явку обучающихся при проведении плановых профилактических мероприятий: лабораторные обследования, медицинские осмотры, обследования на педикулез, осмотры с врачами-специалистами, иные виды профилактических мероприятий в сроки, согласованные с медицинскими работниками и с руководителем Образовательной организации.

2.1.12. Принимать обучающегося в Образовательную организацию после перенесенного заболевания, а также отсутствия (по предварительному заявлению родителя или законного представителя) более 5 дней

(за исключением выходных и праздничных дней) только при наличии справки с указанием длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.1.13. Прием детей в образовательную организацию осуществлять при наличии медицинских документов Ф №026/у-2000, заверенных Медицинским учреждением и свидетельствующих о возможности посещения обучающимся Образовательной организации.

2.1.14. Обеспечивать проведение противоэпидемических мероприятий в образовательной организации при карантине в полном объеме в соответствии с нормативными документами и рекомендациями медицинских работников.

2.1.15. Обеспечивать участие работников Образовательной организации в выполнении планов реабилитации и оздоровления обучающихся.

2.1.16. Строго выполнять рекомендации медицинских работников при рассаживании детей во время проведения занятий с учетом группы здоровья обучающихся, а также учитывать физкультурную группу при проведении физкультурных занятий и спортивных мероприятий.

2.1.17. Организовать в Образовательной организации работу Совета по питанию и Педагогического совета с привлечением медицинских работников.

2.1.18. Доводить до сведения родителей (законных представителей) обучающихся существенную для медицинского обслуживания информацию (результаты медицинских осмотров, даты проведения профилактических прививок и т.д.).

2.1.19. Оказывать содействие Медицинскому учреждению при выполнении им принятых обязательств в рамках настоящего договора.

2.2. Медицинское учреждение обязуется:

2.2.1. Обеспечить использование медицинского кабинета по назначению и выполнение технических условий эксплуатации оборудования, инструментария, использование по назначению лекарственных средств и перевязочного материала. Соблюдать требования к санитарному содержанию медицинского кабинета.

2.2.2. Обеспечить надлежащее медицинское обслуживание обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, контроль за соблюдением режима и качества питания обучающихся.

2.2.3. Укомплектовать медицинский кабинет квалифицированными медицинскими работниками: врачами-педиатрами, средним медицинским персоналом посредством закрепления в трудовом договоре медицинских работников непосредственного рабочего места по месту нахождения Образовательной организации.

2.2.4. Гарантировать профессиональное выполнение функциональных обязанностей медицинских работников в соответствии с действующим законодательством.

2.2.5. Обеспечить по согласованию с Образовательной организацией графики отпусков медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание обучающихся, режим работы медицинского кабинета с учетом режима работы Образовательной организации в рамках настоящего договора.

2.2.6. Обеспечивать медицинский кабинет лекарственными препаратами и перевязочными материалами, необходимыми для оказания неотложной помощи обучающимся, медицинскими иммунобиологическими препаратами, спецодеждой для медицинских работников в соответствии с нормативами.

2.2.7. Обеспечивать проведение иммунизации обучающихся в соответствии с нормативами.

2.2.8. Проводить плановые профилактические мероприятия: лабораторные обследования, медицинские осмотры, обследования на педикулез, осмотры .врачами-специалистами обучающихся, иные виды профилактических мероприятий в сроки, согласованные с медицинскими работниками и с руководителем Образовательной организации.

2.2.9. Разрабатывать планы оздоровления обучающихся, эффективность профилактических и оздоровительных мероприятий с разработкой медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья обучающихся.

2.2.10. Проводить анализ состояния здоровья обучающихся, эффективность профилактических и оздоровительных мероприятий с разработкой медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья обучающихся.

2.2.11. Осуществлять совместно с работниками Образовательной организации ведение необходимой документации.

2.2.12. Согласовывать с руководителем Образовательной организации должностные инструкции медицинских работников, закрепленных за образовательной организацией.

2.2.13. Принимать участие в работе Совета по питанию и Совета по охране жизни и здоровья обучающихся, педагогических советах Образовательной организации.

- 2.2.14. Обеспечивать повышение квалификации и аттестацию в установленном законодательством порядке медицинских работников.
- 2.2.15. Информировать о результатах медицинских осмотров руководителя Образовательной организации, родителей (законных представителей) обучающихся; знакомить педагогов с рекомендациями врачей-специалистов; направлять обучающихся на консультации к врачам-специалистам.
- 2.2.16. Обеспечивать оказание медицинской помощи при возникновении неотложных состояний у обучающихся, информировать руководителя Образовательной организации обо всех случаях заболеваний обучающихся, травм, несчастных случаев, инфекционных заболеваний; осуществлять вызов бригады скорой помощи, за исключением случаев, когда медицинский работник осуществляет оказание медицинской помощи больному (пострадавшему) обучающемуся.
- 2.2.17. Предоставлять по запросу руководителя Образовательной организации информацию о проводимых медицинскими работниками мероприятиях и их результатах.
- 2.2.18. Осуществлять контроль за деятельностью медицинских работников в рамках настоящего договора.
- 2.2.19. Обеспечить вывоз медицинских отходов класса Б.
- 2.2.20. Обеспечить проведение уборки медицинского кабинета.
- 2.2.21. Осуществлять все возможные необходимые мероприятия для наиболее эффективного исполнения принятых обязательств в рамках настоящего договора.

3. Ответственность Сторон

- 3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность в установленном законодательством порядке.
- 3.2. Стороны несут ответственность за достоверность сведений, передаваемых друг другу в рамках настоящего договора.
- 3.3. Стороны примут все меры к разрешению разногласий, которые могут возникнуть в процессе сотрудничества по вопросам, не нашедшем своего отражения в тексте настоящего договора, посредством переговоров.

4. Срок действия договора

- 3.4. Настоящий договор действует с момента его подписания и до 31 декабря 2015 года.
- 3.5. Если одна из Сторон за тридцать дней до окончания договора не заявит о его расторжении, то его действие пролонгируется на прежних условиях на неопределенный срок.
- 3.6. В случае расторжения договора, пролонгированного на неопределенный срок, Стороны обязаны за тридцать дней известить друг друга о его расторжении.

5. Прочие условия

- 5.1. Все изменения к настоящему договору действительны только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными лицами обеих сторон.
- 5.2. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме, и считаются надлежащими, если они направлены заказным письмом, или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам сторон с получением под расписку.
- 5.3. Настоящий договор составлен в двух идентичных экземплярах по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 111»
ИНН/КПП 7814002183/781401001
197349, г. Санкт-Петербург
Ул. Ольховая, дом 6
р/с 40601810200003000000
Северо-Западное ГУ Банка России
БИК 044030001

Главный врач СПб ГБУЗ
«Городская поликлиника № 111»

М.П.

И.В. Юплов

Государственное бюджетное образовательное
учреждение детский сад № 49 комбинированного
вида Приморского района Санкт-Петербурга
ИНН/КПП 7814046529/781401001
л/с 06441118 в КФ СПб
197349, г. Санкт-Петербург
Ул. Маршала Новикова, дом 2, корп. 2, литер А

Заведующий
ГБДОУ детский сад № 49

М.П.

Л.В. Ермолова