

Принято на Общем собрании работников  
образовательного учреждения  
Протокол №3 от 28.08.2014



## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ

### *1. Общие положения*

Настоящее Положение разработано для государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 49 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга.

Совет по питанию является общественной организацией, созданный с целью оказания практической помощи руководителю детского сада, медицинскому персоналу в организации и в осуществлении контроля за состоянием питания в детском саду.

В своей работе Совет по питанию руководствуется законодательством РФ и постановлениями Правительства:

- Законом Санкт-Петербурга от 24.09.2008 г № 569 - 95 « О социальном питании в Санкт - Петербурге»

- СанПиН 2.4.1,3049-13( Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях)

-Постановлением Правительства Санкт - Петербурга от 23.07.2009 № 873 « О мерах по реализации Закона Санкт Петербурга « О социальном питании в Санкт-Петербурге»

### *2.Задачи Совета по питанию*

Основными задачами Совета по питанию в детском саду являются:

- сохранение и улучшение здоровья детей
- осуществление контроля питания детей

### *3.Состав и срок действия*

1. В состав Совета по питанию входят:

- председатель;
- заместитель председателя;
- секретарь;
- члены Совета, от 5 до 7 человек;
- врач.

Состав Совета по питанию избирается Советом образовательного учреждения путем голосования за каждую кандидатуру отдельно, с учетом мнения руководителя детского сада.

2. Председатель, заместитель председателя и секретарь избирается из числа членов Совета по питанию большинством голосов.

Совет по питанию избирается сроком на один год и утверждается руководителем детского сада

### *Обязанности Совета по питанию*

1. Осуществление плановых систематических проверок за организацией питания в детском саду.

2. Осуществляет контроль согласно графика:

- за работой пищеблока;
- за материальной базой пищеблока;
- за соблюдением санэпидрежима;
- за хранением суточного запаса продуктов;
- за закладкой продуктов;
- за технологией качества и количеством пищи;
- за поцеховым разделением продуктов;
- за приготовлением пищи и ее витаминизацией.

3. Осуществляет контроль за организацией питания в группах:

- соблюдение санэпидрежима;
- соблюдение режима питания;
- доставка и раздача пищи в группах;
- сервировка столов;
- гигиена приема пищи;
- качество и количество пищи;
- оформление блюд;
- маркировка посуды для пищи;
- создание условий для приема пищи.
- правильность подачи пищи согласно меню.

4. Осуществляет контроль за работой продуктовой кладовой:

- прием, хранение и выдача продуктов;
- транспортировка продуктов с базы в детский сад;
- оформление документации;
- соблюдение санэпидрежима;
- маркировка тары.

5. Заслушивает, обсуждает, принимает рекомендации по отчетам: врача, медсестры, замечаний руководителя детского сада, -повара, и ответственных лиц назначенных приказом заведующего по контролю за питанием, в соответствии с графиком контроля за питанием детей .

### *Права Совета по питанию*

1. Изучает лучший опыт и использует его в работе.

2. Оказывает практическую помощь в овладении технологии приготовления новых блюд.

3. Вносит конструктивные предложения по вопросам питания.

4. Приглашает на заседания, не входящих в Совет по питанию, сотрудников для рассмотрения вопросов, связанных с питанием.

5. Составляет рекомендации направленные на улучшение питания в детском саду

6. Ходатайствует перед руководителем детского сада и общественными организациями о поощрении сотрудников, связанных с питанием детей.

### *Регламент работы Совета по питанию*

Совет по питанию осуществляет свою работу на заседаниях. Совет по питанию работает по перспективному плану, утвержденному на первом заседании Совета. Повестка заседаний определяется перспективным планом и вносимыми изменениями в течение года (особенно важные на момент заседания).

Совет по питанию собирается ежеквартально. На одно заседание вносится не более двух вопросов (за исключением не предвиденной обстановки или других мероприятий по детскому саду).

Секретарь ведет протокол заседаний, которые хранятся у председателя в течение трех лет. При условии увольнения членов Совета по питанию из детского сада в течение учебного года, происходит замена членов на основе предложения кандидатур от Совета образовательного учреждения, от руководителя детского сада, за исключением должностей: врача и медсестры.